

**LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



# **Bilancio Sociale 2025**

## Sommario

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | INTRODUZIONE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |
| 2. | NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E<br>DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....                                                                                                                                                                                                | 5  |
| 3. | INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |
|    | I nostri servizi .....                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
|    | Mission .....                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9  |
|    | Vision.....                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 |
|    | Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....                                                                                                                                                                                                              | 10 |
|    | Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL<br>legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....                                                                                                                                                   | 11 |
|    | Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale .....                                                                                                                                                                                                                                          | 14 |
|    | Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese<br>sociali...) .....                                                                                                                                                                                             | 15 |
|    | Contesto di riferimento .....                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16 |
|    | Storia dell'organizzazione .....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16 |
| 4. | STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....                                                                                                                                                                                                                                                             | 18 |
|    | Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....                                                                                                                                                                                                                                        | 18 |
|    | Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi<br>.....                                                                                                                                                                                                     | 19 |
|    | Modalità di nomina e durata carica.....                                                                                                                                                                                                                                                                | 19 |
|    | N. di CdA/anno + partecipazione media.....                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 |
|    | Tipologia organo di controllo.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 |
|    | Mappatura dei principali stakeholder.....                                                                                                                                                                                                                                                              | 21 |
| 5. | PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24 |
|    | Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) al<br>31/12/2025.....                                                                                                                                                                                                    | 24 |
|    | Composizione del personale AL 31/12/2025.....                                                                                                                                                                                                                                                          | 24 |
|    | Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....                                                                                                                                                                                                                                               | 26 |
|    | Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....                                                                                                                                                                                                                                                       | 27 |
|    | Natura delle attività svolte dai volontari .....                                                                                                                                                                                                                                                       | 27 |
|    | Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei<br>rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai<br>componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"<br>..... | 28 |
| 6. | OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....                                                                                                                                                                                                                                                                              | 29 |
|    | SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA.....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 29 |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| SERVIZI SANITARI.....                                                             | 31 |
| SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI.....                                        | 32 |
| CASA DI RIPOSO SAN GIOVANNI BATTISTA – MONTEBELLO VICENTINO .....                 | 32 |
| CENTRO RESIDENZAILE ANZIANI “UMBERTO PRIMO” – PIOVE DI SACCO .....                | 38 |
| SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS) .....         | 42 |
| SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA’ .....            | 43 |
| Comunità alloggio per persone anziane “Casa Amelia” - Rovigo .....                | 43 |
| Comunità educativa minori con pronta accoglienza “Casa Mamma Gina” - Rovigo ..... | 44 |
| Comunità educativa mamma – bambino “Casa Albertina” – Rovigo .....                | 45 |
| SERVIZI CULTURALI.....                                                            | 46 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....                                         | 48 |
| 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE ....      | 51 |
| <b>LAERTE SERVIZI E GLI SDGs</b> .....                                            | 51 |
| 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE              |    |
| <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>                                      |    |

# 1. INTRODUZIONE

Carissimi soci, lavoratori, collaboratori e partner della nostra cooperativa, il Bilancio Sociale relativo non è semplicemente una raccolta di dati, grafici e tabelle, ma rappresenta la narrazione trasparente del nostro cammino, delle nostre fatiche e, soprattutto, dell'impatto che generiamo ogni giorno sul territorio e nella vita delle persone.

Il periodo che ci lasciamo alle spalle ci ha messi davanti a sfide complesse, costringendoci a navigare in un contesto economico e sociale in continuo mutamento. Eppure, proprio in questi momenti di incertezza, la natura mutualistica e comunitaria della nostra cooperativa si è rivelata la nostra forza più grande.

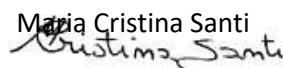
La nostra missione è da sempre quella di coniugare la sostenibilità economica con il benessere sociale. In questo bilancio troverete il racconto di come abbiamo tradotto questo impegno in azioni concrete:

- La valorizzazione del lavoro: abbiamo continuato a investire sulla tutela, sulla formazione e sulla crescita professionale di chi, ogni giorno, mette le proprie competenze e il proprio cuore al servizio della cooperativa;
- La risposta ai bisogni del territorio: non sono stati rinnovati due servizi residenziali, ma in compenso abbiamo ne abbiamo consolidati e ampliato altri;
- La forza della rete: nulla sarebbe stato possibile senza una fitta rete di alleanze con le istituzioni, il terzo settore e le comunità locali.

"Essere cooperativa significa credere che il futuro si costruisca insieme, che il valore generato debba essere condiviso e che la crescita di ognuno sia strettamente legata a quella della comunità in cui opera."

Voglio ringraziare di cuore ognuno di voi: le socie e i soci per la fiducia e la partecipazione attiva, le lavoratrici e i lavoratori per la dedizione quotidiana, e tutti i partner che credono nel nostro modello di sviluppo.

La Presidente

Maria Cristina Santi  


## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione della Quinta Edizione del Bilancio Sociale di Laerte Servizi è stata impostata tenendo conto delle più recenti indicazioni normative:

- "Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", riportate nel Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto legislativo n. 112/2017;
- Schema di bilancio sociale presente nell'Allegato A del DGR della Regione Veneto n. 815 del 23 giugno 2020.

Sono inoltre stati utilizzati i seguenti strumenti:

- interviste semi strutturate con i Referenti e i Coordinatori dei diversi servizi attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative e quantitative di carattere sociale, di seguito esposte per lo più in forma aggregata;
- obbiettivi e traguardi inclusi nei Sustainable Development Goals (SDGs) disposti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite come linee guida dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile.

La redazione del bilancio si è attenuta ai principi indicati nelle linee guida ministeriali:

- rilevanza delle informazioni;
- completezza dei dati esposti;
- trasparenza nel trattamento dei dati;
- neutralità;
- competenza di periodo;
- comparabilità delle informazioni;
- chiarezza dei risultati esposti;
- veridicità e verificabilità dell'indagine;
- attendibilità dei dati;
- autonomia delle terze parti di rispondere ai quesiti.

Il Collegio Sindacale relaziona, in occasione dell'approvazione del Bilancio, sui criteri nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e sulla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica. L'organo statutariamente competente per l'approvazione del Bilancio Sociale è l'Assemblea dei Soci, viene poi diffuso tra gli stakeholder tramite il sito internet della Cooperativa: [www.cooplaerte.it](http://www.cooplaerte.it)

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

|                                                                               |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome dell'ente</b>                                                         | LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS                                         |
| <b>Codice fiscale</b>                                                         | 00945270296                                                                      |
| <b>Partita IVA</b>                                                            | 00945270296                                                                      |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo A                                                    |
| <b>Indirizzo sede legale</b>                                                  | Viale delle Industrie 23/C - ROVIGO (RO)                                         |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A102694                                                                          |
| <b>Telefono</b>                                                               | 042525900                                                                        |
| <b>Sito Web</b>                                                               | <a href="http://www.cooplaerte.it">www.cooplaerte.it</a>                         |
| <b>Email</b>                                                                  | <a href="mailto:amministrazione@cooplaerte.it">amministrazione@cooplaerte.it</a> |
| <b>Pec</b>                                                                    | <a href="mailto:cooplaerte@pec-cert.it">cooplaerte@pec-cert.it</a>               |
| <b>Codici Ateco</b>                                                           | 87.10.00                                                                         |

#### I nostri servizi

La Cooperativa opera all'interno della Regione Veneto.

#### SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

Dal 2009 Laerte collabora ad un progetto regionale per la definizione di un nuovo modello di Assistenza Primaria Territoriale in collaborazione con i Medici di Medicina Generale, allo scopo di fornire servizi funzionali atti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie Territoriali. Siamo convinti infatti che nel territorio si sviluppino le principali politiche e gli strumenti più efficaci per la gestione della salute dei cittadini, soprattutto per quelli che presentano fragilità di tipo sanitario, sociale e/o economico.

Nello specifico ci occupiamo dell'organizzazione e del coordinamento delle attività infermieristiche, amministrative e gestionali necessarie al funzionamento delle Medicine di Gruppo (MG), Medicine di Gruppo integrate (MGI), Ambulatori di Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS).

#### Servizi erogati nel 2025:

- Servizi amministrativi e di segreteria
- Servizi infermieristici
- Servizi di disinfezione e sanificazione

#### Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 5 Medicine di Gruppo
- 5 Medicine di Gruppo Integrate

- 6 Ambulatori Medici di Medicina Generale
- 3 Ambulatori Pediatri di Libera Scelta

Provincia di Padova:

- 4 Medicine di Gruppo Integrate
- 1 Ambulatorio Medico di Medicina Generale
- 2 Pediatri di Libera Scelta

Provincia di Treviso:

- 5 Medicine di Gruppo
- 1 Medicina di Gruppo Integrate
- 5 Ambulatori Medici di Medicina Generale

Provincia di Verona:

- 2 Medicine di Gruppo
- 3 Medicine di Gruppo Integrate
- 1 Ambulatorio Medico di Medicina Generale
- 1 Pediatra in Libera Scelta

## SERVIZI SANITARI

Forniamo servizi di Assistenza Sanitaria attraverso convenzioni con Enti Pubblici e/o Privati.

Negli anni abbiamo portato la nostra esperienza e sensibilità, maturata nel settore sociale, nel campo sanitario. Ci proponiamo di fondere le conoscenze e le competenze della professionalità medica con una moderna organizzazione manageriale, attenta in primis al paziente che viene posto al centro di un sistema capace di offrire: personale paramedico e amministrativo addestrato; strutture confortevoli; attrezzature ad alta tecnologia; servizi sanitari ed amministrative orientati all'utenza.

Questa importante convergenza, tra organizzazione aziendale e medicina, ha l'obiettivo di qualificare la nostra struttura come centro di eccellenza presso la clientela. Questo sistema integra in maniera sussidiaria i servizi già resi sul territorio dall'Ente Pubblico con il quale vuole instaurare un dialogo costante (anche tramite i servizi territoriali di assistenza primaria di cui sopra).

Ciò è realizzato nell'ambito di un Consorzio di Cooperative Sociali Venete, Veneto in Salute Società Cooperativa Sociale Consortile.

### Servizi erogati nel 2025:

- Assistenza alla poltrona
- Igiene dentale
- Servizi amministrativi
- Servizi di segreteria

### Servizi Attivi

Provincia di Padova:

- 1 Studio odontoiatrico
- 3 Poliambulatori

Provincia di Verona:

- 1 Studio odontoiatrico

## SERVIZIO SOCIO - SANITARI RESIDENZIALI

Laerte Servizi si pone a fianco delle strutture residenziali per anziani, pubbliche e private, come partner per la gestione dei servizi caratterizzanti il mantenimento dell'autonomia degli ospiti, del loro benessere psicofisico e dei rapporti con la famiglia.

La cooperativa coordina e gestisce le attività socio sanitarie caratterizzanti sempre secondo una prospettiva che mette al primo posto l'ospite, la sua famiglia e l'efficienza ed efficacia delle soluzioni organizzative concordate con l'Ente.

All'interno delle case di riposo gestiamo servizi socio sanitari assistenziali, assistenza psicologica, servizi educativi e aggiuntivi (es. fisioterapia, musicoterapia, logopedia). Ci occupiamo inoltre della pulizia e sanificazione della struttura e del servizio manutentivo.

Servizi erogati nel 2025:

- Coordinamento generale e amministrativo
- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio infermieristico
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)
- Servizio di logopedia
- Servizio fisioterapico
- Servizi ausiliari di cura della persona
- Servizio di manutenzione

Servizi Attivi:

Provincia di Padova:

- 1 Casa di Riposo

Provincia di Vicenza

- 1 Casa di Riposo

**SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD e SAS)**

Gestiamo servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale per anziani, disabili e cittadini in stato di bisogno, in convenzione con Enti Pubblici, vantando esperienza decennale.

Il servizio può essere integrato con prestazioni complementari quali trasporto, consegna dei pasti a domicilio, servizio infermieristico, fisioterapico, socio sanitario assistenziale, come previsto dalle indicazioni fornite dall'Unione Europea. Il servizio viene svolto da personale specializzato, appositamente preparato, con i titoli previsti dalle vigenti normative regionali in materia socio assistenziale.

Nell'ambito dei servizi territoriali sociali, la Cooperativa gestisce con personale qualificato (assistenti sociali) anche lo Sportello informativo sulle attività degli Amministratori di Sostegno (progetto dell'Azienda ULSS 5 Polesana).

Servizi erogati nel 2025:

- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Igiene personale e ambientale

Servizi Attivi:

Provincia di Rovigo:

- 4 Comuni

## SERVIZI SOCIO – SANITARI ed EDUCATIVI DI COMUNITA’

Laerte Servizi gestisce come ente accreditato una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa per minori e una comunità educativa mamma - bambino. Il servizio socio – assistenziale svolto permette una riqualificazione delle persone bisognose facendole diventare parte integrante della comunità. Grazie alla professionalità, all’esperienza e al lavoro sinergico di tutto il personale, cerchiamo di creare all’interno delle nostre strutture un ambiente ed un clima familiare.

### Servizi erogati nel 2025:

- Coordinamento generale e amministrativo
- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)

Vengono poi attivati di volta in volta servizi aggiuntivi in relazione alle necessità degli ospiti (nutrizionista, logopedista, supporto medico specialista, supporto legale, etc)

### Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 1 Comunità Alloggio Anziani Autosufficienti
- 1 Comunità Educativa Minori
- 1 Comunità Educativa Mamma – Bambino

## SERVIZI CULTURALI

Laerte Servizi collabora da diversi anni con biblioteche comunali, pubbliche e private, proponendo servizi a vari livelli: catalogazione, inventariazione, reference, utilizzo del sistema di interscambio bibliotecario provinciale, gestione dei servizi bibliotecari di base. Inoltre ci occupiamo di progettare e realizzare specifiche azioni e iniziative culturali all’interno delle biblioteche stesse.

Nel 2021 è iniziato un nuovo servizio culturale di custodia e guardiania museale.

### Servizi erogati nel 2025:

- Catalogazione, inventariazione
- Utilizzo del sistema interscambio
- Reference

### Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 3 Biblioteche

## **Mission**

La mission della Cooperativa è progettare, realizzare ed erogare servizi socio-sanitari assistenziali e residenziali, educativi, culturali e servizi di consulenza ad enti pubblici e privati affinché questi siano appropriati, efficienti e socialmente sostenibili.

**Appropriatezza:** ogni servizio è progettato ed erogato in base a criteri specifici e particolari, disegnati su misura, evitando ridondanze;

**Efficienza:** gli obiettivi sono perseguiti e raggiunti attraverso un adeguato sviluppo delle risorse a disposizione, analizzate e verificate costantemente;

**Sostenibilità sociale:** tutti i processi attuati sono costruiti per raggiungere l'equità sociale, attraverso l'eliminazione delle disuguaglianze e la realizzazione di condizioni di dignità di base per la vita di ogni uomo.

## **Vision**

Laerte Servizi ha come obiettivo principale il mantenimento del più alto livello possibile di benessere, autonomia e formazione delle persone più fragili, supportando il pieno sviluppo della persona umana in tutti gli ambiti della comunità, come indicato dall'art. 33 della Costituzione Italiana. Ciò si concretizza nel rapporto mutualistico tra tutti i soci e attraverso un elevato standard di servizio verso la comunità, gli utenti e le loro famiglie. Laerte vuole quindi conseguire un modello di efficienza gestionale che consideri la persona al centro del proprio Servizio, attraverso:

- Una presa in carico globale dei bisogni della persona, anche con sistemi socio sanitari integrati;
- L'erogazione di servizi di qualità;
- Il miglioramento organizzativo finalizzato all'aumento dell'efficienza e alla riduzione dei costi della non qualità;
- L'aumento progressivo e miglioramento della territorialità;
- Formazione costante, interna ed esterna.

## **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Società, esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti interessati alla sua attività.

La forma societaria scelta è quella della cooperativa sociale che è retta dai principi della mutualità e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, come previsto dalla Legge 381/1991 e successive modifiche e integrazioni.

La cooperativa promuove, tutte le azioni volte allo sviluppo di politiche che favoriscano e promuovano la creazione di contesti sociali e culture diffuse di riconoscimento, pratica e sviluppo del diritto delle persone svantaggiate di abitare, lavorare e socializzare, con piena libertà di scelta. Pertanto, per raggiungere i propri scopi sociali e mutualistici la cooperativa si prefigge, in via principale, la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Per l'effettivo raggiungimento di questi scopi la cooperativa favorisce collaborazioni con cooperative di tipo b) di cui all'art. 1 della Legge 381/91.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci lavoratori instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro con le modalità previste dal Regolamento Interno, redatto ed approvato ai sensi dell'art. 6 della Legge 142/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, può cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, attuando in questo modo – grazie anche all’apporto dei soci lavoratori – l’autogestione responsabile dell’impresa. Intende infine stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei Soci e dei dipendenti, istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti sociali limitata ai soli Soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell’oggetto sociale.

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la cooperativa si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale. Propone, altresì, l'adozione di programmazioni pluriennali finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.

Nella costituzione e nell’esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni di cui al successivo art. 30.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Come riportato nello Statuto, la Cooperativa ha per oggetto, l'esercizio in forma di impresa, delle seguenti attività:

- a) Attività e servizi domiciliari, di assistenza sociale, infermieristica o sanitaria, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola, che in caso di degenza presso gli ospedali, residenze sanitarie per anziani, per minori od altre strutture di accoglienza garantendone la cura, la sorveglianza, e quant’altro;
- b) Organizzazione e gestione di attività assistenziali, di cura e vigilanza, educative e ricreative a carattere domiciliare o simile, in strutture o centri residenziali o semiresidenziali, a favore dell’infanzia, di minori, di anziani, di infermi o disabili, di portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno o di emarginazione;
- c) Disinfezione, disinfestazione, igienizzazione, derattizzazione di tutti gli ambienti e/o del materiale conservato nei luoghi di proprietà e non, anche con l’utilizzo di apparecchiature elettroniche;
- d) Promozione e sviluppo, tramite opportuni accordi e/o convenzioni, dell’apporto del volontariato nella realizzazione degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie risorse organizzative per migliorare la qualità e quantità delle prestazioni di quanti, soci e non, intendono collaborare nell’ambito della solidarietà sociale;
- e) Gestione di comunità alloggio, per adulti e minori, e di strutture assistenziali, centri diurni di accoglienza (anche con la possibilità di somministrazione di bevande/alimenti) e socializzazione;
- f) Gestione di strutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché iniziative di animazione e per il tempo libero, la cultura ed il turismo Sociale (soggiorni climatico e/o termale);
- g) Gestione di comunità di pronta accoglienza e di strutture educative quali asili nido, centri infanzia, asili nido aziendali, microasili, scuole materne ed essenziali per minori, anche in situazioni di handicap o di difficoltà familiari, al fine di garantire loro condizioni che ne favoriscano e promuovano l’inserimento Sociale;
- h) Assistenza e babysitting, in forme domiciliari o Socializzate, curandone la salute, l’igiene e la sicurezza condividendo anche le responsabilità pedagogiche ed educative dei genitori;

- i) Attività o servizi di riabilitazione, di assistenza e sostegno nell'ambiente familiare, prescolastico, scolastico, postscolastico, nell'ambiente di lavoro e nella vita Sociale;
- j) Aprire centri di sperimentazione educativa sotto la guida di personale qualificato e specializzato;
- k) Gestire banche del tempo;
- l) Sviluppare ed erogare attività di informazione, formazione, e-learning orientamento, consulenza ed aggiornamento culturale e professionale rivolta agli stessi soggetti marginali, ai loro familiari ai Soci ed operatori Sociali e sanitari, nonché ai giovani ed ai soggetti appartenenti alle fasce deboli;
- m) Sviluppare e erogare programmi per l'orientamento, l'istruzione e la formazione, anche per lavoratori extracomunitari, loro familiari e figli;
- n) Sviluppare e erogare attività di ricerca, sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'accoglienza di persone in stato di bisogno;
- o) Sviluppare e erogare attività di elaborazione culturale, documentazione, ricerca, informazione sui problemi legati al mondo Socio sanitario ed al disagio Sociale;
- p) Gestire attività di promozione, organizzazione e gestione di attività sociali e ricreative, corsi di formazione, convegni, studi, centri di documentazione volti alla divulgazione ed all'approfondimento delle finalità sociali che le sono proprie, rivolti sia ai soci che al territorio;
- q) Sviluppare e erogare attività di sostegno dell'associazionismo ed alla cooperazione;
- r) Inoltre potrà progettare ed erogare:
  1. Attività di scambio Socio-culturale e visite presso altre cooperative, associazioni o Enti;
  2. L'organizzazione di seminari, dibattiti e convegni; c
  3. La Cura di pubblicazioni e/o la diffusione di periodici, libri, quaderni d'inchiesta ed altro sulle esperienze in atto;
  4. La creazione e il sostegno delle reti di informazione;
  5. La promozione o gestione di Centri Culturali al fine di diffondere l'Organizzazione comunitaria, il dialogo culturale, la responsabile partecipazione alla vita Sociale;
  6. Organizzazione e gestione eventi culturali;
  7. Gestione di archivi storici di Enti Pubblici e Privati con ordinamento e inventario dei documenti e dei beni archivistici;
  8. Gestione di Servizi di Biblioteche pubbliche o private (anche con la possibilità di somministrazione di bevande): gestione totale dei servizi bibliotecari, catalogazione e classificazione informatizzata, revisione inventariale e bonifica cataloghi cartacei, servizi reference, allestimento, didattica, book shop, promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte.
  9. Servizi di Gestione Pinacoteche pubbliche o private (anche con la possibilità di somministrazione di bevande): servizi reference, allestimento, didattica, book shop; promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte.
  10. Servizio di Gestione Museale e di Monumenti: accoglienza/biglietteria; book shop/libreria/oggettistica.
  11. Gestione Congressi dall'attivazione alla realizzazione ed ai Servizi ad essi collegati: gestione mostre; allestimento, didattica, book shop; promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte; progettazione e consulenza per Enti Pubblici e Privati;
  12. Attività di ricerca applicata su tutti i settori di interesse della Cooperativa in modo anche associato con altre Strutture Pubbliche o Private;

13. Gestire mense scolastiche e non;
14. Accompagnamento nei percorsi di accreditamento e di qualità per Enti Pubblici e privati
15. Verifica dei Servizi Gestionali;
16. Servizi di guardaroba e lavanderia;
17. Trasporto scolastico e di soggetti minori o inabili o anziani in situazione di disagio;
18. Trasporti, in proprio o per conto terzi, connessi all'attività svolta dalla cooperativa;
19. Servizi di segreteria, servizi di archiviazione ed elaborazione dati;
20. Organizzazione e gestione di corsi, lezioni, seminari, dibattiti e conferenze per la formazione, l'aggiornamento, il perfezionamento professionale, per i soci e non, per singole figure professionali o specializzazioni anche allo scopo di elevare il grado delle prestazioni, nonché ricerche nei campi di attività esercitati dalla cooperativa.

La Cooperativa, può svolgere ogni altra attività connessa con l'oggetto Sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi Sociali, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto Sociale o comunque sia direttamente o indirettamente attinente allo stesso.

Può stipulare convenzioni, concorrere ad appalti pubblici e privati, licitazioni o bandi per l'affidamento dei servizi soprannominati. Per il raggiungimento degli scopi Sociali la Società potrà:

- Ottenere in comodato o donazione da privati o da enti, associazioni e Società, locali attrezzature, beni mobili ed immobili, e quant'altro ritenuto utile e necessario;
- Reperire i fondi necessari per il funzionamento della Società anche attraverso l'assunzione di finanziamenti bancari;
- Raccogliere prestiti da Soci Cooperatori per destinarli esclusivamente al conseguimento dell'oggetto Sociale, disciplinata da apposito Regolamento;
- Gestire attività attraverso l'ausilio di fondi regionali, nazionali e del Fondo Sociale Europeo;
- Compiere qualsiasi operazione mobiliare ed immobiliare, finanziaria e creditizia ritenuta utile e necessaria per il raggiungimento degli scopi Sociali avvalendosi delle provvidenze e delle agevolazioni di legge;
- Costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzati allo sviluppo o all'ammodernamento aziendali, ai sensi della legge 31/01/92 n°59 ed eventuali norme modificative ed integrative.
- Collegarsi con altre Società, imprese od Enti per l'acquisto, la locazione e/o l'utilizzo alle migliori condizioni, degli strumenti e degli impianti necessari all'esercizio delle proprie attività;
- Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa è altresì impegnata a:

- 1) integrare - in modo permanente o secondo contingenti opportunità - la propria attività con quella di altri Enti Pubblici o Privati, cooperative e Società;
- 2) partecipare a cooperative, consorzi, enti pubblici o privati, istituti, associazioni od organismi in qualsiasi forma costituiti.

La Cooperativa inoltre può erogare prestazione di servizi di consulenza (con esclusione delle prestazioni riservate per legge ad iscritti in albi professionali) a favore di terzi nell'ambito dei sopra menzionati servizi, nonché l'assunzione di mandati con o senza rappresentanza, commissioni, agenzie

e rappresentanze relativi alla stipulazione di contratti inerenti i sopra menzionati servizi. Può assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, consorzi e società, italiane o estere, specie se svolgono attività analoghe e comunque connesse all'attività sociale. In particolare, la società può partecipare finanziariamente ed operativamente ad altre società, "joint venture", società miste, consorzi, società consortili, associazioni o raggruppamenti temporanei d'impresa, Gruppi Europei di Interesse Economico, Reti di Imprese; concedere finanziamenti sotto qualsiasi forma a favore di società del proprio gruppo o di terzi, nei limiti di legge, con esclusione di qualsiasi rapporto nei confronti del pubblico; esercitare il coordinamento ed il controllo organizzativo, commerciale, amministrativo e finanziario delle società partecipate, anche mediante il rilascio di garanzie reali, fidejussioni ed avalli nonché la prestazione dei relativi servizi finanziari, contabili, amministrativi, direzionali ed affini.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La società potrà altresì svolgere, in via secondaria e non principale, direttamente o indirettamente ogni attività finalizzata a fornire assistenza amministrativa contabile e gestionale alle società appartenenti al medesimo Gruppo e non, provvedendo in particolare a: curare la tenuta della contabilità generale, fornendo le necessarie elaborazioni di dati ed assicurando la regolare effettuazione di ogni adempimento obbligatorio, ai sensi delle vigenti normative civilistiche e tributarie, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; realizzare qualsiasi altro servizio di supporto e di consulenza amministrativa, gestionale e finanziaria, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; stipulare convenzioni con società, in qualsiasi forma giuridica costituite, Centri di elaborazione dati, singoli professionisti, studi associati, organizzazioni professionali, le cui prestazioni siano ritenute utili per il raggiungimento degli scopi sociali, instaurando con tali soggetti rapporti organici di collaborazione. La società potrà anche, in via secondaria e non principale e comunque strumentale e non prevalente rispetto al conseguimento dell'oggetto sociale e in ogni caso mai nei confronti del pubblico: svolgere attività di istruzione professionale e assistenza sanitaria, creditizia, culturale, ricreativa, previdenziale, assistenziale e mutualistica in genere a favore dei soci e loro familiari mediante la gestione dei fondi appositamente predisposti eventualmente con l'istituzione di apposite sezioni e in collaborazione con altri enti mutualistici e cooperativi; prestare assistenza finanziaria, anche concedendo fidejussioni ed avalli a favore di terzi, società ed enti; possedere, acquistare, vendere titoli pubblici e privati, azionari e obbligazionari ed effettuare ogni altra operazione di carattere finanziario, mobiliare e immobiliare, necessaria o semplicemente utile per l'esecuzione ed il raggiungimento degli scopi sociali. La Cooperativa potrà svolgere inoltre qualunque altra attività connessa, affine o conseguente a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, economica e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali, quindi fra l'altro, a titolo solamente esemplificativo:

- finanziare e sviluppare le attività delle cooperative sociali;
- progettare, gestire o controllare contratti di servizi di facility management e global service, servizi di ottimizzazione gestione acquisti diretti di beni e servizi per conto terzi, servizi di consulenza gestionale, servizi di gestione proprietà immobiliare;
- partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'art. 2545-septies, con la preventiva autorizzazione da parte dell'assemblea;
- dare adesione e partecipazione ad Enti od Organismi economici, consortili e fidejussori, in Italia e all'estero, diretti a consolidare e sviluppare il Movimento Cooperativo, ad agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti e il credito;

- svolgere ogni altra attività che possa contribuire direttamente o indirettamente al miglioramento e al potenziamento del servizio espletato dalla cooperativa, ad esclusione delle attività che per legge sono riservate a soggetti muniti di particolari requisiti non posseduti dalla Cooperativa.

Le integrazioni e le partecipazioni devono avvenire con organismi le cui finalità non siano in contrasto con gli Scopi Sociali e purché tale partecipazione sia utile al conseguimento degli stessi. Esse saranno deliberate dall'Organo Amministrativo.

#### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

##### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

| <b>Denominazione</b> | <b>Anno</b> |
|----------------------|-------------|
| Confcooperative      | 1992        |

##### ***Consorzi:***

| <b>Nome</b>                                     |
|-------------------------------------------------|
| Veneto In Salute Cooperativa Sociale Consortile |
| Consorzio Cooperative Rodigine Sociali          |

## Contesto di riferimento

### Contesto nazionale

Il sistema socio-sanitario italiano nel 2025 si trova a un bivio storico, stretto tra la pressione demografica e i vincoli di bilancio del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). I fenomeni macroeconomici e sociali più rilevanti dell'anno includono:

- **Inverno demografico e indice di vecchiaia:** L'Italia si conferma tra i Paesi più vecchi al mondo. L'aumento esponenziale delle cronicità e delle multi-morbosità genera una domanda di cura a lungo termine (Long-Term Care) che le sole strutture pubbliche non riescono ad assorbire.
- **La transizione del PNRR:** Il 2025 rappresenta lo spartiacque per la messa a terra delle Centrali Operative Territoriali (COT), delle Case della Comunità e degli Ospedali di Comunità. Tuttavia, la carenza cronica di personale (infermieri e medici di medicina generale) ha rallentato il pieno funzionamento di questa nuova rete territoriale, lasciando un vuoto assistenziale che il Terzo Settore è chiamato a colmare.
- **La riforma della non autosufficienza:** L'attuazione dei decreti legislativi legati alla Legge 33/2023 ha spinto verso una forte integrazione tra sociale e sanitario, promuovendo la domiciliarità e cercando di superare la frammentazione delle risposte pubbliche, pur scontrandosi con risorse finanziarie complessivamente limitate.

### Contesto regionale

Il Veneto, pur posizionandosi storicamente come una regione d'eccellenza per la qualità dei servizi e l'organizzazione sociosanitaria, riflette in modo amplificato le tensioni nazionali del 2025.

La popolazione veneta over-65 ha superato la soglia critica del 25%, con una crescita marcata dei cosiddetti "grandi anziani" (over-85) e delle persone affette da disturbi neurocognitivi e demenze (per le quali la Regione ha deliberato specifici piani triennali di potenziamento legati al Fondo Nazionale Demenze). Questo scenario ha modificato radicalmente la domanda: meno acuzie ospedaliere, molta più richiesta di presa in carico a lungo termine, assistenza domiciliare integrata (ADI) e servizi di sollievo per i caregiver familiari, anch'essi sempre più anziani o isolati.

Ma la vera emergenza del 2025 in Veneto è la crisi delle professioni di cura. La carenza di personale infermieristico e di Operatori Socio-Sanitari (OSS) ha colpito duramente sia le strutture residenziali (IPAB e Centri Servizi anziani) sia i servizi domiciliari. Questo deficit di risorse umane, unito alla saturazione dei servizi pubblici, ha mantenuto alta la pressione sulle liste d'attesa per l'accesso alle prestazioni riabilitative e assistenziali.

Nel corso del 2025, la Regione Veneto ha impresso una forte accelerazione su due fronti:

1. **Potenziamento della domiciliarità:** Per ridurre i costi della residenzialità e rispettare il desiderio delle persone di invecchiare a casa, sono stati incentivati i modelli di dimissione protetta e continuità assistenziale.
2. **Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA):** È continuata l'approvazione e la declinazione locale di modelli multidisciplinari (come i recenti percorsi per la gestione delle fragilità e delle cronicità) che richiedono una forte sinergia tra la sanità pubblica e i gestori del privato sociale.

In questo quadro sociosanitario fortemente polarizzato, il ruolo della nostra Cooperativa si è dimostrato essenziale e strategico. Nel corso del 2025, ci siamo mossi non come meri "esecutori di servizi", ma come partner di welfare per le Aziende ULSS e le comunità locali.

## Storia dell'organizzazione

Laerte Servizi nasce nel 1991 con l'obiettivo di costituire una Cooperativa in cui convogliare professionalità variegata e sviluppare un modus operandi efficace ed efficiente per supportare i servizi pubblici nell'erogazione di interventi socio-sanitari assistenziali, territoriali, residenziali ed educativi.

La Cooperativa si rivolge da subito ai Comuni del territorio Rodigino, con i quali collabora nella progettazione e realizzazione di Servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale, per poi estendere la propria area di attività a servizi Residenziali e di Comunità, Culturali e Bibliotecari. Grazie alla costante presenza nel territorio, potendo così osservare le opportunità e le esigenze / difficoltà della popolazione, Laerte nel 2008 inizia a sviluppare modelli organizzativi per il supporto dei Medici di Medicina Generale (MMG). Tali collaborazioni trovano slancio nella riforma sanitaria del 2012 ("legge Balduzzi"), poi attuata dalla Regione Veneto con l'istituzione delle Medicine di Gruppo (MG) e Medicine di Gruppo Integrate (MGI), che vengono promosse da Laerte su tutto il territorio regionale, interfacciandosi costantemente con i Medici, ai fini di gestire servizi integrati, efficaci ed efficienti. Di pari passo viene attuato un grande investimento organizzativo e formativo per la qualificazione delle figure professionali di "Assistente di Studio" e di "Infermiere delle MG/MGI", le quali diventano profili peculiari con competenze specifiche, differenziandosi sostanzialmente da quelle tradizionali di segreteria/o e/o infermiere di territorio. Dal 2017 la Cooperativa estende i suoi servizi Sanitari anche a poliambulatori specialistici privati. Parallelamente, grazie al know-how maturato nella collaborazione con strutture residenziali, dal 2018 Laerte acquisisce e gestisce tre Comunità sul territorio Rodigino: una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa di pronta accoglienza per minori e una comunità educativa mamma-bambino.

Oggi Laerte è presente su tutto il territorio Veneto, coprendo con i propri servizi le province di Rovigo, Padova, Vicenza, Verona, e Treviso. Conta 460 dipendenti e 40 collaboratori autonomi, che grazie al loro impegno e dedizione permettono la realizzazione dei servizi erogati.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero          | Tipologia soci                      |
|-----------------|-------------------------------------|
| 398             | Soci cooperatori lavoratori         |
| 6               | Soci cooperatori volontari          |
| 0               | Soci cooperatori fruitori           |
| 0               | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0               | Soci sovventori e finanziatori      |
| <b>TOT. 404</b> |                                     |

Il numero dei soci è illimitato e variabile e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. L'ammissione dei soci è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico ed all'effettiva partecipazione del socio all'attività della Cooperativa e deve essere coerente con la capacità della Cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo. La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali è limitata all'ammontare delle azioni sottoscritte.

I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano, nei limiti di legge, al rischio, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione.

I soci si distinguono in:

#### A. SOCI COOPERATORI

A1. Soci lavoratori

A2. Soci fruitori

A3. Soci volontari

A4. Soci in formazione

#### B SOCI NON COOPERATORI

B.1 Soci sovventori

B.2. Azionisti di partecipazione cooperativa

B.3. SOCI Finanziatori

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### **Dati amministratori – CDA:**

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso   | Età | Data nomina | Numero mandati | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Carica ricoperta |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------|-----|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Maria Cristina Santi          | Sì                                            | Femmina | 55  | 05/08/2024  | 10             | Sì                                                                                             | Presidente       |
| Andrea Pizzeghella            | No                                            | Maschio | 62  | 05/08/2024  | 4              | No                                                                                             | Consigliere      |
| Vittorio Vertuani             | No                                            | Maschio | 45  | 05/08/2024  | 3              | No                                                                                             | Consigliere      |

### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

| Numero | Membri CdA                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 3      | totale componenti (persone)                                |
| 2      | di cui maschi                                              |
| 1      | di cui femmine                                             |
| 0      | di cui persone svantaggiate                                |
| 3      | di cui persone normodotate                                 |
| 1      | di cui soci operatori lavoratori                           |
| 2      | di cui soci operatori volontari                            |
| 0      | di cui soci operatori fruitori                             |
| 0      | di cui soci sovventori/finanziatori                        |
| 0      | di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche |
| 0      | Altro                                                      |

### **Modalità di nomina e durata carica**

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 11 membri eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. Gli Amministratori devono essere scelti dall'Assemblea tra i candidati, anche non soci, indicati dagli appartenenti alle diverse categorie dei soci, volendo così garantire la rappresentatività degli interessi di ciascuna categoria di soci. La maggioranza degli Amministratori è scelta, comunque, tra i soci operatori. Gli Amministratori durano in carica 3 esercizi e scadono alla data prevista per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Il Consiglio elegge tra i suoi membri il Presidente e può eleggere, facoltativamente, uno o più Vicepresidenti. Gli Amministratori sono rieleggibili. Decadono dalla carica gli Amministratori soci che, per qualunque motivo, perdono la qualità di socio. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più Amministratori, gli altri provvedono, quanto prima, a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 C.C.. Se viene meno la maggioranza degli Amministratori, quelli rimasti in carica devono tempestivamente convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti. In caso di mancanza sopravvenuta di tutti gli Amministratori, l'Assemblea deve essere convocata d'urgenza dal Collegio Sindacale, se nominato, il quale può compiere, nel frattempo, gli atti di Ordinaria amministrazione. In mancanza del Collegio Sindacale, il Consiglio di Amministrazione è tenuto a convocare l'Assemblea e rimane in carica fino alla sua sostituzione. A tutti i Consiglieri spetta

il rimborso delle spese sostenute per conto della Cooperativa nell'esercizio delle loro mansioni. Ai Consiglieri potrà essere attribuito un compenso determinato dall'Assemblea.

#### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

All'anno si svolgono in media 15 Consigli di Amministrazione, ai quali partecipano tutti gli amministratori e con regolarità i membri del Collegio Sindacale: il Presidente dott. Gianfilippo Grosselle, dott. Sandro Secchiero e dott. Simone Ciliesa.

#### **Tipologia organo di controllo**

Dal 2022 l'organo di controllo non è più il revisore unico ma il Collegio Sindacale, i cui membri sono stati eletti a seguito dell'Assemblea Straordinaria dei Soci tenutasi il 7/10/2022.

Durante l'Assemblea Ordinaria dei soci del 13/08/2025 la composizione del Collegio Sindacale è stata rinnovata, poiché la precedente era giunta a scadenza.

Di seguito i membri, commercialisti esperti, in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico:

- dott. Maraia Ernesto, Presidente;
- dott. Mazzai Andrea, consigliere;
- dott. Vinci Diego, consigliere;
- dott. Fiocco Daniele (membro supplente);
- dott. Fumo Paolo (membro supplente).

Di seguito la definizione dei compensi:

- 9.000 € lordi annui per il Presidente del Collegio;
- 7.000 € lordi annui per i membri effettivi.

#### **Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

| Anno | Assemblea                         | Data       | Punti OdG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | % partecipazione sul totale dei soci | % deleghe rispetto al numero di soci presenti |
|------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2023 | Ordinaria di seconda convocazione | 28/07/2023 | 1.Approvazione Bilancio d'Esercizio 2022 e relazioni che lo accompagnano;<br>2. Approvazione Bilancio Sociale;<br>3. Aggiornamento Certificazione SA8000;<br>4. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale;<br>6. Varie ed eventuali.                                                                                     | 28%                                  | 80%                                           |
| 2024 | Ordinaria di seconda convocazione | 5/08/2024  | 1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2023 e relazioni che lo accompagnano;<br>2. Approvazione Bilancio Sociale;<br>3. Aggiornamento su Certificazione SA8000;<br>4. Rinnovo cariche sociali: determinazione del numero dei consiglieri di amministrazione, elezioni, determinazione del compenso;<br>5. Destinazione/copertura perdita esercizio 2023; | 19%                                  | 64%                                           |

|      |                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
|------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|      |                                   |            | 6. Nomina sindaci supplenti;<br>7. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale;<br>8. Varie ed eventuali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 2025 | Ordinaria di seconda convocazione | 13/08/2025 | 1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2024 e relazioni che lo accompagnano;<br>2. Approvazione Bilancio Sociale;<br>3. Nomina del Collegio Sindacale e determinazione del relativo compenso;<br>4. Ratifica accordo con gruppo Solidarmedica;<br>5. Aggiornamento su Certificazione SA8000;<br>6. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale;<br>7. Presentazione della revisione annuale Confcooperative<br>7. Varie ed eventuali. | 26% | 60% |

Gli argomenti relativi all'operatività e a tutti gli aspetti di miglioramento del livello di servizio e di partecipazione alla vita della Cooperativa da parte dei soci, sono compresi nei punti all'ordine del giorno relativi alla qualità e alla certificazione di responsabilità sociale. Le dimensioni della Cooperativa e il numero di partecipanti permettono di avviare un dialogo aperto tra soci e organo amministrativo durante l'Assemblea. Vengono sempre riservati spazi a domande ed eventuali chiarimenti su tutti gli aspetti della vita della Cooperativa anche non strettamente legati all'ordine del giorno.

Da aprile 2019 Laerte Servizi ha ottenuto la Certificazione SA8000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace. Relativamente alla democraticità interna, in linea con lo standard SA8000, è stato costituito un Social Performance Team (SPT) composto in modo equilibrato dal senior management e dai rappresentanti dei lavoratori, selezionati dai loro pari. L'SPT si occupa di condurre periodicamente in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard. Deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare gli eventuali rischi individuati. In relazione alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente ci assicuriamo che tutto il personale sia a conoscenza dei nostri canali di comunicazione attraverso i quali può esternare le proprie preoccupazioni e idee: indirizzo mail e numeri di telefono dedicati, dialogo con il personale delle risorse umane, colloqui con i lavoratori, assemblee organizzate.

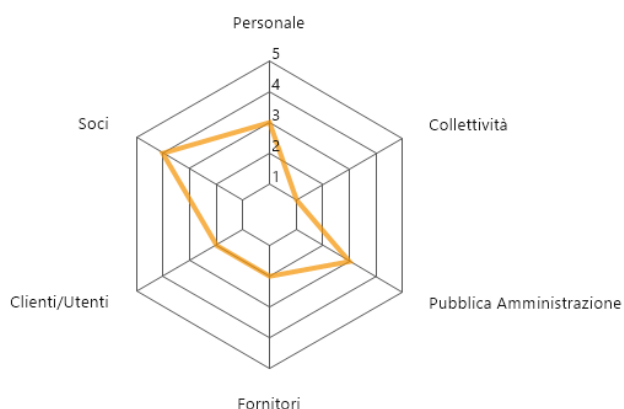
## Mappatura dei principali stakeholder

### Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Intensità            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Personale             | Il nostro personale viene coinvolto nella vita operativa dell'ente fin dalla fase di progettazione. Tutti i nostri servizi, infatti, vengono coordinati da referenti che svolgono una fondamentale funzione di legame tra la fase di progettazione - gestione e la fase di erogazione del servizio stesso. Ciò permette una continua verifica e ascolto delle criticità emergenti. Come già anticipato nella sezione a seguito della Certificazione SA8000, alcuni lavoratori sono stati coinvolti all'interno del Social Performance Team che include una rappresentanza equilibrata di lavoratori e management. Il ruolo del Social Performance Team è quello di condurre periodicamente delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di potenziale o reale non conformità allo Standard SA8000, deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare i rischi individuati. | 3 - Co-progettazione |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                          | Attraverso questo sistema, il personale viene maggiormente coinvolto all'interno delle dinamiche aziendali, non solo di progettazione e di produzione ma anche di verifica dell'operato svolto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Soci                     | Il 90% dei lavoratori sono soci della Cooperativa ed usufruiscono delle stesse modalità di coinvolgimento del personale. I soci inoltre partecipano almeno una volta l'anno all'Assemblea Ordinaria e ad eventuali Assemblee Straordinarie, in cui vengono chiamati ad esprimere il proprio voto su questioni che riguardano la vita sociale, amministrativa e gestionale della Cooperativa. Hanno diritto di voto i Soci che risultano iscritti nel libro soci da almeno 3 mesi. Ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto per ogni argomento affrontato, qualunque sia la quota sociale posseduta. I Soci, se assenti, possono farsi rappresentare da altri soci che non siano amministratori, mediante delega scritta. | 4 - Co-produzione    |
| Clienti/Utenti           | Gli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Cooperativa sono: gli assistiti dell'assistenza primaria territoriale, gli utenti del SAD, gli ospiti delle strutture residenziali per anziani e delle comunità minori, i pazienti delle strutture sanitarie e gli utenti che usufruiscono dei servizi bibliotecari. Vengono coinvolti, oltre che direttamente, attraverso il dialogo con i famigliari ed i servizi invianti.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 - Consultazione    |
| Fornitori                | Laerte Servizi, in linea con quanto richiesto dallo Standard SA8000, coinvolge i propri fornitori comunicando l'adesione allo standard e i relativi requisiti. La Cooperativa valuta inoltre i rischi significativi di non conformità da parte dei fornitori e cerca di garantire che tali rischi vengano affrontati adeguatamente. Vengono quindi effettuate delle attività di monitoraggio per tenere traccia delle performance dei fornitori e garantire che eventuali rischi vengano affrontati efficacemente.                                                                                                                                                                                                              | 2 - Consultazione    |
| Pubblica Amministrazione | Laerte Servizi ha molteplici clienti ed in base alla tipologia e alla natura dei rapporti, vengono poste in essere diverse modalità di coinvolgimento che vanno dalla co - progettazione del Servizio, per offrire attività che vadano a soddisfare a pieno le esigenze dell'utente e del cliente stesso, alla co - gestione e co - produzione.<br>Clienti:<br>- case di riposo: co - progettazione; co - gestione; co - produzione<br>- comuni: co - progettazione<br>- strutture accreditate: co - progettazione; co - gestione<br>- medici di medicina generale: co - progettazione; co - gestione                                                                                                                           | 3 - Co-progettazione |
| Collettività             | La collettività viene coinvolta nella vita e nell'operato dell'ente usufruendo in prima persona dei servizi erogati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 - Informazione     |

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

| <b>Descrizione</b> | <b>Tipologia soggetto</b> | <b>Tipo di collaborazione</b> | <b>Forme di collaborazione</b> |
|--------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Solidarmedica SPA  | Impresa sociale           | Accordo                       | contratto di servizio          |

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) al 31/12/2025.

### *Occupazioni/Cessazioni:*

| N.  | Occupazioni                                                |
|-----|------------------------------------------------------------|
| 461 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 42  | di cui maschi                                              |
| 419 | di cui femmine                                             |
| 92  | di cui under 35                                            |
| 185 | di cui over 50                                             |

| N.  | Cessazioni                            |
|-----|---------------------------------------|
| 186 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 46  | di cui maschi                         |
| 140 | di cui femmine                        |
| 85  | di cui under 35                       |
| 76  | di cui over 50                        |

### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

| N. | Assunzioni                           |
|----|--------------------------------------|
| 88 | Nuove assunzioni anno di riferimento |
| 10 | di cui maschi                        |
| 78 | di cui femmine                       |
| 35 | di cui under 35                      |
| 24 | di cui over 50                       |

| N. | Trasformazioni determinato ad indeterminato |
|----|---------------------------------------------|
| 50 | Stabilizzazioni anno di riferimento         |
| 5  | di cui maschi                               |
| 45 | di cui femmine                              |
| 15 | di cui under 35                             |
| 20 | di cui over 50                              |

### Composizione del personale AL 31/12/2025

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

| Contratti di lavoro  | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|----------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Totale</b>        | <b>416</b>            | <b>45</b>           |
| Dirigenti            | 0                     | 0                   |
| Quadri               | 0                     | 0                   |
| Impiegati            | 254                   | 33                  |
| Operai generici      | 54                    | 10                  |
| Operai specializzati | 108                   | 2                   |

Composizione del personale per anzianità aziendale:

|               | In forza al 2024 | In forza al 2025 |
|---------------|------------------|------------------|
| <b>Totale</b> | <b>514</b>       | <b>461</b>       |
| < 6 anni      | 353              | 304              |
| 6-10 anni     | 116              | 109              |
| 11-20 anni    | 39               | 42               |
| > 20 anni     | 6                | 6                |

| N. dipendenti | Profili                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>461</b>    | <b>Totale dipendenti</b>                                                  |
| 1             | Presidente                                                                |
| 1             | Direttore Amministrativo                                                  |
| 1             | Referente dei Servizi di Assistenza Primaria                              |
| 1             | Referente dei Servizi Residenziali, Territoriali e di Comunità            |
| 1             | Psicologo/a                                                               |
| 2             | Coordinatore dei Servizi Residenziali                                     |
| 1             | Coordinatore dei Servizi di Comunità                                      |
| 2             | Coordinatore dei Servizi di Assistenza Primaria                           |
| 4             | Impiegato addetto alla gestione del personale                             |
| 8             | Impiegato amministrativo                                                  |
| 1             | Addetto/a alla gestione societaria, Bilancio Sociale, Coordinatore SA8000 |
| 1             | Addetto/a a funzioni di segreteria                                        |
| 59            | Infermiere professionale                                                  |
| 172           | Assistente di studio                                                      |
| 6             | Assistente alla poltrona                                                  |
| 1             | Igienista dentale                                                         |
| 111           | OSS                                                                       |
| 58            | Ausiliario                                                                |
| 19            | Educatore professionale                                                   |
| 1             | Logopedista                                                               |
| 1             | Fisioterapista                                                            |
| 1             | Psicomotricista                                                           |
| 1             | Manutentore                                                               |
| 2             | Autista accompagnatore                                                    |
| 4             | Estetista / Parrucchiera                                                  |
| 2             | Addetti ai servizi bibliotecari                                           |

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| <b>Dipendenti svantaggiati</b> | Nessuno |
|--------------------------------|---------|

**Livello di istruzione del personale occupato:**

| N. Lavoratori |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| 1             | Dottorato di ricerca                 |
| 0             | Master di II livello                 |
| 13            | Laurea Magistrale                    |
| 7             | Master di I livello                  |
| 51            | Laurea Triennale                     |
| 111           | Diploma di maturità                  |
| 157           | Licenza media                        |
| 121           | Attestato di qualifica professionale |

**Volontari**

| N. volontari | Tipologia Volontari                 |
|--------------|-------------------------------------|
| 6            | Totale volontari                    |
| 6            | di cui soci-volontari               |
| 0            | di cui volontari in Servizio Civile |

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate****Formazione obbligatoria:**

| Ore totali | Tema formativo                                | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Costo* |
|------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------|
| 16         | Sicurezza Generale D.Lgs 81/08                | 56              | 4                         |        |
| 12         | Sicurezza Specifica Rischio Basso D.Lgs 81/08 | 33              | 4                         |        |
| 36         | Sicurezza Specifica Rischio Alto D.Lgs 81/08  | 25              | 12                        |        |
| 8          | Aggiornamento Sicurezza D.Lgs 81/08           | 50              | 6                         |        |
| 8          | Formazione RLS D.Lgs 81/08                    | 3               | 8                         |        |
| 12         | Formazione Preposti D.Lgs 81/08               | 4               | 12                        |        |
| 12         | Aggiornamento Preposti D.Lgs 81/08            | 15              | 12                        |        |
| 8          | Retraining BLSD                               | 19              | 2                         |        |
| 6          | Corso BLSD                                    | 10              | 3                         |        |

**Formazione professionale:**

| Ore totali | Tema formativo        | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Costo* |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--------|
| 6          | Certificazione SA8000 | 89              | 1                         |        |

|    |                                                                          |    |    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----|----|--|
| 4  | Contenzioni                                                              | 30 | 2  |  |
| 15 | Arteterapia                                                              | 3  | 15 |  |
| 8  | Lesioni da pressione                                                     | 33 | 2  |  |
| 3  | Spirometria                                                              | 7  | 3  |  |
| 6  | Rischio clinico                                                          | 12 | 2  |  |
| 6  | Lavoro di squadra e interazione con l'utenza – dedicato al personale OSS | 5  | 6  |  |
| 1  | Posture / carichi                                                        | 7  | 1  |  |
| 6  | Audit Diabetem                                                           | 3  | 6  |  |
| 6  | Laboratorio sul lavoro di squadra – dedicato agli educatori di comunità  | 11 | 4  |  |

### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

#### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

| N.  | Tempo indeterminato             | Full-time | Part-time |
|-----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 416 | Totale dipendenti indeterminato | 91        | 325       |
| 39  | di cui maschi                   | 22        | 17        |
| 377 | di cui femmine                  | 69        | 308       |

| N. | Tempo determinato             | Full-time | Part-time |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 45 | Totale dipendenti determinato | 0         | 45        |
| 3  | di cui maschi                 | 0         | 3         |
| 42 | di cui femmine                | 0         | 42        |

| N. | Tirocini, Stage e Servizio Civile   |
|----|-------------------------------------|
| 0  | Totale                              |
| 0  | di cui tirocini e stage             |
| 0  | di cui volontari in Servizio Civile |

| N. | Autonomi             |
|----|----------------------|
| 41 | Totale lav. autonomi |
| 18 | di cui maschi        |
| 23 | di cui femmine       |

### Natura delle attività svolte dai volontari

Come da Statuto, i soci volontari prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà.

Durante il corso del 2025 i volontari della Cooperativa si sono dedicati: a servizi di accoglienza e filtro alla porta in alcune Medicine di Gruppo, in particolar modo nei periodi di maggior affluenza degli ambulatori medici per le vaccinazioni antinfluenzali.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”**

|                     | <b>Tipologia compenso</b> | <b>Totale Annuo Lordo</b> |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda          | Non definito              | 10.000 €                  |
| Organi di controllo | Non definito              | 25.000 €                  |
| Dirigenti           | Non definito              | 0                         |
| Associati           | Non definito              | 0                         |

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

*Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, gli output risultanti dalle attività poste in essere e sugli effetti prodotti sui principali portatori di interesse. Le attività sono state esposte evidenziando la coerenza con le finalità della Cooperativa.*

*Per tale motivo abbiamo deciso di suddividere gli obiettivi d'impatto, gli output, i beneficiari, in base ai Servizi gestiti, poiché ogni servizio è caratterizzato da dimensioni valore diverse.*

### SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

#### Obiettivi d'impatto:

- Diventare un punto di riferimento territoriale riconoscibile attraverso l'integrazione sociosanitaria in cui sono coinvolti Medici di Base, Infermieri e personale amministrativo. La componente multiprofessionale ed il lavoro in team hanno l'obiettivo di favorire trasformazioni nelle modalità di approccio e operative in riferimento alle aree della promozione della salute, della gestione dei pazienti cronici e della partecipazione alla governance.
- Promuovere il benessere e affrontare i principali problemi di salute nella comunità, inteso come processo che supporta le persone nell'aumentare il controllo sulla propria salute e nel migliorarla al fine di raggiungere uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale.
- Prendere in carico i pazienti in modo globale e completo. Il medico di medicina generale e le altre professionalità della rete si assumono la responsabilità, in modo organico e progettuale, della salute dei pazienti e della loro famiglia: una multi-dimensionale (farsi carico della salute nella sua dimensione fisica, psicologica, sociale, culturale e ed esistenziale); una temporale (farsi carico della domanda del paziente nelle diverse fasi di evoluzione della sua salute).
- Favorire la continuità assistenziale, tramite il coordinamento nel tempo e tra programmi, unità organizzative e professionisti, in modo che non si abbia l'interruzione dell'assistenza e/o il cambiamento ingiustificato del trattamento o dei professionisti che curano il paziente.
- Conoscere i bisogni autentici di salute della popolazione, valutando la migliore risposta clinico-terapeutica
- Misurare il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute del singolo e della comunità
- Favorire l'empowerment (diventare consapevoli del proprio problema) dei pazienti nel processo di cura

#### Output: attività e servizi posti in essere

##### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Accoglienza e front office;
- Fornire informazioni generali sulle attività svolte nelle MG/MGI e sulle modalità di accesso ai vari servizi ULSS;
- Gestione delle richieste di contatto con il Medico;

- Gestione delle agende dei Medici. Appuntamenti programmati in base alle disponibilità del medico, consentire spazi di pausa per urgenze o visite più lunghe, appuntamenti rivolti agli informatori farmaceutici, gestire ferie e sostituzioni, controllare sempre la continuità assistenziale 8/20 in caso di assenza di un medico.
- Gestione delle agende degli ambulatori infermieristici;
- Gestione delle richieste di accesso a domicilio provvedendo alla richiesta di trasferimento della chiamata e mettendo il paziente in collegamento diretto con il proprio Medico prima possibile;
- Distribuzione della modulistica per gli accertamenti radiologici o di laboratorio;
- Raccolta delle richieste di prescrizioni farmaceutiche ripetute rientranti nella terapia continuativa o richieste di esami di routine o di controllo prestabilito;
- Consegna delle prescrizioni compilate dai Medici;
- Attività di carattere generale, quali ordine materiale d'uso, ritiro materiale consegnato, tenuta del magazzino;

Inoltre, se concordata con l'Azienda ULSS:

- Prenotazioni di prestazioni sanitarie a CUP (centro unico di prenotazione), gestione della scelta e revoca del MMG/PLS e rilascio delle esenzioni
- Riscossione dei ticket se presente attività specialistica ambulatoriale e/o punti prelievi

#### SERVIZIO INFERMIERISTICO

- Attività di front office sanitario (informazione ed educazione alla salute e sostegno all'auto-cura, gestione dei dispositivi medici e dei farmaci, controllo e verifica delle apparecchiature elettromedicali, tenuta della documentazione infermieristica);
- Attività ambulatoriali prestazionali (sostituzione, cateterismo estemporaneo ed educazione del paziente alla corretta gestione, rilevazione dei parametri, esecuzione di ECG e prelievi venosi);
- Attività di counselling, educazione sanitaria e terapeutica;
- Gestione proattiva tramite monitoraggi dei parametri e invito ai controlli specialistici delle patologie croniche con particolare riferimento ai percorsi diagnostici – terapeutici (PDTA) relativi ai pazienti affetti da BPCO, scompenso cardiaco, diabete e al paziente in trattamento TAO/NAO;
- controllo e verifica delle apparecchiature in uso elettromedicali - diagnostiche ed eventuale richiesta di riparazione
- vaccinazioni antitetanica e pneumococco;
- medicazioni semplici e rimozione punti di sutura;

## Beneficiari diretti e indiretti

Assistiti delle Medicine di Gruppo, Medicine di Gruppo integrate, Medici di Medicina Generale e Pediatri in Libera Scelta e indirettamente coloro che fanno parte della rete sociale dell'assistito (familiari, amici, colleghi), i caregivers.



## **SERVIZI SANITARI**

### Obiettivi d'impatto

L'obiettivo del settore Sanitario è quello di erogare servizi di qualità, in un contesto di sicurezza clinica e non clinica a tutela del paziente e degli operatori, presidiando le necessità di cura del territorio in cui operano (principalmente la provincia di Padova) in modo sussidiario rispetto al Servizio Sanitario Regionale.

In questo contesto Laerte Servizi si impegna a:

- supportare l'erogazione dei servizi in maniera efficace ed efficiente, sicura per pazienti e operatori;
- garantire regolarità contabile ed amministrativa.
- gestire e mantenere il sistema di qualità.
- Implementare ed erogare piani di formazione.
- Implementare ed erogare piani di comunicazione e sviluppo.

### Output: attività e servizi posti in essere

A Laerte sono stati affidati, all'interno dei seguenti poliambulatori e studi odontoiatrici, la gestione di alcuni servizi:

Per Chinesi, Punto Medico, Punto Medico Brenta, IERO e IERO San Bonifacio, facenti parte del gruppo Solidarmedica spa impresa sociale, vengono gestiti servizi di:

- Direzione generale;
- Gestione amministrativa e contabile;
- Direzione amministrativa; controllo di gestione; verifica regolarità contabile e amministrativa;
- Servizio di formazione e sviluppo competenze personale;

Per IERO Srl vengono erogati inoltre tutti i servizi non medici:

- Assistenza di studio odontoiatrico (con assistenti di studio formati);
- Servizio igiene dentale (con igienista dentale)
- Segreteria;  
Segreteria medicina del lavoro (anche presso Punto medico);
- Marketing e sviluppo;
- Gestione pazienti e commerciale;
- Gestione del sistema di qualità.

Per Punto Medico e Punto Medico Brenta viene inoltre erogato il servizio infermieristico.

### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

I beneficiari diretti sono le strutture stesse, mentre i beneficiari indiretti sono: pazienti, familiari, caregiver, sistema sanitario territoriale.

## **SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI**

### CASA DI RIPOSO SAN GIOVANNI BATTISTA – MONTEBELLO VICENTINO

Nel corso del 2025, come iniziato nel 2024, il Team Laerte ha intrapreso un percorso di profonda trasformazione culturale e organizzativa all'interno della casa di riposo San Giovanni Battista presso cui la cooperativa ha in gestione il servizio assistenziale e ausiliario.

Il punto di partenza era sfidante: il clima lavorativo risultava frammentato, era totalmente assente una cultura organizzativa, gli spazi di lavoro non erano consoni ad un ambiente sanitario e il team, seppur motivato, era stato ereditato dalla cooperativa precedente con una carenza di 14 unità oss.

A partire da questo scenario, è stata definita e attuata una strategia di rigenerazione organizzativa centrata su quattro leve principali:

1. Cultura del benessere e della fiducia reciproca, come fondamento dell'efficienza.
2. Leadership partecipativa e comunicazione autentica, per costruire un ambiente di ascolto e corresponsabilità.
3. Cultura organizzativa per ruoli, processi, procedure, per definire il "chi fa cosa e come" a favore del proprio operato per il servizio dell'utenza fragile

4. Cultura organizzativa per spazi per definire dove di mette cosa e come vanno curati gli ambienti in un luogo sanitario

Questo approccio integrato, ha generato risultati importanti:

- Azzeramento del turnover; il personale che è andato via è stato intenzionalmente allontanato non facendo passare il periodo di prova a persone che non erano caratterialmente in linea con la vision di Coop Laerte e il team di lavoro
- Miglioramento del clima interno
- Aumento dell'efficacia lavorativa e della soddisfazione del cliente esterno (ospiti e familiari) a parità di unità operative
- Crescita della qualità relazionale e operativa, testimoniata da feedback quotidiani, maggiore proattività e fiducia diffusa.
- Riorganizzazione strutturale degli spazi della struttura e costruzione di nuove prassi condivise

Il modello “Laerte” si è dimostrato replicabile e sostenibile, fondato su una leadership diffusa, una formazione permanente e una rete di comunicazione trasparente.

## **1. Premessa e contesto iniziale**

A ottobre 2024 quando siamo subentrati nel servizio come Cooperativa vincente dell'appalto, il contesto iniziale era caratterizzato da una serie di aree di miglioramento.

Il personale – composto da OSS e operatori dei servizi generali – lavorava con impegno, ma senza una cornice condivisa di senso e appartenenza, senza un metodo condiviso, armati di “buon senso, umana sensibilità e affezione alla San Giovanni Battista”.

Criticità principali individuate:

- Comunicazione interna discontinua, con informazioni che non circolavano in modo efficace;
- Senso di isolamento tra nuclei e scarso coordinamento trasversale tra Girasole, Orchidea, Tulipano;
- Carente cultura del lavoro di squadra, con prevalenza di logiche individualistiche;
- Carente cultura organizzativa con assenza di piani di lavoro, di regole condivise, di prassi, di momenti di coordinamento.
- Disordine diffuso, inadeguatezza di spazi e materiali per operare (prodotti per la sanificazione inefficienti, materiale arrugginito, ecc)

In sintesi, era necessario un cambiamento sistemico: non un semplice aggiustamento gestionale, ma una trasformazione culturale profonda capace di restituire identità, fiducia e benessere lavorativa.

## **2. Vision e filosofia del cambiamento**

La visione adottata si fonda su un presupposto chiaro:

“Il primo cliente è il tuo collega e del vostro benessere beneficiano gli ospiti”

Solo partendo dal rispetto e dalla valorizzazione reciproca è possibile generare qualità nei servizi agli ospiti e serenità nei team di lavoro. Questo assunto è diventato il filo conduttore della leadership Laerte.

Il cambiamento non è stato imposto, ma costruito dal basso verso l'alto, attraverso la partecipazione attiva di tutti raccogliendo fin dal primo mese le criticità che più mandavano in sofferenza il team e trovando soluzioni operative che facessero apprezzare subito l'impatto sul clima lavorativo e sull'efficacia del metodo.

Gli obiettivi della Vision:

- Promuovere un clima di fiducia e collaborazione, in cui ognuno si senta parte di un progetto comune.
- Favorire la consapevolezza professionale e la responsabilità individuale.
- Introdurre una organizzazione circolare, basata su interdipendenza e co-progettazione.
- Fare del benessere non un tema astratto ma una politica concreta.
- Benessere sociale, inteso come costruzione di legami positivi e cooperativi;
- Benessere consapevole, come impegno costante nel miglioramento personale e professionale.

### **3. Metodologia e modello operativo**

L'intervento è stato sviluppato attraverso un piano strategico articolato in fasi:

#### **Fase 1 – Analisi e ascolto**

Nel primo mese sono stati organizzati degli incontri individuali e di gruppo per mappare bisogni, percezioni e aspettative. Sono state raccolte testimonianze, osservazioni sul campo e feedback aperti. L'obiettivo era creare una fotografia realistica della situazione, senza giudizio ma con attenzione ai segnali deboli del clima interno.

#### **Fase 2 – Costruzione condivisa del cambiamento**

A partire dall'ascolto, è stata elaborata una mappa di priorità:

- rafforzare una cultura di lavoro omogeneo tra i partecipanti;
- ridefinire ruoli e responsabilità con chiari mansionari;
- potenziare la collaborazione tra OSS e personale ausiliario;
- introdurre spazi di confronto e crescita (coordinamenti, formazioni, colloqui individuali).
- Ridefinire gli spazi della struttura ad uso operativo

#### **Fase 3 – Attuazione operativa**

Realizzazione, dopo una costruttiva condivisione con i colleghi, di:

- Costruzione di piani di lavoro che considerassero le tempistiche del lavoratore e dell'ospite
- Riunioni di servizio periodiche (mensili -bimestrali e semestrali);
- Colloqui individuali per far maturare la consapevolezza del singolo e il suo potenziale inespresso;
- Formazione per OSS e ausiliari;
- Canali di comunicazione strutturati (gruppo whatsapp di lavoro, bacheche, turni, documentazione condivisa);
- Riordino, pulizia, ottimizzazione degli spazi e dei materiali a disposizione

#### **Fase 4 – Monitoraggio e miglioramento continuo**

Ogni azione è stata accompagnata da momenti di verifica.

Le riunioni di coordinamento e i feedback raccolti dal personale hanno permesso di adattare costantemente il piano, in un'ottica di learning organization. Il modello risultante è quello di una organizzazione viva, capace di apprendere e rinnovarsi.

#### 4. Gestione del personale e clima interno

Una delle prime azioni concrete è stata la revisione del sistema di gestione del personale. Il principio guida: la persona al centro, non solo come risorsa lavorativa ma come individuo con bisogni, limiti e potenzialità. Sono stati introdotti:

- incontri di ascolto periodici, sia individuali che di team;
- feedback costruttivi e formativi, volti a sviluppare consapevolezza;
- presenza costante del coordinatore nei nuclei, per rafforzare vicinanza e fiducia;
- equilibrio nella programmazione dei turni, con attenzione al benessere familiare.

Il cambiamento è stato percepibile: i collaboratori hanno iniziato a sentirsi riconosciuti, rispettati e coinvolti. Molti hanno espresso la sensazione di "lavorare con più serenità a parità di mansioni-incarichi-azioni". "Siamo tutti attori protagonisti del nostro lavoro, ci chiede la nostra opinione, non parte dal presupposto che sbagliamo sempre." Questa frase, diventata slogan del modulo Laerte, ha sintetizzato il passaggio da un clima difensivo a una cultura proattiva

#### 5. Comunicazione e leadership partecipativa

Il primo pilastro del cambiamento è stato offrire un'organizzazione strutturata e procedurale che potesse fungere da solida base condivisa su cui poi il singolo poteva offrire il proprio contributo secondo caratteristiche personali.

Ogni riunione di modulo è stata impostata come spazio dialogico: non più solo trasmissione di direttive, ma occasione di confronto orizzontale, di riflessione condivisa e di crescita collettiva: le prassi vengono costruite e se definite dall'altro partecipate, motivate e corrette assieme.

È stata introdotta la pratica dell'"ascolto attivo", dove il coordinatore non parla per ultimo, ma per primo dà l'esempio di un ascolto autentico e rispettoso.

#### 6. Selezione e valorizzazione delle persone

Uno dei punti di svolta più significativi ha riguardato la selezione e l'inserimento del personale pur nella difficoltà del reperire personale operante nelle case di riposo. Il processo non si è più limitato alla valutazione delle competenze tecniche, ma ha dato grande peso alla dimensione valoriale e relazionale. Un professionista completo e indipendentemente dal ruolo sa svolgere bene il suo lavoro ed è molto bravo nelle relazioni per garantire un ottimo servizio ai nostri ospiti e ai propri colleghi. Oltre a ciò ogni nuovo inserimento è accompagnato da un percorso di accoglienza che include:

- presentazione del team;
- affiancamento da parte di una referente o collega esperto;
- lavoro in coppia con colleghi esperti per i giorni successivi all'avvio (circa per un mese dall'avvio)
- momenti di confronto settimanali.

**Garantire lo  
STAR BENE  
In TEAM**

**60%**



**100%**

**Fare bene il  
«COSA»**

**40%**

## 7. Formazione e sviluppo professionale

L'apprendimento continuo è stato interpretato come motore del benessere organizzativo.

Il personale è stato inserito anche in corsi che non erano mai stati fatti e che miravano ad accrescerli culturalmente (corso di fine vita per le ausiliarie, corso sugli psicofarmaci per gli oss) continuando dunque la linea di valorizzazione del professionista scardinandolo dall'idea di "formarsi su qualcosa che non sa fare" a favore della cultura di "formarsi su qualcosa che può farci riflettere ancora di più".

## 8. Welfare e benessere organizzativo

La cura del clima interno è stata sostenuta da politiche di welfare aziendale concrete e quotidiane.

Interventi di benessere

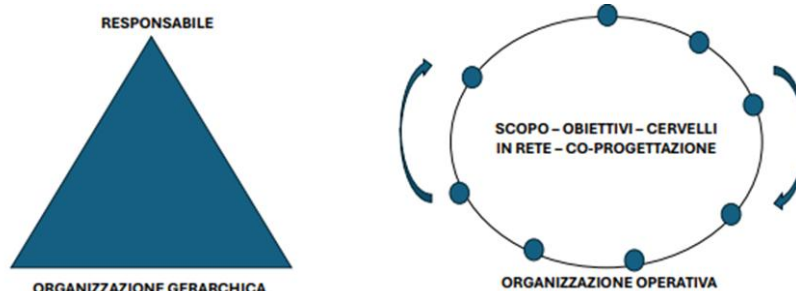
- Creazione di momenti informali di socializzazione (cene multiculturali, aperitivi di Natale, festeggiamenti per la pensione, mini-eventi interni);
- Comunicazione di riconoscimento: ringraziamenti pubblici, valorizzazione delle buone pratiche nelle riunioni.
- Progetto con i fotografi di Montorso Vicentino per la valorizzazione delle professioni di cura

## 9. Organizzazione e processi evolutivi

Il modello organizzativo tradizionale, basato su comparti separati e catene gerarchiche rigide, è stato sostituito da una logica circolare e collaborativa.



L'organizzazione che stiamo realizzando con impegno e condivisione col personale è un passaggio delicato e importante allo stesso tempo perché siamo passati da un'organizzazione piramidale sia gerarchica sia operativa, ad un'organizzazione operativa circolare affinché lo scopo, gli obiettivi siano condivisi con tutto il personale all'interno di una logica che consente di mettere in "rete" i cervelli del team all'interno di un approccio organizzativo di co-progettazione:



Con tale passaggio culturale e organizzativo ogni collega si sente attore protagonista durante il tempo lavorativo perché coinvolto e responsabilizzato nelle scelte aziendali: anche chi fino a prima si percepiva come “l’ultima ruota del carro” “sta dando segnali di cambiamento apprezzati da tutto il gruppo di lavoro”.

## **10. Casi di successo e buone pratiche**

Durante il 2024–2025, l’approccio fondato su partecipazione, comunicazione e fiducia ha prodotto una serie di casi di successo che rappresentano il valore tangibile del cambiamento. Queste esperienze, documentate nei verbali di modulo e nelle riunioni di coordinamento, hanno dimostrato che la collaborazione multidisciplinare non solo migliora il clima interno, ma anche la qualità percepita dai residenti e dalle famiglie.

### **Caso 1 – Referenti con mansioni dedicate**

Ogni TUTOR OSS si occupa del suo nucleo e ha un incarico dedicato in più, in tal modo ognuna di loro, a differenza della situazione ereditata a settembre 2024, può concentrarsi sul proprio compito e sul proprio nucleo. La referente del guardaroba è diventata un punto di riferimento anche per i familiari istituendo una procedura chiara per avere un buon servizio sull’abbigliamento degli ospiti (procedura prima inesistente).

### **Caso 2 – Valorizzazione del singolo a favore della collettività**

Nell’ultimo anno i coordinamenti hanno visto partecipare e proporre iniziative anche da parte di OSS ereditati come “problematici e lavativi” nonché in questi si è visto un abbassamento delle malattie. Inoltre si è visto un graduale aumento della partecipazione di tutti quegli operatori che “non sapevano di poter parlare e far proposte” fino all’arrivo di cooperativa Laerte.

### **Caso 3 – Sinergia tra moduli**

Nel 2024 ogni nucleo lavorava per sé, ora il personale è più fluido e in caso di piani di emergenza i nuclei al completo vanno a supportare il nucleo in sofferenza con un ordine dettagliato di alzate e messe a letto.

### **Caso 4- Partecipazione a eventi della casa di riposo**

I momenti di maggior entusiasmo, intraprendenza e partecipazione collettiva si sono registrati nelle 2 feste di natale (2024-2025) in cui tutto il personale presente ha potuto esercitare e toccare con mano il clima lavorativo fino al culmine in quella del 2025 in cui alcuni OSS hanno chiesto di poter venire prima in turno per partecipare ed essere utili dimostrando così un senso di partecipazione al bene comune molto alto.

### **Caso 5- Soddisfazione dei familiari**

Stante quanto riportato dell’ente verbalmente sono drasticamente diminuite le segnalazioni dei familiari.

## **Prospettive per il 2026**

- Avvio e consolidamento della formazione sulle modalità comunicative per implementare il passaggio di informazioni tra tutti gli attori della struttura;
- Concretizzazione della mostra fotografica realizzata con l’associazione del territorio;
- Introduzione di strumenti di Intelligenza Artificiale (AI-Reset&Innovation) per il monitoraggio dei processi e l’analisi predittiva del clima interno;

- Creazione di un osservatorio permanente sul benessere organizzativo, in collaborazione con università e centri di ricerca;

## CENTRO RESIDENZAILE ANZIANI “UMBERTO PRIMO” – PIOVE DI SACCO

### **Progetto di Benessere Organizzativo e Partecipazione Attiva del Personale**

#### **CRAUP Piove di Sacco – Cooperativa Laerte**

#### **Biennio 2024-2025 e primo trimestre 2026**

#### **Premessa**

Nel corso del biennio 2024–2025, con prosecuzione nel primo trimestre 2026, la Cooperativa Laerte ha avviato presso la CRAUP di Piove di Sacco un articolato progetto di innovazione organizzativa finalizzato a promuovere il benessere dei lavoratori, rafforzare la partecipazione attiva del personale e consolidare una cultura organizzativa fondata sul rispetto della persona, sulla collaborazione e sul miglioramento continuo.

Il progetto nasce dalla consapevolezza che la qualità dell'assistenza agli ospiti è strettamente correlata alla qualità dell'ambiente di lavoro e delle relazioni interne.

L'intervento rappresenta una concreta applicazione dei principi promossi dalla norma SA8000 relativamente a:

- valorizzazione della persona;
- coinvolgimento dei lavoratori;
- dialogo organizzativo;
- tutela del benessere psico-fisico;
- sviluppo professionale;
- miglioramento continuo.

#### **Analisi del contesto**

L'analisi iniziale ha evidenziato alcune criticità organizzative riconducibili principalmente a:

- comunicazione interna non sempre efficace;
- limitata integrazione tra i diversi nuclei operativi;
- turnover elevato;
- incremento dell'assenteismo;
- ridotto senso di appartenenza;
- necessità di rafforzare la collaborazione multidisciplinare.

Per comprendere in modo approfondito tali aspetti sono stati realizzati colloqui individuali, incontri di gruppo, momenti strutturati di ascolto e raccolta sistematica dei feedback del personale.

Questa fase ha consentito di definire un piano di miglioramento costruito partendo dai bisogni espressi direttamente dai lavoratori.

### **Obiettivi del progetto**

Il progetto è stato sviluppato perseguendo i seguenti obiettivi strategici:

- migliorare il clima organizzativo;
- incrementare il coinvolgimento del personale nei processi decisionali;
- favorire la collaborazione interdisciplinare;
- valorizzare competenze professionali e relazionali;
- sviluppare una leadership partecipativa;
- promuovere il benessere organizzativo quale leva di qualità assistenziale.

Elemento ispiratore dell'intero percorso è stato il principio:

**"Il primo cliente è il tuo collega."**

Questo approccio ha favorito la diffusione di una cultura organizzativa orientata al rispetto reciproco, alla corresponsabilità e alla collaborazione.

### **Coinvolgimento e partecipazione dei lavoratori**

L'intervento è stato costruito con un approccio partecipativo.

I collaboratori sono stati coinvolti nelle varie fasi di progettazione, implementazione e monitoraggio attraverso:

- incontri individuali;
- riunioni multidisciplinari;
- gruppi di confronto;
- feedback strutturati;
- condivisione delle decisioni organizzative;
- monitoraggio continuo delle iniziative realizzate.

La leadership è stata progressivamente trasformata da modello direttivo a modello partecipativo, valorizzando il contributo professionale di ciascun lavoratore.

### **Formazione continua e valorizzazione delle competenze**

Uno degli elementi più innovativi è rappresentato dal progetto

## **"Formazione e Collaborazione sul Campo".**

Il modello supera la formazione tradizionale in aula introducendo un apprendimento continuo direttamente durante l'attività lavorativa.

Le principali caratteristiche sono:

- apprendimento interdisciplinare;
- condivisione delle competenze tra professionisti;
- valorizzazione dell'esperienza maturata sul campo;
- micro-learning quotidiano;
- confronto continuo tra operatori.

Ogni attività viene monitorata mediante registrazione dei feedback dei partecipanti e verifica dell'apprendimento organizzativo.

## **Welfare organizzativo**

Il progetto dedica particolare attenzione alla tutela della salute psicologica e fisica dei lavoratori.

Sono stati introdotti specifici interventi di welfare:

### **Progetto "Parlami, ti ascolto"**

Servizio di counseling interno dedicato ai collaboratori finalizzato al sostegno emotivo, alla prevenzione del disagio lavorativo e alla gestione delle difficoltà personali.

### **Progetto "Help Fisio"**

Percorso di prevenzione fisioterapica rivolto ai lavoratori con l'obiettivo di prevenire problematiche muscolo-scheletriche e promuovere il benessere fisico.

Sono inoltre stati realizzati:

- miglioramento degli spazi comuni;
- momenti informali di socializzazione;
- valorizzazione pubblica delle buone pratiche;
- iniziative di riconoscimento del contributo dei collaboratori.

## **Comunicazione interna**

Per favorire trasparenza e partecipazione sono stati implementati strumenti strutturati di comunicazione interna:

- Google Drive condiviso;
- riunioni periodiche;

- verbali condivisi;
- feedback post-evento;
- comunicazioni organizzative trasparenti;
- strumenti digitali collaborativi.

La comunicazione è stata concepita non come semplice trasmissione di informazioni ma quale strumento di costruzione della fiducia organizzativa.

### **Innovazione organizzativa**

L'organizzazione è stata progressivamente trasformata da un modello prevalentemente gerarchico ad un modello collaborativo e circolare.

Le principali innovazioni introdotte riguardano:

- maggiore autonomia operativa;
- corresponsabilità nei processi decisionali;
- condivisione degli obiettivi;
- sviluppo di gruppi multidisciplinari;
- monitoraggio continuo dei processi;
- miglioramento partecipato delle procedure.

Tale modello favorisce la responsabilizzazione individuale e la costruzione di una cultura organizzativa orientata all'apprendimento continuo.

### **Risultati conseguiti**

Le azioni implementate hanno consentito di ottenere risultati concreti:

- azzeramento del turnover nel periodo osservato;
- significativa riduzione delle assenze per malattia;
- miglioramento del clima organizzativo rilevato mediante questionario rivolto ai collaboratori;
- incremento della collaborazione interdisciplinare;
- maggiore senso di appartenenza;
- crescita della motivazione;
- miglioramento della qualità percepita dai lavoratori;
- consolidamento della continuità assistenziale;
- rafforzamento della cultura organizzativa orientata alla persona.

## **Coerenza con i principi SA8000**

Il progetto costituisce una concreta applicazione dei principi della Responsabilità Sociale d'Impresa promossi dalla norma SA8000, in quanto favorisce:

- ascolto sistematico dei lavoratori;
- partecipazione attiva alle decisioni organizzative;
- tutela del benessere psicologico e fisico;
- sviluppo delle competenze;
- valorizzazione della persona;
- miglioramento del clima lavorativo;
- prevenzione dei conflitti;
- promozione della salute organizzativa;
- cultura della collaborazione;
- miglioramento continuo dei processi.

L'intervento conferma la volontà della Cooperativa Laerte di considerare il capitale umano quale principale fattore di qualità dei servizi erogati e di perseguire un modello organizzativo capace di coniugare responsabilità sociale, benessere dei lavoratori e qualità dell'assistenza.

## **SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS)**

### Obiettivi d'impatto

Il Servizio di Assistenza Sociale e il Servizio di Assistenza Sociale Domiciliare sono a favore dei cittadini e delle famiglie residenti in tutto l'ambito territoriale comunale. Offrono un servizio territoriale di primo livello che ha compiti di informazione e di prevenzione, di rilevazione delle problematiche sociali e di prima risposta, dove possibile, alle stesse.

Gli obiettivi sono volti a promuovere un insieme articolato di progetti, interventi e servizi socio-assistenziali, per rispondere al diritto di ciascun cittadino di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale, educativa ed economica.

### Output: attività e servizi posti in essere

La Cooperativa si occupa di prendere in carico, attraverso il comune di riferimento, soggetti e/o nuclei familiari in difficoltà, dandogli un supporto

Nell'area adulti in difficoltà il Servizio Sociale di Base mira a valorizzare l'autonomia della persona inserita all'interno del proprio ambiente di vita e familiare, promuovendone l'auto-determinazione. L'intervento, finalizzato a rimuovere e/o ridurre le cause di disagio e di esclusione sociale, è caratterizzato ad una presa in carico globale della persona in collaborazione con i servizi specialistici del territorio.

Nell'area anziani il Servizio Sociale di Base promuove interventi finalizzati al sostegno di persone anziane e favorisce la permanenza delle stesse nel loro contesto di vita. Previene forme di solitudine

ed emarginazione sociale. Offre interventi sociali finalizzati a promuovere il benessere degli anziani e della loro rete familiare attraverso attività di igiene alla persona, igiene ambientale, svolgimento di commissioni insieme o per conto del soggetto non autosufficiente.

#### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Gli interventi sono rivolti maggiormente a adulti in difficoltà, che presentano disabilità o sono senza lavoro, isolati; anziani non completamente autosufficienti o allettati.

## **SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA'**

### **Comunità alloggio per persone anziane “Casa Amelia” - Rovigo**

#### Obiettivi d'impatto

Ospitalità e assistenza. L'obiettivo è quello di offrire una vita comunitaria parzialmente autogestita, stimolando atteggiamenti solidaristici e di auto aiuto, con l'appoggio dei servizi territoriali per il mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia delle ospiti.

#### Output: attività e servizi posti in essere

Il servizio si configura come un ambiente accogliente e familiare per le persone anziane e incoraggia le relazioni sociali.

Tutte le attività si svolgono dando priorità a richieste e desideri delle ospiti e sono momenti fondamentali per preservare le loro autonomie residue.

L'organizzazione della giornata tiene in considerazione le esigenze e i ritmi di vita di ciascuna ospite.

Nello specifico, nell'anno 2025 sono stati posti in essere il progetto di:

- “Orto Sociale”: con l'aiuto di alcuni volontari residenti nel quartiere dove sono ubicate le comunità di Piccola Casa, è stata progettata la costruzione di un orto sociale per l'utenza ospite, coinvolgendo soprattutto le anziane in attività orticole a fini terapeutici, inclusivi, educativi e riabilitativi. Attraverso la coltivazione di ortaggi e piante aromatiche, che sono state poi utilizzate in cucina, si vuole raggiungere il duplice obiettivo di favorire il benessere psico fisico delle partecipanti e promuovere la coesione sociale aprendo la comunità agli abitanti del quartiere. Grazie all'interessamento e al contributo di alcuni volontari in pensione, ex giardinieri e fioristi, è stato preparato lo spazio, recuperato i vasconi usati da utilizzare e i bancali da utilizzare come supporto.
- Laboratorio di pittura su acquerello in collaborazione con l'Associazione “Stella Maris” scuola di formazione Arteterapia: attività artistico terapeutica in piccoli gruppi, volta alla riarmonizzazione della persona.

#### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 10 ospiti prevalentemente autosufficienti o parzialmente non autosufficienti ma in grado di gestire in modo quasi autonomo la loro vita quotidiana, se non singolarmente attraverso relazioni dinamiche di mutuo aiuto. Può continuare ad assistere ospiti che abbiano perduto la loro autonomia, per periodi limitati di tempo, e in attesa del loro trasferimento ad altra struttura adeguatamente attrezzata.

I familiari dove presenti, oppure gli ADS, sono coinvolti nella progettazione e nello svolgimento delle attività della Comunità alloggio

## **Comunità educativa minori con pronta accoglienza “Casa Mamma Gina” - Rovigo**

### Obiettivi d'impatto

L'obiettivo della Comunità è promuovere la salute del minore. Salute intesa come processo dialogico di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte.

### Output: attività e servizi posti in essere

È un servizio educativo-assistenziale con il compito di accogliere temporaneamente il minore quando il nucleo familiare sia impossibilitato o incapace di assolvere al proprio compito educativo. Ha finalità educative e assistenziali volte alla supplenza temporanea del nucleo familiare.

Vengono garantiti: l'inserimento scolastico o la continuazione di un percorso formativo già intrapreso; attività ludiche, educative e/o sportive; supporto psicologico ove ve ne fosse necessità.

Rispetto alla scuola la Comunità fornisce un adeguato supporto sia sul piano degli apprendimenti e delle motivazioni, come su quello delle relazioni con l'istituzione stessa.

Rispetto agli altri servizi del territorio (realtà associative, sportive, ecc.) il ruolo che la comunità si assume è: verificare i livelli di accessibilità delle risorse, la qualità del servizio offerto, favorire il coinvolgimento di queste realtà in un progetto più specifico e significativo per l'ospite, recuperare tali esperienze in chiave di riequilibrio della stessa personalità del minore.

A questo proposito sono stati attivati due progetti con associazioni che si occupano di interventi assistiti con gli animali:

- “Zampe in spalla”, con il gruppo “GAS” (Giovani Allo Specchio) promosso dal Centro Servizi Volontariato: con professionisti coinvolti nel progetto che hanno costituito l'equipe multiprofessionale regolarmente iscritti al registro nazionale del Ministero della Salute e presenti nel portale dedicato DIGITAL PET.  
EQUIPE parte animale: gli animali coinvolti sono stati il cane Spike e il coniglietto Fiocco (con regolare valutazione di idoneità agli IAA e protocollo sanitario).
- Progetto di attività a cavallo con il Ranch Arcobaleno.

### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 8 ospiti fino ai 18 anni, maschi e/o femmine, di cui 2 in pronta accoglienza:

- Minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, per i quali non sia proponibile o praticabile un affido etero familiare;
- Minori la cui collocazione extra-familiare sia prescritta con provvedimento del Tribunale per i Minori;
- Minori provenienti da famiglie che, pur mantenendo rapporti affettivi significativi, non sono in grado, per problemi di diversa natura, di garantire convenienti ed adeguate risposte alle esigenze relazionali, educative, psicologiche e di protezione dei minori stessi;
- Minori stranieri non accompagnati che abbiano bisogno di una situazione abitativa e relazionale stabile, in cui iniziare un percorso di integrazione nella nostra società e di autonomia futura.

La famiglia di provenienza, ove previsto dai servizi invianti, è coinvolta nel progetto educativo del minore.

La Comunità educativa per minori “Casa Mamma Gina” ha accolto nel 2025 in totale 12 minori, di cui 5 minori stranieri non accompagnati e 7 minori segnalati dal Servizio Tutela del Consultorio Familiare dell’Ulss 5 Polesana.

## **Comunità educativa mamma – bambino “Casa Albertina” – Rovigo**

### Obiettivi d’impatto

L’obiettivo della struttura è *promuovere la Salute del nucleo allevante*, dove Salute è intesa come processo dialogico di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte. Si fa riferimento al nucleo allevante in quanto comprende tutta la rete di relazioni familiari e non che partecipano alla crescita e allo sviluppo del minore: ad esempio papà, nonni, zie, cugini, amici, ecc.

### Output: attività e servizi posti in essere

Dal 2022 la comunità educativa mamma – bambino si è trasferita definitivamente presso la sede di Piccola Casa di Padre Leopoldo a Rovigo, occupando la terza unità abitativa liberatasi durante il 2020 e prendendo il nome di “Casa Albertina”.

La Mission della Comunità Educativa “Casa Albertina” è di accogliere ogni nucleo che, per un periodo più o meno lungo, ha la necessità di vivere in un ambiente protetto, trovando uno spazio fisico e psicologico accogliente con connotazioni di tipo familiare. Le figure di riferimento, educatori professionisti, si pongono l’obiettivo di trasmettere un modello educativo stabile in cui le relazioni tra la madre e il bambino siano serene, tutelanti e rassicuranti e si costruiscano attraverso la condivisione promozione delle competenze genitoriali.

1. **Progetto sociale** che contenga in modo chiaro gli obiettivi di lavoro per cercare di affrontare le complessità della situazione del nucleo e la definizione temporale dell’intervento. Il progetto sociale specifica quindi quali sono le azioni previste a livello generale, per aiutare non solo la madre e i suoi figli, ma anche il suo rientro in famiglia (ove possibile) o il delinearsi di una diversa soluzione. Quindi sviluppa anche le azioni da svolgere a favore della famiglia, o per la ricerca di una diversa soluzione al termine del percorso.
2. **Progetto di sostegno alla madre** che, in linea di massima, contenga:
  - azioni a favore di sostegno e recupero delle competenze genitoriali per un ri-appropriamento della funzione materna;
  - obiettivi e responsabilità condivisi con il servizio inviante.
3. **Progetto di sostegno al minore** che contenga tutti gli elementi necessari alla personalizzazione dell’intervento. Nel concreto tali livelli di progettazione prevedono in termini di azioni:
  - accompagnamento e sostegno educativo;
  - colloqui individuali settimanali;
  - supporto alle mamme e ai loro figli nella fase dell’inserimento scolastico e attivazione di interventi volti al raggiungimento dell’autonomia del nucleo;
  - accudimento del minore nei momenti in cui la mamma è assente;
  - orientamento nel percorso di ricerca del lavoro;
  - orientamento nel percorso di ricerca della casa;
  - sostegno psicologico;
  - incontri di gruppo quindicinali;

L’équipe, inoltre, progetta attività di laboratorio che coinvolgano mamme e bambini insieme col fine di lavorare sulla relazione mamma-figlio attraverso contenuti diversi come ad esempio, arte, cucina, senso civico, cura del sé ed altri. Sono stati definiti dei questionari di valutazione della partecipazione

delle mamme dei bambini e anche della valutazione da parte delle madri dei laboratori. Questo per promuovere una partecipazione attiva di tutti i ruoli e per raccogliere proposte rispetto a future possibili attività.

#### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità educativa mamma – bambino può accogliere un massimo di 4 nuclei mamma/bambino di: gestanti, gestanti con figli, madri con figli in difficoltà sotto il profilo delle relazioni familiari, parentali e sociali, oppure in condizione di disagio psico-sociale. Caratteristica della comunità è quella di mantenere un clima familiare.

Beneficiari indiretti sono tutte le persone che partecipano alla vita del nucleo come ad esempio i parenti più stretti e tutti i possibili amici o conoscenti che talvolta vengono coinvolti per fare squadra in determinati interventi.

Nel 2025 sono stati accolti 5 nuclei, dimessi 3, di cui 1 per rientro a casa con prosecuzione di progettualità domiciliare

## **SERVIZI CULTURALI**

#### Obiettivi d'impatto

Laerte gestisce tutti i servizi di front office e di back office.

**Front office:** offrire a studiosi, ricercatori e lettori un servizio di assistenza e ricerca sull'Opac locale ed in altri Opac nazionali, reperisce documenti in DD e in ILL. Accogliere gruppi e organizzare eventi culturali in collaborazione con altri enti ed istituzioni culturali (Notte bianca delle biblioteche e Festival Biblico). Curare visite guidate presso le raccolte della Storica biblioteca allo scopo di promuovere il patrimonio conservato e i servizi offerti. Buona parte delle attività di assistenza e di reperimento delle informazioni si svolge on line favorendo studiosi e ricercatori che operano in tutto il territorio nazionale.

**Back office:** Attività di recupero catalografico del patrimonio pregresso della biblioteca, preziosa testimonianza della storia del territorio e dell'istituzione. Curare la selezione dei doni bibliografici che costantemente giungono presso l'istituzione e la buona tenuta dei depositi dei materiali bibliografici. Curare le attività di fundraising seguendo direttamente gli iter di richiesta presso enti pubblici e privati; programmare le attività e gli obiettivi (Fondo Biblioteche private aperte al pubblico, Fondo emergenza per l'editoria, Cei e altre istituzioni private). Aggiornare con cadenza quindicinale i canali di informazione attivati dall'Istituzione (Facebook, sito e OPAC). Partecipare alle attività di ricerca e curatela delle pubblicazioni culturali promosse dalla Biblioteca.

#### Output: attività e servizi posti in essere

Nella gestione dei servizi bibliografici le attività poste in essere sono le seguenti: reference bibliografico; attività di catalogazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico. Assistenza ad esperienze di alternanza scuola lavoro con studenti di istituti secondari della città. Riproduzione digitale per la conservazione e promozione del patrimonio bibliografico raro o usurato. Revisione e riorganizzazione delle raccolte. Programmazione e studio degli interventi di promozione, valorizzazione e conservazione.

#### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Beneficiari diretti: Diocesi Adria Rovigo per le attività in collaborazione, per la cura, tutela e valorizzazione del patrimonio. Gli utenti: lettori, studiosi e ricercatori.

Beneficiari indiretti: Il territorio che attraverso il servizio di prestito interbibliotecario offerto dal Sistema bibliotecario provinciale può usufruire delle raccolte, le scuole del territorio che attraverso le attività di alternanza possono dare agli studenti una importante esperienza format

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### ***Ricavi e provenienti:***

|                                                                                                       | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b>  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| Contributi privati                                                                                    |             |             |              |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 6.522.145 € | 7.454.699 € | 7.944.492 €  |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 0 €         | 0 €         |              |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento                                             | 5.015 €     | 6.120 €     | 232.925 €.   |
| Ricavi da Privati-Imprese                                                                             | 4.482.941 € | 5.023.745 € | 5.815.056 €. |
| Ricavi da Privati-Non Profit                                                                          | 0 €         | 0 €         |              |
| Contributi pubblici                                                                                   | 0 €         | 0 €         |              |
| Ricavi da altri                                                                                       | 0 €         | 0 €         |              |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative                                                              | 1.882.342 € | 1.721.605 € | 1.637.024 €. |

#### ***Patrimonio:***

|                              | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Capitale sociale             | 8.869 €     | 9.969 €     | 8.719 €     |
| Totale riserve               | 877.591 €   | 904.591 €   | 946.422 €   |
| Utile/perdita dell'esercizio | 34.190 €    | 34.409 €    | 9.098 €     |
| Totale Patrimonio netto      | 920.650 €   | 948.097 €   | 955.520 €   |

#### ***Conto economico:***

|                                                 | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 34.190 €    | 33.799 €    | 9.098 €     |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0 €         | 0 €         | 0 €         |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 175.668 €   | 187.701 €   | 181.428 €   |

**Composizione Capitale Sociale:**

| <b>Capitale sociale</b>                          | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0 €         | 0 €         | 0 €         |
| capitale versato da soci operatori lavoratori    | 8.869 €     | 9.969 €     | 8.719 €     |
| capitale versato da soci operatori volontari     | 0 €         | 0 €         | 0 €         |
| capitale versato da soci operatori fruitori      | 0 €         | 0 €         | 0 €         |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0 €         | 0 €         | 0 €         |

| <b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b> | <b>2025</b> |
|----------------------------------------------------|-------------|
| cooperative sociali                                | 0 €         |
| associazioni di volontariato                       | 0 €         |

**Valore della produzione:**

|                                                                           | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>2025</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 13.139.112 € | 14.281.986 € | 15.629.497 €. |

**Costo del lavoro:**

|                                                                        | <b>2023</b> | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 9.557.413 € | 10.643.977 € | 11.866.456 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 942.500 €   | 935.500 €    | 1.035.400 €  |
| Peso su totale valore di produzione                                    | 74%         | 78%          | 80%          |

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2025:**

| <b>2025</b>             | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Vendita merci           | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Prestazioni di servizio | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Lavorazione conto terzi | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Rette utenti            | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |

|                        |     |     |     |
|------------------------|-----|-----|-----|
| Altri ricavi           | 0 € | 0 € | 0 € |
| Contributi e offerte   | 0 € | 0 € | 0 € |
| Grants e progettazione | 0 € | 0 € | 0 € |
| Altro                  | 0 € | 0 € | 0 € |

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

| <b>2025</b>                 | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Servizi socio-assistenziali | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Servizi educativi           | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Servizi sanitari            | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Servizi socio-sanitari      | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Altri servizi               | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |
| Contributi                  | 0 €                  | 0 €                 | 0 €           |

## 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE

*L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto dai 193 Paesi membri dell'ONU. Ingloba 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) in un grande programma d'azione per un totale di 169 traguardi da perseguire entro il 2030.*

*Laerte Servizi, nel suo piccolo, cerca di perseguire alcuni dei traguardi stabiliti, adottando azioni mirate e una politica aziendale volta al benessere non solo dei suoi soci/dipendenti e utenti/clienti ma anche del territorio in cui opera.*

### LAERTE SERVIZI E GLI SDGs

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                   |                                                                                     | TRAGUARDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età                                                                                                                            |    | 3.8 - Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti.                                                                                                                                                                                                                                                         | Laerte Servizi si occupa di fornire servizi Sanitari e di Assistenza Primaria volti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie territoriali. La Cooperativa, attraverso il progetto gestionale specifico di ogni struttura, assume gli obiettivi di salute e di presa in carico delle cronicopatie indicate dalle Aziende ULSS e dalle Regione Veneto. Nelle strutture sanitarie private o convenzionate (poliambulatori) il paziente viene posto al centro di un sistema in grado di offrire personale personale sanitario e amministrativo addestrato, strutture confortevoli, attrezzature ad alta tecnologia a prezzi contenuti.              |
| Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti                                                                                               |   | 4.4 - Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche - anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laerte Servizi promuove, organizza e gestisce attività di aggiornamento e formazione, volte a stimolare e accrescere continuamente la professionalità dei propri lavoratori e soci. Vuole costruire un clima aziendale volto al rispetto della personale, dei suoi diritti anche formativi, all'inclusione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze                                                                                                               |  | 5.5 - Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laerte Servizi è una cooperativa a prevalenza femminile già a partire dai suoi vertici. A capo del CDA, infatti, da 30 anni e con 10 mandati c'è una donna. Il 90% dei coordinatori dei servizi è donna. Il personale femminile (sia dipendete che autonomo) impiegato nei servizi è di gran lunga più numeroso rispetto al personale maschile (419 donne vs 42 uomini). Viene esclusa ogni forma di discriminazione in fase di assunzione. La maternità e la conciliazione vita lavoro sono favorite ad ogni livello.                                                                                                                                      |
| Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ad un lavoro dignitoso per tutti                                                    |  | 8.3 - Promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole - medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari.<br>8.5 - Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità e un'equa remunerazione per lavori di equo valore. | Nel 2025 Laerte Servizi ha assunto nel suo organico 88 persone, di cui 78 donne e 35 under 35. Ha inoltre rinnovato il contratto a tempo indeterminato a 50 persone di cui 45 donne e 15 under 35.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo                                                                                                                                    |  | 12.4 - Entro il 2030, raggiungere la gestione eco - compatibile di sostanze chimiche e di tutti i rifiuti durante il loro intero ciclo di vita, in conformità ai quadri internazionali concordati, e ridurre sensibilmente il loro rilascio in aria, acqua e suolo per minimizzare il loro impatto negativo sulla salute umana e sull'ambiente.                                                                                                                                                                                        | Laerte Servizi utilizza per le attività di pulizia e sanificazione, all'interno di alcuni servizi, prodotti di origine vegetale, completamente biodegradabili secondo le linee guida OECD, che contribuiscono a ridurre l'inquinamento ambientale dell'aria e del suolo. L'obiettivo è quello di riuscire a utilizzare in ogni servizio, solo prodotti di origine vegetali non modificate e con sostanze in sintesi completamente biodegradabili.<br><br>Lo smaltimento dei rifiuti speciali (toner e rifiuti sanitari pericolosi) è svolto secondo normativa vigente.                                                                                      |
| Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli |  | 16.6 - Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.<br>16.7 - Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nel 2019 ha ottenuto e continua a mantenere (siamo al terzo rinnovo) la Certificazione SA8000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace. Laerte Servizi in quanto Cooperativa Sociale garantisce l'inclusione e la partecipazione alla vita dell'ente attraverso le annuali assemblee ordinarie, dove i Soci sono chiamati a discutere e votare sulle questioni riguardanti la vita sociale, amministrativa e gestionale della Cooperativa. |