

LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Bilancio Sociale 2023

Sommario

| | | |
|----|--|--|
| 1. | INTRODUZIONE..... | 4 |
| 2. | NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 5 |
| 3. | INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | 6 |
| | I nostri servizi | 6 |
| | Mission | 10 |
| | Vision..... | 10 |
| | Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)..... | 10 |
| | Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) | 11 |
| | Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale..... | 14 |
| | Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) | 15 |
| | Contesto di riferimento..... | 15 |
| | Storia dell'organizzazione | 16 |
| 4. | STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | 17 |
| | Consistenza e composizione della base sociale/associativa | 17 |
| | Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi | 18 |
| | Modalità di nomina e durata carica..... | 18 |
| | N. di CdA/anno + partecipazione media..... | 19 |
| | Tipologia organo di controllo..... | 19 |
| | Mappatura dei principali stakeholder..... | 20 |
| 5. | PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE..... | 22 |
| | Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) | 22 |
| | Composizione del personale..... | 22 |
| | Attività di formazione e valorizzazione realizzate..... | 24 |
| | Contratto di lavoro applicato ai lavoratori..... | 25 |
| | Natura delle attività svolte dai volontari | 26 |
| | Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" | 26 |
| | Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente..... | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 6. | OBIETTIVI E ATTIVITÀ..... | 27 |

| | |
|--|----|
| SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA..... | 27 |
| SERVIZI SANITARI..... | 29 |
| SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI..... | 30 |
| SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS) | 32 |
| SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA' | 32 |
| Comunità alloggio per persone anziane "Mamma Amelia" - Rovigo | 32 |
| Comunità educativa minori con pronta accoglienza "Mamma Gina" - Rovigo..... | 33 |
| Comunità educativa mamma – bambino "Mamma Albertina" – Rovigo..... | 34 |
| SERVIZI CULTURALI..... | 35 |
| Indicatori di qualità..... | 36 |
| 1) POLITICHE DI RIENTRO DALLA MATERNITÀ..... | 36 |
| 2) INFORTUNI..... | 37 |
| 3) CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E RELATIVI ESITI..... | 39 |
| 4) TURN OVER..... | 40 |
| 5) SERVIZI STABILI vs IN AUMENTO | 40 |
| 6) CONCILIAZIONE VITA/LAVORO..... | 42 |
| 7) ATTIVITÀ INNOVATIVE | 43 |
| 8) BENESSERE LAVORATIVO DEI DIPENDENTI - SOCI..... | 48 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | 52 |
| 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE | 55 |
| LAERTE SERVIZI E GLI SDGs | 55 |
| 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE ... | 56 |

1. INTRODUZIONE

Carissimi,

Il 2023 è stato l'anno in cui abbiamo affrontato il nuovo stabilizzato assetto del tessuto socio-culturale "lasciato" in eredità dalla pandemia da Covid-19.

Come avevamo anticipato nel 2022 ci siamo trovati a gestire l'evidente impatto che la pandemia ha portato nei servizi socio sanitari e sanitari: ci siamo dovuti muovere in una realtà sempre più caratterizzata dal turnover del personale sanitario e dalla formazione dei nuovi soci per renderli sempre più performanti ai servizi che erogiamo da anni: è innegabile che il 2023 sia stato caratterizzato da un notevole sforzo economico e gestionale per poter erogare i servizi nei quali la Cooperativa Laerte si è sempre vista protagonista.

Laerte Servizi si è trovata inevitabilmente protagonista di questo nuovo assetto che ha fronteggiato con coraggio e stabilità mantenendo i servizi in essere nel 2022 e acquisendone di nuovi (Centro Residenziale per Anziani Umberto I di Piove di Sacco, con inizio dei servizi il 1 gennaio 2023): ciò ci consente di pensarci sempre con un piede in nuove realtà che ci obbligano al cambiamento e che, parallelamente, ci arricchiscono attraverso i servizi che erogiamo e il patrimonio umano che implementiamo.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione della Quarta Edizione del Bilancio Sociale di Laerte Servizi è stata impostata tenendo conto delle più recenti indicazioni normative:

- "Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", riportate nel Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto legislativo n. 112/2017;
- Schema di bilancio sociale presente nell'Allegato A del DGR della Regione Veneto n. 815 del 23 giugno 2020.

Sono inoltre stati utilizzati i seguenti strumenti:

- interviste semi strutturate con i Referenti e i Coordinatori dei diversi servizi attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative e quantitative di carattere sociale, di seguito esposte per lo più in forma aggregata;
- questionari di gradimento lavorativo somministrati ai dipendenti della Cooperativa
- obiettivi e traguardi inclusi nei Sustainable Development Goals (SDGs) disposti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite come linee guida dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile.

La redazione del bilancio si è attenuta ai principi indicati nelle linee guida ministeriali:

- rilevanza delle informazioni;
- completezza dei dati esposti;
- trasparenza nel trattamento dei dati;
- neutralità;
- competenza di periodo;
- comparabilità delle informazioni;
- chiarezza dei risultati esposti;
- veridicità e verificabilità dell'indagine;
- attendibilità dei dati;
- autonomia delle terze parti di rispondere ai quesiti.

Il Collegio Sindacale relaziona, in occasione dell'approvazione del Bilancio, sui criteri nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e sulla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica. L'organo statutariamente competente per l'approvazione del Bilancio Sociale è l'Assemblea dei Soci, viene poi diffuso tra gli stakeholder tramite il sito internet della Cooperativa: www.cooplaerte.it

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

| | |
|---|--|
| Nome dell'ente | LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS |
| Codice fiscale | 00945270296 |
| Partita IVA | 00945270296 |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Cooperativa Sociale di tipo A |
| Indirizzo sede legale | Viale delle Industrie 23/C - ROVIGO (RO) |
| N° Iscrizione Albo Delle Cooperative | A102694 |
| Telefono | 042525900 |
| Fax | 0425/463315 |
| Sito Web | www.cooplaerte.it |
| Email | amministrazione@cooplaerte.it |
| Pec | cooplaerte@pec-cert.it |
| Codici Ateco | 87.10.00 |

I nostri servizi

La Cooperativa opera all'interno della Regione Veneto.

SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

Dal 2009 Laerte collabora ad un progetto regionale per la definizione di un nuovo modello di Assistenza Primaria Territoriale in collaborazione con i Medici di Medicina Generale, allo scopo di fornire servizi funzionali atti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie Territoriali. Siamo convinti infatti che nel territorio si sviluppino le principali politiche e gli strumenti più efficaci per la gestione della salute dei cittadini, soprattutto per quelli che presentano fragilità di tipo sanitario, sociale e/o economico.

Nello specifico ci occupiamo dell'organizzazione e del coordinamento delle attività infermieristiche, amministrative e gestionali necessarie al funzionamento delle Medicine di Gruppo (MG), Medicine di Gruppo integrate (MGI), Ambulatori di Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS).

Servizi erogati nel 2023:

- Servizi amministrativi e di segreteria
- Servizi infermieristici
- Servizi di disinfezione e sanificazione

Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 5 Medicine di Gruppo

- 5 Medicine di Gruppo Integrate
- 3 Ambulatori Medici di Medicina Generale
- 3 Ambulatori Pediatri di Libera Scelta

Provincia di Padova:

- 4 Medicine di Gruppo Integrate
- 2 Ambulatori Medici di Medicina Generale
- 2 Pediatri di Libera Scelta

Provincia di Treviso:

- 4 Medicine di Gruppo
- 1 Medicine di Gruppo Integrate
- 6 Ambulatori Medici di Medicina Generale

Provincia di Verona:

- 2 Medicine di Gruppo

SERVIZI SANITARI

Forniamo servizi di Assistenza Sanitaria attraverso convenzioni con Enti Pubblici e/o Privati.

Negli anni abbiamo portato la nostra esperienza e sensibilità, maturata nel settore sociale, nel campo sanitario. Ci proponiamo di fondere le conoscenze e le competenze della professionalità medica con una moderna organizzazione manageriale, attenta in primis al paziente che viene posto al centro di un sistema capace di offrire: personale paramedico e amministrativo addestrato; strutture confortevoli; attrezzature ad alta tecnologia; servizi sanitari ed amministrative orientati all'utenza.

Questa importante convergenza, tra organizzazione aziendale e medicina, ha l'obiettivo di qualificare la nostra struttura come centro di eccellenza presso la clientela. Questo sistema integra in maniera sussidiaria i servizi già resi sul territorio dall'Ente Pubblico con il quale vuole instaurare un dialogo costante (anche tramite i servizi territoriali di assistenza primaria di cui sopra).

Ciò è realizzato nell'ambito di un Consorzio di Cooperative Sociali Venete, Veneto in Salute Società Cooperativa Sociale Consortile.

Servizi erogati nel 2023:

- Assistenza alla poltrona
- Igiene dentale
- Servizi amministrativi
- Servizi di segreteria

Servizi Attivi

Provincia di Padova:

- 3 Poliambulatori
- 1 Studio odontoiatrico

SERVIZI INFERMIERISTICI

Laerte Servizi svolge prestazioni infermieristiche a domicilio o presso strutture pubbliche e private utilizzando personale infermieristico abilitato e qualificato.

Servizi erogati nel 2023:

- Servizi infermieristici domiciliare

Servizi Attivi

Provincia di Padova:

- 1 Comune

SERVIZIO SOCIO - SANITARI RESIDENZIALI

Laerte Servizi si pone a fianco delle strutture residenziali per anziani, pubbliche e private, come partner per la gestione dei servizi caratterizzanti il mantenimento dell'autonomia degli ospiti, del loro benessere psicofisico e dei rapporti con la famiglia.

La cooperativa coordina e gestisce le attività socio sanitarie caratterizzanti sempre secondo una prospettiva che mette al primo posto l'ospite, la sua famiglia e l'efficienza ed efficacia delle soluzioni organizzative concordate con l'Ente.

All'interno delle case di riposo gestiamo servizi socio sanitari, di assistenza psicologica, servizi educativi e aggiuntivi (es. logopedia). Ci occupiamo inoltre della pulizia e sanificazione della struttura e del servizio manutentivo.

Servizi erogati nel 2023:

- Coordinamento generale e amministrativo
- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio infermieristico
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)
- Servizio di logopedia
- servizio fisioterapico
- Servizio di assistente sociale
- Servizi ausiliari di cura della persona
- Servizio di manutenzione

Servizi Attivi:

Provincia di Padova:

- 1 Casa di Riposo

Provincia di Vicenza

- 2 Case di Riposo

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD e SAS)

Gestiamo servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale per anziani, disabili e cittadini in stato di bisogno, in convenzione con Enti Pubblici, vantando esperienza decennale.

Il servizio può essere integrato con prestazioni complementari quali trasporto, consegna dei pasti a domicilio, servizio infermieristico, fisioterapico, socio sanitario assistenziale, come previsto dalle indicazioni fornite dall'Unione Europea. Il servizio viene svolto da personale specializzato, appositamente preparato, con i titoli previsti dalle vigenti normative regionali in materia socio assistenziale.

Nell'ambito dei servizi territoriali sociali, la Cooperativa gestisce con personale qualificato (assistenti sociali) anche lo Sportello informativo sulle attività degli Amministratori di Sostegno (progetto dell'Azienda ULSS 5 Polesana).

Servizi erogati nel 2023:

- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Assistenza Sociale
- Igiene personale e ambientale
- Sportello "Amministratore di Sostegno"

Servizi Attivi:

Provincia di Rovigo:

- 6 Comuni
- ULSS 5 Polesana, attività di "Sportello Amministratore di Sostegno".

Provincia di Padova:

- 1 Comune

SERVIZI SOCIO – SANITARI ed EDUCATIVI DI COMUNITA'

Laerte Servizi gestisce come ente accreditato una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa per minori e una comunità educativa mamma - bambino. Il servizio socio – assistenziale svolto permette una riqualificazione delle persone bisognose facendole diventare parte integrante della comunità. Grazie alla professionalità, all'esperienza e al lavoro sinergico di tutto il personale, cerchiamo di creare all'interno delle nostre strutture un ambiente ed un clima familiare.

Servizi erogati nel 2023:

- Coordinamento generale e amministrativo
- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)

Vengono poi attivati di volta in volta servizi aggiuntivi in relazione alle necessità degli ospiti (nutrizionista, logopedista, supporto medico specialista, supporto legale, etc)

Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 1 Comunità Alloggio Anziani Autosufficienti
- 1 Comunità Educativa Minori
- 1 Comunità Educativa Mamma – Bambino

SERVIZI CULTURALI

Laerte Servizi collabora da diversi anni con biblioteche comunali, pubbliche e private, proponendo servizi a vari livelli: catalogazione, inventariazione, reference, utilizzo del sistema di interscambio bibliotecario provinciale, gestione dei servizi bibliotecari di base. Inoltre ci occupiamo di progettare e realizzare specifiche azioni e iniziative culturali all'interno delle biblioteche stesse.

Nel 2021 è iniziato un nuovo servizio culturale di custodia e guardiania museale.

Servizi erogati nel 2023:

- Catalogazione, inventariazione
- Utilizzo del sistema interscambio
- Reference

Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 3 Biblioteche

Mission

La mission della Cooperativa è progettare, realizzare ed erogare servizi socio-sanitari assistenziali e residenziali, educativi, culturali e servizi di consulenza ad enti pubblici e privati affinché questi siano appropriati, efficienti e socialmente sostenibili.

Appropriatezza: ogni servizio è progettato ed erogato in base a criteri specifici e particolari, disegnati su misura, evitando ridondanze;

Efficienza: gli obiettivi sono perseguiti e raggiunti attraverso un adeguato sviluppo delle risorse a disposizione, analizzate e verificate costantemente;

Sostenibilità sociale: tutti i processi attuati sono costruiti per raggiungere l'equità sociale, attraverso l'eliminazione delle disuguaglianze e la realizzazione di condizioni di dignità di base per la vita di ogni uomo.

Vision

Laerte Servizi ha come obiettivo principale il mantenimento del più alto livello possibile di benessere, autonomia e formazione delle persone più fragili, supportando il pieno sviluppo della persona umana in tutti gli ambiti della comunità, come indicato dall'art. 33 della Costituzione Italiana. Ciò si concretizza nel rapporto mutualistico tra tutti i soci e attraverso un elevato standard di servizio verso la comunità, gli utenti e le loro famiglie. Laerte vuole quindi conseguire un modello di efficienza gestionale che consideri la persona al centro del proprio Servizio, attraverso:

- Una presa in carico globale dei bisogni della persona, anche con sistemi socio sanitari integrati;
- L'erogazione di servizi di qualità;
- Il miglioramento organizzativo finalizzato all'aumento dell'efficienza e alla riduzione dei costi della non qualità;
- L'aumento progressivo e miglioramento della territorialità;
- Formazione costante, interna ed esterna.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Società, esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti interessati alla sua attività.

La forma societaria scelta è quella della cooperativa sociale che è retta dai principi della mutualità e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, come previsto dalla Legge 381/1991 e successive modifiche e integrazioni.

La cooperativa promuove, tutte le azioni volte allo sviluppo di politiche che favoriscano e promuovano la creazione di contesti sociali e culture diffuse di riconoscimento, pratica e sviluppo del diritto delle persone svantaggiate di abitare, lavorare e socializzare, con piena libertà di scelta. Pertanto, per raggiungere i propri scopi sociali e mutualistici la cooperativa si prefigge, in via principale, la gestione

di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Per l'effettivo raggiungimento di questi scopi la cooperativa favorisce collaborazioni con cooperative di tipo b) di cui all'art. 1 della Legge 381/91.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci lavoratori instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro con le modalità previste dal Regolamento Interno, redatto ed approvato ai sensi dell'art. 6 della Legge 142/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, può cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa. Intende infine stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei Soci e dei dipendenti, istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti sociali limitata ai soli Soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la cooperativa si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale. Propone, altresì, l'adozione di programmazioni pluriennali finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni di cui al successivo art. 30.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Come riportato nello Statuto, la Cooperativa ha per oggetto, l'esercizio in forma di impresa, delle seguenti attività:

a) Attività e servizi domiciliari, di assistenza sociale, infermieristica o sanitaria, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola, che in caso di degenza presso gli ospedali, residenze sanitarie per anziani, per minori od altre strutture di accoglienza garantendone la cura, la sorveglianza, e quant'altro;

b) Organizzazione e gestione di attività assistenziali, di cura e vigilanza, educative e ricreative a carattere domiciliare o simile, in strutture o centri residenziali o semiresidenziali, a favore dell'infanzia, di minori, di anziani, di infermi o disabili, di portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno o di emarginazione;

c) Disinfezione, disinfestazione, igienizzazione, derattizzazione di tutti gli ambienti e/o del materiale conservato nei luoghi di proprietà e non, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche;

d) Promozione e sviluppo, tramite opportuni accordi e/o convenzioni, dell'apporto del volontariato nella realizzazione degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie risorse organizzative per

migliorare la qualità e quantità delle prestazioni di quanti, soci e non, intendono collaborare nell'ambito della solidarietà sociale;

e) Gestione di comunità alloggio, per adulti e minori, e di strutture assistenziali, centri diurni di accoglienza (anche con la possibilità di somministrazione di bevande/alimenti) e socializzazione;

f) Gestione di strutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché iniziative di animazione e per il tempo libero, la cultura ed il turismo Sociale (soggiorni climatico e/o termale);

g) Gestione di comunità di pronta accoglienza e di strutture educative quali asili nido, centri infanzia, asili nido aziendali, microasili, scuole materne ed essenziali per minori, anche in situazioni di handicap o di difficoltà familiari, al fine di garantire loro condizioni che ne favoriscano e promuovano l'inserimento Sociale;

h) Assistenza e babysitting, in forme domiciliari o Socializzate, curandone la salute, l'igiene e la sicurezza condividendo anche le responsabilità pedagogiche ed educative dei genitori;

i) Attività o servizi di riabilitazione, di assistenza e sostegno nell'ambiente familiare, prescolastico, scolastico, postscolastico, nell'ambiente di lavoro e nella vita Sociale;

j) Aprire centri di sperimentazione educativa sotto la guida di personale qualificato e specializzato;

k) Gestire banche del tempo;

l) Sviluppare ed erogare attività di informazione, formazione, e-learning orientamento, consulenza ed aggiornamento culturale e professionale rivolta agli stessi soggetti marginali, ai loro familiari ai Soci ed operatori Sociali e sanitari, nonché ai giovani ed ai soggetti appartenenti alle fasce deboli;

m) Sviluppare e erogare programmi per l'orientamento, l'istruzione e la formazione, anche per lavoratori extracomunitari, loro familiari e figli;

n) Sviluppare e erogare attività di ricerca, sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'accoglienza di persone in stato di bisogno;

o) Sviluppare e erogare attività di elaborazione culturale, documentazione, ricerca, informazione sui problemi legati al mondo Socio sanitario ed al disagio Sociale;

p) Gestire attività di promozione, organizzazione e gestione di attività sociali e ricreative, corsi di formazione, convegni, studi, centri di documentazione volti alla divulgazione ed all'approfondimento delle finalità sociali che le sono proprie, rivolti sia ai soci che al territorio;

q) Sviluppare e erogare attività di sostegno dell'associazionismo ed alla cooperazione;

r) Inoltre potrà progettare ed erogare:

1. Attività di scambio Socio-culturale e visite presso altre cooperative, associazioni o Enti;

2. L'organizzazione di seminari, dibattiti e convegni; c

3. La Cura di pubblicazioni e/o la diffusione di periodici, libri, quaderni d'inchiesta ed altro sulle esperienze in atto;

4. La creazione e il sostegno delle reti di informazione;

5. La promozione o gestione di Centri Culturali al fine di diffondere l'Organizzazione comunitaria, il dialogo culturale, la responsabile partecipazione alla vita Sociale;

6. Organizzazione e gestione eventi culturali;

7. Gestione di archivi storici di Enti Pubblici e Privati con ordinamento e inventario dei documenti e dei beni archivistici;

8. Gestione di Servizi di Biblioteche pubbliche o private (anche con la possibilità di somministrazione di bevande): gestione totale dei servizi bibliotecari, catalogazione e classificazione informatizzata,

revisione inventariale e bonifica cataloghi cartacei, servizi reference, allestimento, didattica, book shop, promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte.

9. Servizi di Gestione Pinacoteche pubbliche o private (anche con la possibilità di somministrazione di bevande): servizi reference, allestimento, didattica, book shop; promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte.

10. Servizio di Gestione Museale e di Monumenti: accoglienza/biglietteria; book shop/libreria/oggettistica.

11. Gestione Congressi dall'attivazione alla realizzazione ed ai Servizi ad essi collegati: gestione mostre; allestimento, didattica, book shop; promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte; progettazione e consulenza per Enti Pubblici e Privati;

12. Attività di ricerca applicata su tutti i settori di interesse della Cooperativa in modo anche associato con altre Strutture Pubbliche o Private;

13. Gestire mense scolastiche e non;

14. Accompagnamento nei percorsi di accreditamento e di qualità per Enti Pubblici e privati

15. Verifica dei Servizi Gestionali;

16. Servizi di guardaroba e lavanderia;

17. Trasporto scolastico e di soggetti minori o inabili o anziani in situazione di disagio;

18. Trasporti, in proprio o per conto terzi, connessi all'attività svolta dalla cooperativa;

19. Servizi di segreteria, servizi di archiviazione ed elaborazione dati;

20. Organizzazione e gestione di corsi, lezioni, seminari, dibattiti e conferenze per la formazione, l'aggiornamento, il perfezionamento professionale, per i soci e non, per singole figure professionali o specializzazioni anche allo scopo di elevare il grado delle prestazioni, nonché ricerche nei campi di attività esercitati dalla cooperativa.

La Cooperativa, può svolgere ogni altra attività connessa con l'oggetto Sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi Sociali, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto Sociale o comunque sia direttamente o indirettamente attinente allo stesso.

Può stipulare convenzioni, concorrere ad appalti pubblici e privati, licitazioni o bandi per l'affidamento dei servizi soprannominati. Per il raggiungimento degli scopi Sociali la Società potrà:

- Ottenere in comodato o donazione da privati o da enti, associazioni e Società, locali attrezzature, beni mobili ed immobili, e quant'altro ritenuto utile e necessario;
- Reperire i fondi necessari per il funzionamento della Società anche attraverso l'assunzione di finanziamenti bancari;
- Raccogliere prestiti da Soci Cooperatori per destinarli esclusivamente al conseguimento dell'oggetto Sociale, disciplinata da apposito Regolamento;
- Gestire attività attraverso l'ausilio di fondi regionali, nazionali e del Fondo Sociale Europeo;
- Compiere qualsiasi operazione mobiliare ed immobiliare, finanziaria e creditizia ritenuta utile e necessaria per il raggiungimento degli scopi Sociali avvalendosi delle provvidenze e delle agevolazioni di legge;
- Costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzati allo sviluppo o

all'ammodernamento aziendali, ai sensi della legge 31/01/92 n°59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

- Collegarsi con altre Società, imprese od Enti per l'acquisto, la locazione e/o l'utilizzo alle migliori condizioni, degli strumenti e degli impianti necessari all'esercizio delle proprie attività;

- Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa è altresì impegnata a:

- 1) integrare - in modo permanente o secondo contingenti opportunità - la propria attività con quella di altri Enti Pubblici o Privati, cooperative e Società;

- 2) partecipare a cooperative, consorzi, enti pubblici o privati, istituti, associazioni od organismi in qualsiasi forma costituiti.

La Cooperativa inoltre può erogare prestazione di servizi di consulenza (con esclusione delle prestazioni riservate per legge ad iscritti in albi professionali) a favore di terzi nell'ambito dei sopra menzionati servizi, nonché l'assunzione di mandati con o senza rappresentanza, commissioni, agenzie e rappresentanze relativi alla stipulazione di contratti inerenti i sopra menzionati servizi. Può assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, consorzi e società, italiane o estere, specie se svolgono attività analoghe e comunque connesse all'attività sociale. In particolare, la società può partecipare finanziariamente ed operativamente ad altre società, "joint venture", società miste, consorzi, società consortili, associazioni o raggruppamenti temporanei d'impresa, Gruppi Europei di Interesse Economico, Reti di Imprese; concedere finanziamenti sotto qualsiasi forma a favore di società del proprio gruppo o di terzi, nei limiti di legge, con esclusione di qualsiasi rapporto nei confronti del pubblico; esercitare il coordinamento ed il controllo organizzativo, commerciale, amministrativo e finanziario delle società partecipate, anche mediante il rilascio di garanzie reali, fidejussioni ed avalli nonché la prestazione dei relativi servizi finanziari, contabili, amministrativi, direzionali ed affini.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La società potrà altresì svolgere, in via secondaria e non principale, direttamente o indirettamente ogni attività finalizzata a fornire assistenza amministrativa contabile e gestionale alle società appartenenti al medesimo Gruppo e non, provvedendo in particolare a: curare la tenuta della contabilità generale, fornendo le necessarie elaborazioni di dati ed assicurando la regolare effettuazione di ogni adempimento obbligatorio, ai sensi delle vigenti normative civilistiche e tributarie, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; realizzare qualsiasi altro servizio di supporto e di consulenza amministrativa, gestionale e finanziaria, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; stipulare convenzioni con società, in qualsiasi forma giuridica costituite, Centri di elaborazione dati, singoli professionisti, studi associati, organizzazioni professionali, le cui prestazioni siano ritenute utili per il raggiungimento degli scopi sociali, instaurando con tali soggetti rapporti organici di collaborazione. La società potrà anche, in via secondaria e non principale e comunque strumentale e non prevalente rispetto al conseguimento dell'oggetto sociale e in ogni caso mai nei confronti del pubblico: svolgere attività di istruzione professionale e assistenza sanitaria, creditizia, culturale, ricreativa, previdenziale, assistenziale e mutualistica in genere a favore dei soci e loro familiari mediante la gestione dei fondi appositamente predisposti eventualmente con l'istituzione di apposite sezioni e in collaborazione con altri enti mutualistici e cooperativi; prestare assistenza finanziaria, anche concedendo fidejussioni ed avalli a favore di terzi, società ed enti; possedere, acquistare, vendere titoli pubblici e privati, azionari e obbligazionari ed effettuare ogni altra operazione di carattere finanziario, mobiliare e immobiliare, necessaria o semplicemente utile per l'esecuzione ed il raggiungimento degli scopi sociali. La Cooperativa potrà svolgere inoltre qualunque altra attività connessa, affine o conseguente a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, economica e finanziaria

necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali, quindi fra l'altro, a titolo solamente esemplificativo:

- finanziare e sviluppare le attività delle cooperative sociali;
- progettare, gestire o controllare contratti di servizi di facility management e global service, servizi di ottimizzazione gestione acquisti diretti di beni e servizi per conto terzi, servizi di consulenza gestionale, servizi di gestione proprietà immobiliare;
- partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'art. 2545-septies, con la preventiva autorizzazione da parte dell'assemblea;
- dare adesione e partecipazione ad Enti od Organismi economici, consortili e fidejussori, in Italia e all'estero, diretti a consolidare e sviluppare il Movimento Cooperativo, ad agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti e il credito;
- svolgere ogni altra attività che possa contribuire direttamente o indirettamente al miglioramento e al potenziamento del servizio espletato dalla cooperativa, ad esclusione delle attività che per legge sono riservate a soggetti muniti di particolari requisiti non posseduti dalla Cooperativa.

Le integrazioni e le partecipazioni devono avvenire con organismi le cui finalità non siano in contrasto con gli Scopi Sociali e purché tale partecipazione sia utile al conseguimento degli stessi. Esse saranno deliberate dall'Organo Amministrativo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

| Denominazione | Anno |
|----------------------|-------------|
| Confcooperative | 1992 |

Consorti:

| Nome |
|---|
| Veneto In Salute Cooperativa Sociale Consortile |
| Consortio Cooperative Rodigine Sociali |

Contesto di riferimento

La Cooperativa nel 2023 si è trovata ad operare all'interno di un contesto povero di risorse sia umane che economiche, entrambe le situazioni si possono definire un fenomeno post Pandemia. Per quanto riguarda le prime, dopo aver avuto diverse difficoltà nel reclutare personale infermieristico, il 2023 è stato caratterizzato dalla difficoltà nel reperire Operatori Socio Sanitari. A seguito della riapertura delle graduatorie in molte strutture pubbliche e la scarsità sul territorio di corsi di formazione per Operatori Socio Sanitari, ci siamo trovati in una situazione di assoluta carenza di questa figura professionale, non solo all'interno della Regione Veneto, ma in tutto il contesto nazionale.

Dal punto di vista delle risorse economiche, come evidenziato anche dal Rapporto OASI 2023, durante la Pandemia si è spesso parlato di *next normal* o *new normal*, ad indicare che il Sistema Sanitario Nazionale avrebbe potuto intraprendere un radicale cambiamento, ripensando ai suoi modelli di servizio. Purtroppo l'attuale *new normal* assomiglia più che altro ad un *post normal*, poiché dopo l'extra finanziamento stanziato per fronteggiare l'emergenza Covid e il correlato aumento di assunzioni di personale sanitario, i finanziamenti destinato alla sanità sono tornati a scendere, con un trend che li collocherà tra il 6,1% e il 6,5% del PIL nei prossimi anni.

Storia dell'organizzazione

Laerte Servizi nasce nel 1991 con l'obiettivo di costituire una Cooperativa in cui convogliare professionalità variegate e sviluppare un modus operandi efficace ed efficiente per supportare i servizi pubblici nell'erogazione di interventi socio-sanitari assistenziali, territoriali, residenziali ed educativi. La Cooperativa si rivolge da subito ai Comuni del territorio Rodigino, con i quali collabora nella progettazione e realizzazione di Servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale, per poi estendere la propria area di attività a servizi Residenziali e di Comunità, Culturali e Bibliotecari. Grazie alla costante presenza nel territorio, potendo così osservare le opportunità e le esigenze / difficoltà della popolazione, Laerte nel 2008 inizia a sviluppare modelli organizzativi per il supporto dei Medici di Medicina Generale (MMG). Tali collaborazioni trovano slancio nella riforma sanitaria del 2012 ("legge Balduzzi"), poi attuata dalla Regione Veneto con l'istituzione delle Medicine di Gruppo (MG) e Medicine di Gruppo Integrate (MGI), che vengono promosse da Laerte su tutto il territorio regionale, interfacciandosi costantemente con i Medici, ai fini di gestire servizi integrati, efficaci ed efficienti. Di pari passo viene attuato un grande investimento organizzativo e formativo per la qualificazione delle figure professionali di "Assistente di Studio" e di "Infermiere delle MG/MGI", le quali diventano profili peculiari con competenze specifiche, differenziandosi sostanzialmente da quelle tradizionali di segreteria/o e/o infermiere di territorio. Dal 2017 la Cooperativa estende i suoi servizi Sanitari anche a poliambulatori specialistici privati. Parallelamente, grazie al know-how maturato nella collaborazione con strutture residenziali, dal 2018 Laerte acquisisce e gestisce tre Comunità sul territorio Rodigino: una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa di pronta accoglienza per minori e una comunità educativa mamma-bambino.

Oggi Laerte è presente su tutto il territorio Veneto, coprendo con i propri servizi le province di Rovigo, Padova, Vicenza, Verona, e Treviso. Conta 434 dipendenti e 30 collaboratori autonomi, che grazie al loro impegno e dedizione permettono la realizzazione delle attività erogate.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci |
|-----------------|-------------------------------------|
| 410 | Soci cooperatori lavoratori |
| 6 | Soci cooperatori volontari |
| 0 | Soci cooperatori fruitori |
| 0 | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0 | Soci sovventori e finanziatori |
| TOT. 416 | |

Il numero dei soci è illimitato e variabile e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. L'ammissione dei soci è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico ed all'effettiva partecipazione del socio all'attività della Cooperativa e deve essere coerente con la capacità della Cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo. La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali è limitata all'ammontare delle azioni sottoscritte.

I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano, nei limiti di legge, al rischio, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione.

I soci si distinguono in:

A. SOCI COOPERATORI

A1. Soci lavoratori

A2. Soci fruitori

A3. Soci volontari

A4. Soci in formazione

B SOCI NON COOPERATORI

B.1 Soci sovventori

B.2. Azionisti di partecipazione cooperativa

B.3. SOCI Finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso | Età | Data nomina | Numero mandati | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Carica ricoperta |
|-------------------------------|---|---------|-----|-------------|----------------|--|------------------|
| Maria Cristina Santi | Sì | Femmina | 55 | 29/07/2021 | 9 | Sì | Presidente |
| Andrea Pizzeghella | No | Maschio | 62 | 29/07/2021 | 3 | No | Consigliere |
| Vittorio Vertuani | No | Maschio | 45 | 29/07/2021 | 2 | No | Consigliere |

Descrizione tipologie componenti CdA:

| Numero | Membri CdA |
|--------|--|
| 3 | totale componenti (persone) |
| 2 | di cui maschi |
| 1 | di cui femmine |
| 0 | di cui persone svantaggiate |
| 3 | di cui persone normodotate |
| 1 | di cui soci cooperatori lavoratori |
| 2 | di cui soci cooperatori volontari |
| 0 | di cui soci cooperatori fruitori |
| 0 | di cui soci sovventori/finanziatori |
| 0 | di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche |
| 0 | Altro |

Modalità di nomina e durata carica

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 11 membri eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. Gli Amministratori devono essere scelti dall'Assemblea tra i candidati, anche non soci, indicati dagli appartenenti alle diverse categorie dei soci, volendo così garantire la rappresentatività degli interessi di ciascuna categoria di soci. La maggioranza degli Amministratori è scelta, comunque, tra i soci cooperatori. Gli Amministratori durano in carica 3 esercizi e scadono alla data prevista per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Il Consiglio elegge tra i suoi membri il Presidente e può eleggere, facoltativamente, uno o più Vicepresidenti. Gli Amministratori sono rieleggibili. Decadono dalla carica gli Amministratori soci che, per qualunque motivo, perdono la qualità di socio. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più Amministratori, gli altri provvedono, quanto prima, a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 C.C.. Se viene meno la maggioranza degli Amministratori, quelli rimasti in carica devono tempestivamente convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti. In caso di mancanza sopravvenuta di tutti gli Amministratori, l'Assemblea deve essere convocata d'urgenza dal Collegio Sindacale, se nominato, il quale può compiere, nel frattempo, gli atti di Ordinaria amministrazione. In mancanza del Collegio Sindacale, il Consiglio di Amministrazione è tenuto a convocare l'Assemblea e rimane in carica fino alla sua sostituzione. A tutti i Consiglieri spetta

il rimborso delle spese sostenute per conto della Cooperativa nell'esercizio delle loro mansioni. Ai Consiglieri potrà essere attribuito un compenso determinato dall'Assemblea.

N. di CdA/anno + partecipazione media

All'anno si svolgono in media 15 Consigli di Amministrazione, ai quali partecipano tutti gli amministratori e con regolarità i membri del Collegio Sindacale: il Presidente dott. Gianfilippo Grosselle, dott. Sandro Secchiero e dott. Simone Ciliesa.

Tipologia organo di controllo

Dal 2022 l'organo di controllo non è più il revisore unico ma il Collegio Sindacale, i cui membri sono stati eletti a seguito dell'Assemblea Straordinaria dei Soci tenutasi il 7/10/2022.

Di seguito i membri, commercialisti esperti, in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico:

- dott. Gianfilippo Grosselle (già revisore della Cooperativa);
- dott. Sandro Secchiero;
- dott. Simone Ciliesa;
- dott. Michele Ghirardini (membro supplente);
- dott.ssa Pamela Zecchini (membro supplente).

Di seguito la definizione dei compensi:

- 7.500 € lordi annui per il Presidente del Collegio;
- 5.000 € lordi annui per i membri effettivi.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione sul totale dei soci | % deleghe rispetto al numero di soci presenti |
|------|-----------------------------------|------------|--|--------------------------------------|---|
| 2021 | Ordinaria di seconda convocazione | 29/07/2021 | 1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2020 e relazioni che lo accompagnano; 2. Approvazione Bilancio Sociale; 3. Aggiornamento su Certificazione SA8000; 4. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 5. Rinnovo cariche sociali triennio 2021/2023 e determinazione compensi; 6. Varie ed eventuali. | 40% | 80% |
| 2022 | Ordinaria di seconda convocazione | 29/07/2022 | 1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2021 e relazioni che lo accompagnano; 2. Approvazione Bilancio Sociale; 3. Aggiornamento su Certificazione SA8000:2014; 4. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 6. Varie ed eventuali. | 32% | 77% |

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|------------|--|-----|-----|
| 2023 | Ordinaria di seconda convocazione | 28/07/2023 | 1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2022 e relazioni che lo accompagnano; 2. Approvazione Bilancio Sociale; 3. Aggiornamento su Certificazione SA8000; 4. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 5. Varie ed eventuali. | 28% | 80% |
|------|-----------------------------------|------------|--|-----|-----|

Gli argomenti relativi all'operatività e a tutti gli aspetti di miglioramento del livello di servizio e di partecipazione alla vita della Cooperativa da parte dei soci, sono compresi nei punti all'ordine del giorno relativi alla qualità e alla certificazione di responsabilità sociale. Le dimensioni della Cooperativa e il numero di partecipanti permettono di avviare un dialogo aperto tra soci e organo amministrativo durante l'Assemblea. Vengono sempre riservati spazi a domande ed eventuali chiarimenti su tutti gli aspetti della vita della Cooperativa anche non strettamente legati all'ordine del giorno.

Da aprile 2019 Laerte Servizi ha ottenuto la Certificazione SA8000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace. Relativamente alla democraticità interna, in linea con lo standard SA8000, è stato costituito un Social Performance Team (SPT) composto in modo equilibrato dal senior management e dai rappresentanti dei lavoratori, selezionati dai loro pari. L'SPT si occupa di condurre periodicamente in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard. Deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare gli eventuali rischi individuati. In relazione alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente ci assicuriamo che tutto il personale sia a conoscenza dei nostri canali di comunicazione attraverso i quali può esternare le proprie preoccupazioni e idee: indirizzo mail e numeri di telefono dedicati, dialogo con il personale delle risorse umane, colloqui con i lavoratori, assemblee organizzate.

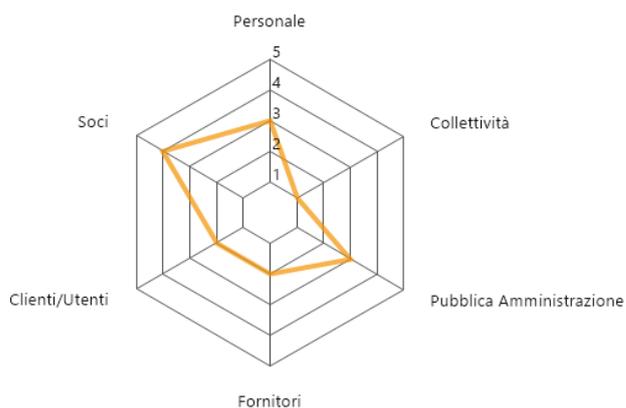
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|-----------------------|--|----------------------|
| Personale | Il nostro personale viene coinvolto nella vita operativa dell'ente fin dalla fase di progettazione. Tutti i nostri servizi, infatti, vengono coordinati da referenti che svolgono una fondamentale funzione di legame tra la fase di progettazione - gestione e la fase di erogazione del servizio stesso. Ciò permette una continua verifica e ascolto delle criticità emergenti. Come già anticipato nella sezione a seguito della Certificazione SA8000, alcuni lavoratori sono stati coinvolti all'interno del Social Performance Team che include una rappresentanza equilibrata di lavoratori e management. Il ruolo del Social Performance Team è quello di condurre periodicamente delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di potenziale o reale non conformità allo Standard SA8000, deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare i rischi individuati. Attraverso questo sistema, il personale viene maggiormente coinvolto all'interno delle dinamiche aziendali, non solo di progettazione e di produzione ma anche di verifica dell'operato svolto. | 3 - Co-progettazione |
| Soci | Il 90% dei lavoratori sono soci della Cooperativa ed usufruiscono delle stesse modalità di coinvolgimento del personale. I soci inoltre partecipano almeno una volta l'anno all'Assemblea Ordinaria e ad eventuali Assemblee Straordinarie, in cui vengono chiamati ad esprimere il proprio voto su questioni che riguardano la vita sociale, amministrativa e | 4 - Co-produzione |

| | | |
|--------------------------|---|----------------------|
| | gestionale della Cooperativa. Hanno diritto di voto i Soci che risultano iscritti nel libro soci da almeno 3 mesi. Ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto per ogni argomento affrontato, qualunque sia la quota sociale posseduta. I Soci, se assenti, possono farsi rappresentare da altri soci che non siano amministratori, mediante delega scritta. | |
| Clienti/Utenti | Gli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Cooperativa sono: gli assistiti dell'assistenza primaria territoriale, gli utenti del SAD e SAS, gli ospiti delle strutture residenziali per anziani e delle comunità minori, i pazienti delle strutture sanitarie e gli utenti che usufruiscono dei servizi bibliotecari. Vengono coinvolti, oltre che direttamente, attraverso il dialogo con i famigliari ed i servizi invianti. | 2 - Consultazione |
| Fornitori | Laerte Servizi, in linea con quanto richiesto dallo Standard SA8000, coinvolge i propri fornitori comunicando l'adesione allo standard e i relativi requisiti. La Cooperativa valuta inoltre i rischi significativi di non conformità da parte dei fornitori e cerca di garantire che tali rischi vengano affrontati adeguatamente. Vengono quindi effettuate delle attività di monitoraggio per tenere traccia delle performance dei fornitori e garantire che eventuali rischi vengano affrontati efficacemente. | 2 - Consultazione |
| Pubblica Amministrazione | Laerte Servizi ha molteplici clienti ed in base alla tipologia e alla natura dei rapporti, vengono poste in essere diverse modalità di coinvolgimento che vanno dalla co - progettazione del Servizio, per offrire attività che vadano a soddisfare a pieno le esigenze dell'utente e del cliente stesso, alla co - gestione e co - produzione. Clienti: - case di riposo: co - progettazione; co - gestione; co - produzione - comuni: co - progettazione - strutture accreditate: co - progettazione; co - gestione - medici di medicina generale: co - progettazione; co - gestione | 3 - Co-progettazione |
| Collettività | La collettività viene coinvolta nella vita e nell'operato dell'ente usufruendo in prima persona dei servizi erogati. | 1 - Informazione |

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

| Descrizione | Tipologia soggetto | Tipo di collaborazione | Forme di collaborazione |
|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|
| Solidarmedica SPA | Impresa sociale | Accordo | contratto di servizio |

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

| N. | Occupazioni |
|-----|--|
| 434 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 52 | di cui maschi |
| 382 | di cui femmine |
| 111 | di cui under 35 |
| 145 | di cui over 50 |

| N. | Cessazioni |
|-----|---------------------------------------|
| 158 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 37 | di cui maschi |
| 121 | di cui femmine |
| 68 | di cui under 35 |
| 53 | di cui over 50 |

Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni |
|-----|--------------------------------------|
| 247 | Nuove assunzioni anno di riferimento |
| 53 | di cui maschi |
| 194 | di cui femmine |
| 85 | di cui under 35 |
| 76 | di cui over 50 |

| N. | Trasformazioni determinato ad indeterminato |
|----|---|
| 41 | Stabilizzazioni anno di riferimento |
| 5 | di cui maschi |
| 36 | di cui femmine |
| 17 | di cui under 35 |
| 8 | di cui over 50 |

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|----------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale | 377 | 57 |
| Dirigenti | 0 | 0 |
| Quadri | 0 | 0 |
| Impiegati | 236 | 37 |
| Operai generici | 40 | 11 |
| Operai specializzati | 101 | 9 |

Composizione del personale per anzianità aziendale:

| | In forza al 2023 | In forza al 2022 |
|---------------|------------------|------------------|
| Totale | 434 | 390 |
| < 6 anni | 300 | 251 |
| 6-10 anni | 89 | 93 |
| 11-20 anni | 41 | 44 |
| > 20 anni | 4 | 3 |

| N. dipendenti | Profili |
|---------------|---|
| 434 | Totale dipendenti |
| 1 | Presidente |
| 1 | Direttore Amministrativo |
| 1 | Responsabile della Formazione |
| 1 | Referente dei Servizi di Assistenza Primaria |
| 1 | Referente dei Servizi Residenziali, Territoriali e di Comunità |
| 2 | Psicologo/a |
| 4 | Coordinatore dei Servizi Residenziali |
| 1 | Coordinatore dei Servizi di Comunità |
| 4 | Impiegato addetto alla gestione del personale |
| 5 | Impiegato amministrativo |
| 1 | Addetto/a alla gestione societaria, Bilancio Sociale, Coordinatore SA8000 |
| 2 | Addetto/a a funzioni di segreteria |
| 64 | Infermiere professionale |
| 149 | Assistente di studio |
| 4 | Assistente alla poltrona |
| 1 | Igienista dentale |
| 107 | OSS |
| 1 | Addetto/a all'assistenza di base |
| 47 | Ausiliario |
| 2 | Assistente sociale |
| 23 | Educatore professionale |
| 1 | Cuoco/a |
| 1 | Logopedista |
| 1 | Fisioterapista |
| 1 | Psicomotricista |
| 1 | Manutentore |
| 2 | Autista accompagnatore |
| 2 | Estetista / Parrucchiera |

| | |
|---|---------------------------------|
| 3 | Addetti ai servizi bibliotecari |
|---|---------------------------------|

| | |
|--------------------------------|---------|
| Dipendenti svantaggiati | Nessuno |
|--------------------------------|---------|

Livello di istruzione del personale occupato:

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| N. Lavoratori | |
| 0 | Dottorato di ricerca |
| 0 | Master di II livello |
| 15 | Laurea Magistrale |
| 9 | Master di I livello |
| 66 | Laurea Triennale |
| 175 | Diploma di scuola superiore |
| 65 | Licenza media |
| 104 | Attestato di qualifica professionale |

Volontari

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| N. volontari | Tipologia Volontari |
| 6 | Totale volontari |
| 6 | di cui soci-volontari |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Costo* |
|-------------------|---|------------------------|----------------------------------|---------------|
| 6 | L'amministratore di sostegno e la gestione degli aspetti sanitari | 5 | 6 | € 549 |
| 2,5 | Procedure interne alla MGI per Assistenti di Studio | 3 | 2,5 | 0 € |
| 2 | Aggiornamento gestione Sistema Qualità | 1 | 2 | 0 € |
| 0,5 | Utilizzo DPI Rischio Chimico | 5 | 0,5 | 0 € |
| 4,5 | Corso di aggiornamento sulla posturazione degli anziani per la prevenzione e gestione delle lesioni | 24 | 1,5 | 0 € |
| 3 | La gestione della disfagia nell'anziano | 26 | 1 | 0 € |
| 4 | Linee guida per un corretto passaggio di informazione | 17 | 1 | 0 € |

| | | | | |
|-----|--|----|-----|-----|
| 2 | La gestione dei disturbi comportamentali da demenza nelle RSA | 7 | 2 | 0 € |
| 4 | Corso medicina narrativa | 3 | 4 | 0 € |
| 2 | Manovre salvavita in età pediatrica | 5 | 2 | 0 € |
| 1,5 | Nuovi prodotti per incontinenza e igiene | 8 | 1,5 | 0 € |
| 16 | Leadership saggia | 5 | 16 | 0 € |
| 4 | La mossa vincente: strumenti per la prevenzione e gestione della violenza nei luoghi di lavoro | 2 | 4 | 0 € |
| 2 | Formazione Standard SA8000:2014 | 68 | 2 | 0 € |

Formazione obbligatoria:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Costo* |
|------------|---|-----------------|---------------------------|----------|
| 24 | Sicurezza Generale 81/08 | 58 | 4 | 2.196 € |
| 20 | Sicurezza Specifica Rischio Basso 81/08 | 21 | 4 | 1.830 € |
| 68 | Sicurezza Rischio Alto 81/08 | 31 | 12 | 6.2222 € |
| 56 | Aggiornamento Sicurezza 81/08 | 51 | 6 | 5.124 € |
| 8 | Antincendio Aggiornamento Rischio Elevato | 12 | 8 | 1.342 € |
| 18 | BLS | 33 | 5 | 2.175 € |
| 9 | HACCP | 71 | 3 | 500 € |

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

| N. | Tempo indeterminato | Full-time | Part-time |
|-----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 377 | Totale dipendenti indeterminato | 90 | 287 |
| 49 | di cui maschi | 28 | 21 |
| 328 | di cui femmine | 62 | 266 |

| N. | Tempo determinato | Full-time | Part-time |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 57 | Totale dipendenti determinato | 1 | 56 |
| 3 | di cui maschi | 0 | 3 |
| 54 | di cui femmine | 1 | 53 |

| N. | Tirocini, Stage e Servizio Civile |
|-----------|--|
| 0 | Totale |
| 0 | di cui tirocini e stage |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

| N. | Autonomi |
|-----------|----------------------|
| 33 | Totale lav. autonomi |
| 17 | di cui maschi |
| 16 | di cui femmine |

Natura delle attività svolte dai volontari

Come da Statuto, i soci volontari prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà.

Negli ultimi anni, le attività dei soci volontari sono state limitate causa pandemia.

Durante il corso del 2023 i volontari della Cooperativa si sono dedicati: a servizi di accoglienza e filtro alla porta in alcune Medicine di Gruppo, in particolar modo nei periodi di maggior affluenza degli ambulatori medici per le vaccinazioni antinfluenzali.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

| | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda | Non definito | 0 |
| Organi di controllo | Non definito | 0 |
| Dirigenti | Non definito | 0 |
| Associati | Non definito | 0 |

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, gli output risultanti dalle attività poste in essere e sugli effetti prodotti sui principali portatori di interesse. Le attività sono state esposte evidenziando la coerenza con le finalità della Cooperativa.

Per tale motivo abbiamo deciso di suddividere gli obiettivi d'impatto, gli output, i beneficiari, in base ai Servizi gestiti, poiché ogni servizio è caratterizzato da dimensioni valore diverse.

SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

Obiettivi d'impatto:

- Diventare un punto di riferimento territoriale riconoscibile attraverso l'integrazione sociosanitaria in cui sono coinvolti Medici di Base, Infermieri e personale amministrativo. La componente multiprofessionale ed il lavoro in team hanno l'obiettivo di favorire trasformazioni nelle modalità di approccio e operative in riferimento alle aree della promozione della salute, della gestione dei pazienti cronici e della partecipazione alla governance.
- Promuovere il benessere e affrontare i principali problemi di salute nella comunità, inteso come processo che supporta le persone nell'aumentare il controllo sulla propria salute e nel migliorarla al fine di raggiungere uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale.
- Prendere in carico i pazienti in modo globale e completo. Il medico di medicina generale e le altre professionalità della rete si assumono la responsabilità, in modo organico e progettuale, della salute dei pazienti e della loro famiglia: una multi-dimensionale (farsi carico della salute nella sua dimensione fisica, psicologica, sociale, culturale e ed esistenziale); una temporale (farsi carico della domanda del paziente nelle diverse fasi di evoluzione della sua salute).
- Favorire la continuità assistenziale, tramite il coordinamento nel tempo e tra programmi, unità organizzative e professionisti, in modo che non si abbia l'interruzione dell'assistenza e/o il cambiamento ingiustificato del trattamento o dei professionisti che curano il paziente.
- Conoscere i bisogni autentici di salute della popolazione, valutando la migliore risposta clinico-terapeutica
- Misurare il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute del singolo e della comunità
- Favorire l'empowerment (diventare consapevoli del proprio problema) dei pazienti nel processo di cura

Output: attività e servizi posti in essere

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Accoglienza e front office;
- Fornire informazioni generali sulle attività svolte nelle MG/MGI e sulle modalità di accesso ai vari servizi ULSS;
- Gestione delle richieste di contatto con il Medico;

- Gestione delle agende dei Medici. Appuntamenti programmati in base alle disponibilità del medico, consentire spazi di pausa per urgenze o visite più lunghe, appuntamenti rivolti agli informatori farmaceutici, gestire ferie e sostituzioni, controllare sempre la continuità assistenziale 8/20 in caso di assenza di un medico.
- Gestione delle agende degli ambulatori infermieristici;
- Gestione delle richieste di accesso a domicilio provvedendo alla richiesta di trasferimento della chiamata e mettendo il paziente in collegamento diretto con il proprio Medico prima possibile;
- Distribuzione della modulistica per gli accertamenti radiologici o di laboratorio;
- Raccolta delle richieste di prescrizioni farmaceutiche ripetute rientranti nella terapia continuativa o richieste di esami di routine o di controllo prestabilito;
- Consegna delle prescrizioni compilate dai Medici;
- Attività di carattere generale, quali ordine materiale d'uso, ritiro materiale consegnato, tenuta del magazzino;

Inoltre, se concordata con l'Azienda ULSS:

- Prenotazioni di prestazioni sanitarie a CUP (centro unico di prenotazione), gestione della scelta e revoca del MMG/PLS e rilascio delle esenzioni
- Riscossione dei ticket se presente attività specialistica ambulatoriale e/o punti prelievi

SERVIZIO INFERMIERISTICO

- Attività di front office sanitario (informazione ed educazione alla salute e sostegno all'auto-cura, gestione dei dispositivi medici e dei farmaci, controllo e verifica delle apparecchiature elettromedicali, tenuta della documentazione infermieristica);
- Attività ambulatoriali prestazionali (sostituzione, cateterismo estemporaneo ed educazione del paziente alla corretta gestione, rilevazione dei parametri, esecuzione di ECG e prelievi venosi);
- Attività di counselling, educazione sanitaria e terapeutica;
- Gestione proattiva tramite monitoraggi dei parametri e invito ai controlli specialistici delle patologie croniche con particolare riferimento ai percorsi diagnostici – terapeutici (PDTA) relativi ai pazienti affetti da BPCO, scompenso cardiaco, diabete e al paziente in trattamento TAO/NAO;
- controllo e verifica delle apparecchiature in uso elettromedicali - diagnostiche ed eventuale richiesta di riparazione
- vaccinazioni antitetanica e pneumococco;
- medicazioni semplici e rimozione punti di sutura;

Beneficiari diretti e indiretti

Assistiti delle Medicine di Gruppo, Medicine di Gruppo integrate, Medici di Medicina Generale e Pediatri in Libera Scelta e indirettamente coloro che fanno parte della rete sociale dell'assistito (familiari, amici, colleghi), i caregiver.



SERVIZI SANITARI

Obiettivi d'impatto

L'obiettivo del settore Sanitario è quello di erogare servizi di qualità, in un contesto di sicurezza clinica e non clinica a tutela del paziente e degli operatori, presidiando le necessità di cura del territorio in cui operano (principalmente la provincia di Padova) in modo sussidiario rispetto al Servizio Sanitario Regionale.

In questo contesto Laerte Servizi si impegna a:

- supportare l'erogazione dei servizi in maniera efficace ed efficiente, sicura per pazienti e operatori;
- garantire regolarità contabile ed amministrativa.
- gestire e mantenere il sistema di qualità.
- Implementare ed erogare piani di formazione.
- Implementare ed erogare piani di comunicazione e sviluppo.

Output: attività e servizi posti in essere

A Laerte sono stati affidati, all'interno dei seguenti poliambulatori e studi odontoiatrici, la gestione di alcuni servizi:

Per Chinesi Srl, Iero Srl e Punto Medico Brenta Srl Impresa Sociale vengono gestiti servizi di:

- Direzione generale;
- Gestione amministrativa e contabile;
- Direzione amministrativa; controllo di gestione; verifica regolarità contabile e amministrativa;
- Servizio di formazione e sviluppo competenze personale;

Per IERO Srl vengono erogati inoltre tutti i servizi non medici:

- Assistenza di studio odontoiatrico (con assistenti di studio formati);
- Servizio igiene dentale (con igienista dentale)
- Segreteria;
- Marketing e sviluppo;
- Gestione pazienti e commerciale;
- Gestione del sistema di qualità.

Per Punto Medico Srl e Punto Medico Brenta Srl Impresa sociale viene inoltre erogato il servizio infermieristico.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

I beneficiari diretti sono le strutture stesse, mentre i beneficiari indiretti sono: pazienti, familiari, caregiver, sistema sanitario territoriale.

SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI

Obiettivi d'impatto

- Promuovere la salute degli ospiti mantenendo il maggior grado possibile di autonomia dell'anziano;
- Approccio globale alla persona con interventi mirati;
- Formazione continua del personale per sostenere la motivazione e la rivalutazione della preparazione professionale;
- Miglioramento continuo nella pianificazione ed erogazione dell'assistenza agli ospiti.

Output: attività e servizi posti in essere

SERVIZIO SOCIO – SANITARIO

Ogni intervento è caratterizzato da prestazioni sempre più qualificate dove alla ricerca della migliore tecnica, si affianca un livello di umanità indispensabile per offrire la massima qualità del servizio possibile.

SERVIZIO EDUCATIVO

Le attività e i progetti sono tesi a rafforzare o a mantenere il più possibile le capacità di autonomia della persona, a stimolare la creatività e l'approccio comunicativo e di convivenza, a rinvigorire gli aspetti motivazionali dell'utenza e ad instaurare rapporti interpersonali improntati alla vita di gruppo, all'attenzione e all'amicizia, a mantenere i contatti e i legami con l'ambiente di origine (a tale scopo sono stimolati e sostenuti i rapporti con i parenti e con la "rete" di conoscenti e amici che l'ospite aveva prima di entrare in struttura), nonché ad intensificare i rapporti degli ospiti con il territorio e la realtà del paese in cui è inserita la Casa di Riposo.

SERVIZIO LOGOPEDICO

Il logopedista opera in riscontro di patologie che provocano disturbi della voce, della parola, del linguaggio orale e scritto, nonché in situazioni di mal funzionamento della deglutizione. Le prestazioni fornite dipendono dalla patologia e dalle necessità della persona. Mantenimento delle competenze comunicative-linguistiche. Svolge attività individuali e di gruppo.

SERVIZIO DI LAVANDERIA

In alcune strutture gestiamo anche il servizio di lavanderia che effettua lavaggi con sistemi industriali in grado di garantire l'igienizzazione degli indumenti. Il servizio di stireria è svolto all'interno della Casa di Riposo. Nell'attività di rammendo, a volte, vengono anche coinvolti gli ospiti che dimostrano interesse a tale attività.

SERVIZI AUSILIARI

In alcune strutture gestiamo i servizi ausiliari come servizio pedicure, parrucchiera, manutentore e magazziniere a supporto delle attività principali quali quelle socioassistenziali.

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE

La pulizia e sanificazione degli ambienti viene effettuata quotidianamente e al bisogno in modo da garantire sempre e comunque che gli spazi della struttura siano igienicamente adeguati e confortevoli.

La pulizia degli armadietti, letti e comodini nelle stanze degli ospiti viene effettuata giornalmente, ove necessario, dal personale, possibilmente con la collaborazione o alla presenza dell'ospite. Trimestralmente viene svolta una pulizia più a fondo di ogni camera anche se la cadenza è disposta di volta in volta secondo la necessità dei locali. Gli ospiti vengono invitati alla collaborazione e a tenere in ordine gli arredi e la stanza del loro alloggio.

SERVIZIO DI COORDINAMENTO

Laerte Servizi offre anche un servizio di coordinamento all'interno delle strutture dove operiamo. I coordinatori sono un filo diretto tra i soci/dipendenti che lavorano nella struttura e la Cooperativa, si occupano di gestire i turni, i piani ferie e coordinare tutte le attività svolte all'interno della struttura dal personale di Laerte Servizi, con tutte le criticità e problematiche che ne conseguono.

Beneficiari diretti e indiretti

- Ospiti delle strutture
- Ente committente del servizio
- Familiari

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS)

Obiettivi d'impatto

Il Servizio di Assistenza Sociale e il Servizio di Assistenza Sociale Domiciliare sono a favore dei cittadini e delle famiglie residenti in tutto l'ambito territoriale comunale. Offrono un servizio territoriale di primo livello che ha compiti di informazione e di prevenzione, di rilevazione delle problematiche sociali e di prima risposta, dove possibile, alle stesse.

Gli obiettivi sono volti a promuovere un insieme articolato di progetti, interventi e servizi socio-assistenziali, per rispondere al diritto di ciascun cittadino di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale, educativa ed economica.

Output: attività e servizi posti in essere

La Cooperativa si occupa di prendere in carico, attraverso il comune di riferimento, soggetti e/o nuclei familiari in difficoltà, dandogli un supporto

Nell'area adulti in difficoltà il Servizio Sociale di Base mira a valorizzare l'autonomia della persona inserita all'interno del proprio ambiente di vita e familiare, promuovendone l'auto-determinazione. L'intervento, finalizzato a rimuovere e/o ridurre le cause di disagio e di esclusione sociale, è caratterizzato ad una presa in carico globale della persona in collaborazione con i servizi specialistici del territorio.

Nell'area anziani il Servizio Sociale di Base promuove interventi finalizzati al sostegno di persone anziane e favorisce la permanenza delle stesse nel loro contesto di vita. Previene forme di solitudine ed emarginazione sociale. Offre interventi sociali finalizzati a promuovere il benessere degli anziani e della loro rete familiare attraverso attività di igiene alla persona, igiene ambientale, svolgimento di commissioni insieme o per conto del soggetto non autosufficiente.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Gli interventi sono rivolti maggiormente a adulti in difficoltà, che presentano disabilità o sono senza lavoro, isolati; anziani non completamente autosufficienti o allettati.

SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA'

Comunità alloggio per persone anziane "Mamma Amelia" - Rovigo

Obiettivi d'impatto

Ospitalità e assistenza. L'obiettivo è quello di offrire una vita comunitaria parzialmente autogestita, stimolando atteggiamenti solidaristici e di auto aiuto, con l'appoggio dei servizi territoriali per il mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia delle ospiti.

Output: attività e servizi posti in essere

Il servizio si configura come un ambiente accogliente e familiare per le persone anziane e incoraggia le relazioni sociali.

Tutte le attività si svolgono dando priorità a richieste e desideri delle ospiti e sono momenti fondamentali per preservare le loro autonomie residue.

L'organizzazione della giornata tiene in considerazione le esigenze e i ritmi di vita di ciascuna ospite.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 10 ospiti prevalentemente autosufficienti o parzialmente non autosufficienti ma in grado di gestire in modo quasi autonomo la loro vita quotidiana, se non singolarmente attraverso relazioni dinamiche di mutuo aiuto. Può continuare ad assistere ospiti che abbiano perduto la loro autonomia, per periodi limitati di tempo, e in attesa del loro trasferimento ad altra struttura adeguatamente attrezzata.

I familiari dove presenti, oppure gli ADS, sono coinvolti nella progettazione e nello svolgimento delle attività della Comunità alloggio

Comunità educativa minori con pronta accoglienza "Mamma Gina" - Rovigo

Obiettivi d'impatto

L'obiettivo della Comunità è promuovere la salute del minore. Salute intesa come processo dialogico di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte.

Output: attività e servizi posti in essere

È un servizio educativo-assistenziale con il compito di accogliere temporaneamente il minore quando il nucleo familiare sia impossibilitato o incapace di assolvere al proprio compito educativo. Ha finalità educative e assistenziali volte alla supplenza temporanea del nucleo familiare.

Vengono garantiti: l'inserimento scolastico o la continuazione di un percorso formativo già intrapreso; attività ludiche, educative e/o sportive; supporto psicologico ove ve ne fosse necessità.

Rispetto alla scuola la Comunità fornisce un adeguato supporto sia sul piano degli apprendimenti e delle motivazioni, come su quello delle relazioni con l'istituzione stessa.

Rispetto agli altri servizi del territorio (realità associative, sportive, ecc.) il ruolo che la comunità si assume è: verificare i livelli di accessibilità delle risorse, la qualità del servizio offerto, favorire il coinvolgimento di queste realtà in un progetto più specifico e significativo per l'ospite, recuperare tali esperienze in chiave di riequilibrio della stessa personalità del minore.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 8 ospiti fino ai 18 anni, maschi e/o femmine, di cui 2 in pronta accoglienza:

- Minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, per i quali non sia proponibile o praticabile un affidamento etero familiare;
- Minori la cui collocazione extra-familiare sia prescritta con provvedimento del Tribunale per i Minori;
- Minori provenienti da famiglie che, pur mantenendo rapporti affettivi significativi, non sono in grado, per problemi di diversa natura, di garantire convenienti ed adeguate risposte alle esigenze relazionali, educative, psicologiche e di protezione dei minori stessi;
- Minori stranieri non accompagnati che abbiano bisogno di una situazione abitativa e relazionale stabile, in cui iniziare un percorso di integrazione nella nostra società e di autonomia futura.

La famiglia di provenienza, ove previsto dai servizi inviati, è coinvolta nel progetto educativo del minore.

La Comunità educativa per minori "Casa Mamma Gina" ha accolto nel 2022 in totale 11 minori, di cui 4 minori stranieri non accompagnati e 7 minori segnalati dal Servizio Tutela del Consultorio Familiare dell'Ulss 5 Polesana.

Comunità educativa mamma – bambino "Mamma Albertina" – Rovigo

Obiettivi d'impatto

L'obiettivo della struttura è *promuovere la Salute del nucleo allevante*, dove Salute è intesa come processo dialogico di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte. Si fa riferimento al nucleo allevante in quanto comprende tutta la rete di relazioni familiari e non che partecipano alla crescita e allo sviluppo del minore: ad esempio papà, nonni, zie, cugini, amici, ecc.

Output: attività e servizi posti in essere

Dal 2022 la comunità educativa mamma – bambino si è trasferita definitivamente presso la sede di Piccola Casa di Padre Leopoldo a Rovigo, occupando la terza unità abitativa liberatasi durante il 2020 e prendendo il nome di "Mamma Albertina".

La Mission della Comunità Educativa "Casa Albertina" è di accogliere ogni nucleo che, per un periodo più o meno lungo, ha la necessità di vivere in un ambiente protetto, trovando uno spazio fisico e psicologico accogliente con connotazioni di tipo familiare. Le figure di riferimento, educatori professionisti, si pongono l'obiettivo di trasmettere un modello educativo stabile in cui le relazioni tra la madre e il bambino siano serene, tutelanti e rassicuranti e si costruiscano attraverso la condivisione della quotidianità, in un momento molto delicato nel percorso di crescita, di maturazione e di promozione delle competenze genitoriali.

L'attività della Comunità educativa mamma – bambino prevede tre livelli di progettazione:

1. Progetto sociale che contenga in modo chiaro gli obiettivi di lavoro per cercare di affrontare le complessità della situazione del nucleo e la definizione temporale dell'intervento. Il progetto sociale specifica quindi quali sono le azioni previste a livello generale, per aiutare non solo la madre e i suoi figli, ma anche il suo rientro in famiglia (ove possibile) o il delinearsi di una diversa soluzione. Quindi sviluppa anche le azioni da svolgere a favore della famiglia, o per la ricerca di una diversa soluzione al termine del percorso.

2. Progetto di sostegno alla madre che, in linea di massima, contenga:

- azioni a favore di sostegno e recupero delle competenze genitoriali per un ri-appropriamento della funzione materna;
- obiettivi e responsabilità condivisi con il servizio inviante.

3. Progetto di sostegno al minore che contenga tutti gli elementi necessari alla personalizzazione dell'intervento

Nel concreto tali livelli di progettazione prevedono in termini di azioni:

accompagnamento e sostegno educativo;

colloqui individuali settimanali;

supporto alle mamme e ai loro figli nella fase dell'inserimento scolastico e attivazione di interventi volti al raggiungimento dell'autonomia del nucleo;

accudimento del minore nei momenti in cui la mamma è assente;

orientamento nel percorso di ricerca del lavoro;

orientamento nel percorso di ricerca della casa;

sostegno psicologico;

incontri di gruppo quindicinali;

L'équipe, inoltre, progetta attività di laboratorio che coinvolgano mamme e bambini insieme col fine di lavorare sulla relazione mamma-figlio attraverso contenuti diversi come ad esempio, arte, cucina, senso civico, cura del sé ed altri. Sono stati definiti dei questionari di valutazione della partecipazione delle mamme dei bambini e anche della valutazione da parte delle madri dei laboratori. Questo per promuovere una partecipazione attiva di tutti i ruoli e per raccogliere proposte rispetto a future possibili attività.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità educativa mamma – bambino può accogliere un massimo di 4 nuclei mamma/bambino di: gestanti, gestanti con figli, madri con figli in difficoltà sotto il profilo delle relazioni familiari, parentali e sociali, oppure in condizione di disagio psico-sociale. Caratteristica della comunità è quella di mantenere un clima familiare.

Beneficiari indiretti sono tutte le persone che partecipano alla vita del nucleo come ad esempio i parenti più stretti e tutti i possibili amici o conoscenti che talvolta vengono coinvolti per fare squadra in determinati interventi.

SERVIZI CULTURALI

Obiettivi d'impatto

Laerte gestisce tutti i servizi di front office e di back office.

Front office: offrire a studiosi, ricercatori e lettori un servizio di assistenza e ricerca sull'Opac locale ed in altri Opac nazionali, reperisce documenti in DD e in ILL. Accogliere gruppi e organizzare eventi

culturali in collaborazione con altri enti ed istituzioni culturali (Notte bianca delle biblioteche e Festival Biblico). Curare visite guidate presso le raccolte della Storica biblioteca allo scopo di promuovere il patrimonio conservato e i servizi offerti. Buona parte delle attività di assistenza e di reperimento delle informazioni si svolge on line favorendo studiosi e ricercatori che operano in tutto il territorio nazionale.

Back office: Attività di recupero catalografico del patrimonio pregresso della biblioteca, preziosa testimonianza della storia del territorio e dell'istituzione. Curare la selezione dei doni bibliografici che costantemente giungono presso l'istituzione e la buona tenuta dei depositi dei materiali bibliografici. Curare le attività di fundraising seguendo direttamente gli iter di richiesta presso enti pubblici e privati; programmare le attività e gli obiettivi (Fondo Biblioteche private aperte al pubblico, Fondo emergenza per l'editoria, Cei e altre istituzioni private). Aggiornare con cadenza quindicinale i canali di informazione attivati dall'Istituzione (Facebook, sito e OPAC). Partecipare alle attività di ricerca e curatela delle pubblicazioni culturali promosse dalla Biblioteca.

Output: attività e servizi posti in essere

Nella gestione dei servizi bibliografici le attività poste in essere sono le seguenti: reference bibliografico; attività di catalogazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico. Assistenza ad esperienze di alternanza scuola lavoro con studenti di istituti secondari della città. Riproduzione digitale per la conservazione e promozione del patrimonio bibliografico raro o usurato. Revisione e riorganizzazione delle raccolte. Programmazione e studio degli interventi di promozione, valorizzazione e conservazione.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Beneficiari diretti: Diocesi Adria Rovigo per le attività in collaborazione, per la cura, tutela e valorizzazione del patrimonio. Gli utenti: lettori, studiosi e ricercatori.

Beneficiari indiretti: Il territorio che attraverso il servizio di prestito interbibliotecario offerto dal Sistema bibliotecario provinciale può usufruire delle raccolte, le scuole del territorio che attraverso le attività di alternanza possono dare agli studenti una importante esperienza formativa.

Indicatori di qualità

Per l'annualità 2023 Laerte ha voluto indagare più approfonditamente alcuni indicatori che rappresentassero i propri valori e la propria mission. Qui di seguito si riportano gli indicatori indagati, il valore che rappresentano per la Cooperativa e i risultati rilevati.

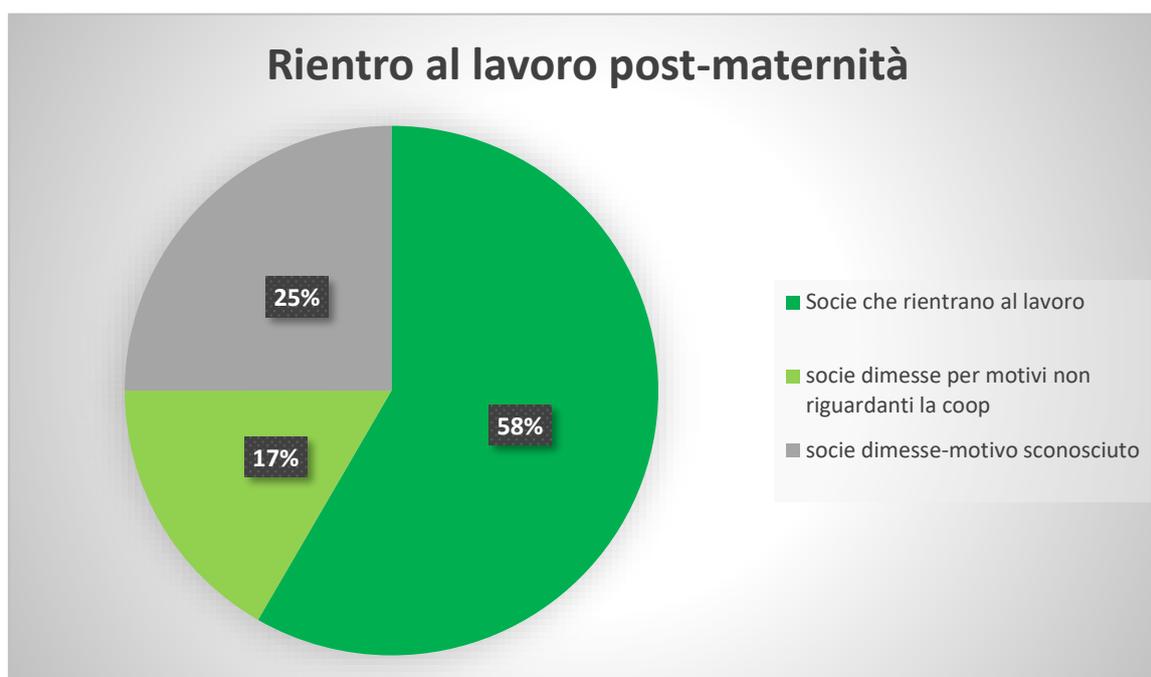
1) POLITICHE DI RIENTRO DALLA MATERNITÀ

Tale indicatore si pone come necessario rispetto allo stato attuale della nostra società. In molte realtà si verifica spesso un abbandono da parte della donna durante il post gravidanza o un demansionamento: in una Cooperativa composta in maggioranza da donne si valuta utile, come indicatore di qualità aziendale, verificare quante rientrano al proprio posto di lavoro e mantengono il proprio impiego in un'ottica di valorizzazione del ruolo di donna lavoratrice madre. Laerte vuole garantire alle proprie socie politiche aziendali in grado di valorizzarne il ruolo esercitato in azienda e parallelamente il nuovo ruolo di madre.

Di seguito gli indicatori presi in considerazione:

- Numero di persone che rientrano a lavorare dopo la maternità senza licenziarsi.

Sono rientrate dalla maternità 7 lavoratrici su 12 dunque il 58,33%. Delle 5 lavoratrici che hanno scelto di dimettersi 2 lo hanno fatto per motivi avulsi dalla coop (trasferimento in altra provincia, vincita concorso pubblico). Mentre 3 socie hanno scelto di dimettersi per motivi personali oppure non se ne conoscono le ragioni in quanto non hanno reso noto il motivo della scelta. Di queste ultime essendo un dato rilevato per la prima volta nel 2023 la Cooperativa si pone come obiettivo quello di indagare per le annualità future la motivazione delle dimissioni in modo da capire se vi sia un margine di miglioramento pensando a strategie organizzative maggiormente inclusive.



- Numero di persone che al rientro dalla maternità mantengono lo stesso impiego senza essere demansionate; tutte le persone rientrate dalla maternità nel 2023 hanno mantenuto il medesimo incarico senza subire alcun demansionamento. **IL dato pertanto si attesta al 100%.**

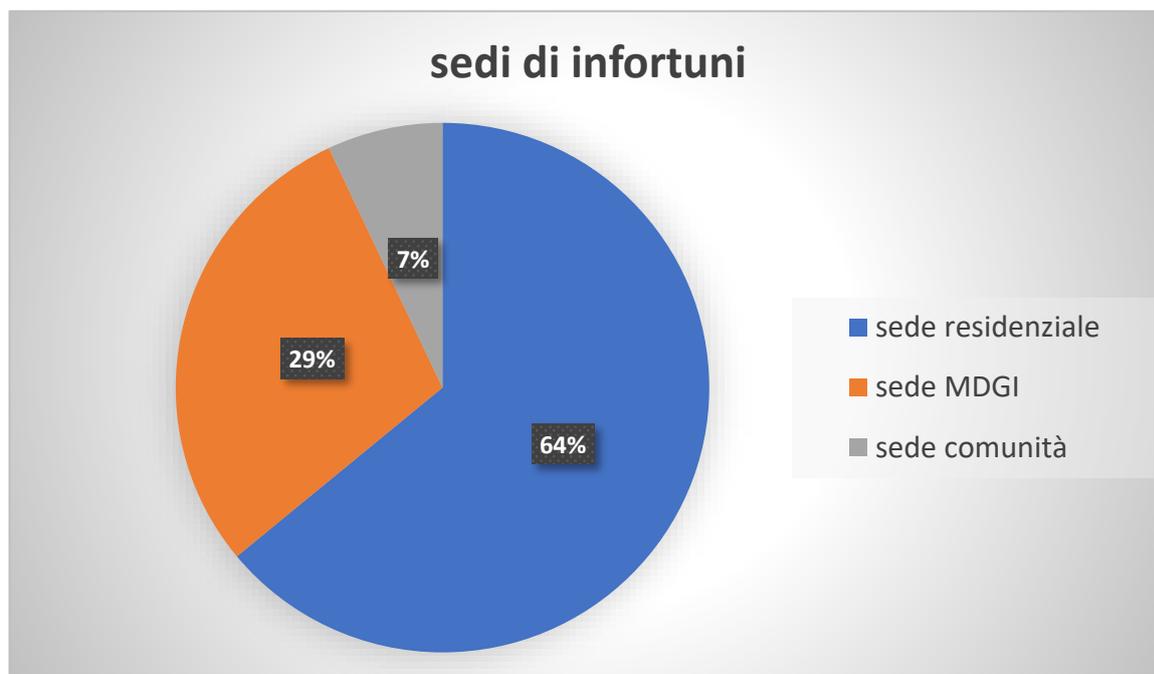
2) INFORTUNI

Tale valore è indicativo del grado di sicurezza e gestione della stessa sui nostri luoghi di lavoro. Garantire luoghi di lavoro sicuri è per Laerte prioritario. Alla luce del dato rilevato la Cooperativa vuole trovare nuove linee di gestione per il biennio futuro.

- Numero di infortuni indicando la tipologia

| | | |
|---|----------|--------------------------|
| NEL 2023 GLI INFORTUNI SONO STATI 14. | | |
| Qui di seguito la distinzione per settore di avvenimento e tipologia di danno arrecatosi. | | |
| 1 | Comunità | Infezione da Coronavirus |
| 2 | MGI | trauma distorsivo |
| 3 | MGI | Infezione da Coronavirus |

| | | |
|----|--------------|---|
| 4 | MGI | lombalgia post trauma |
| 5 | MGI | cervicalgia e dolore braccio Sx |
| 6 | Residenziale | contatto con liquido biologico |
| 7 | Residenziale | movimentazione di un assistito |
| 8 | Residenziale | trauma contusivo |
| 9 | Residenziale | contatto con corpo estraneo |
| 10 | Residenziale | dolore al polso sx |
| 11 | Residenziale | trauma lombare |
| 12 | Residenziale | trauma distorsivo spalla sx |
| 13 | Residenziale | trauma contusivo fianco ed emitorace sx |
| 14 | Residenziale | Trauma distorsivo caviglia sx |



Il maggior numero di infortuni risulta essere provocato da cadute accidentali durante lo svolgimento delle mansioni lavorative. Per tale motivo si propone come azione di miglioramento il sollecito, tramite apposita circolare, all'uso di calzature adeguate, la normativa prevede che siano DPI **in rispetto della EN 20347 SRC che deve comparire nella certificazione, cioè lavabili, sterilizzabili e antiscivolo.**

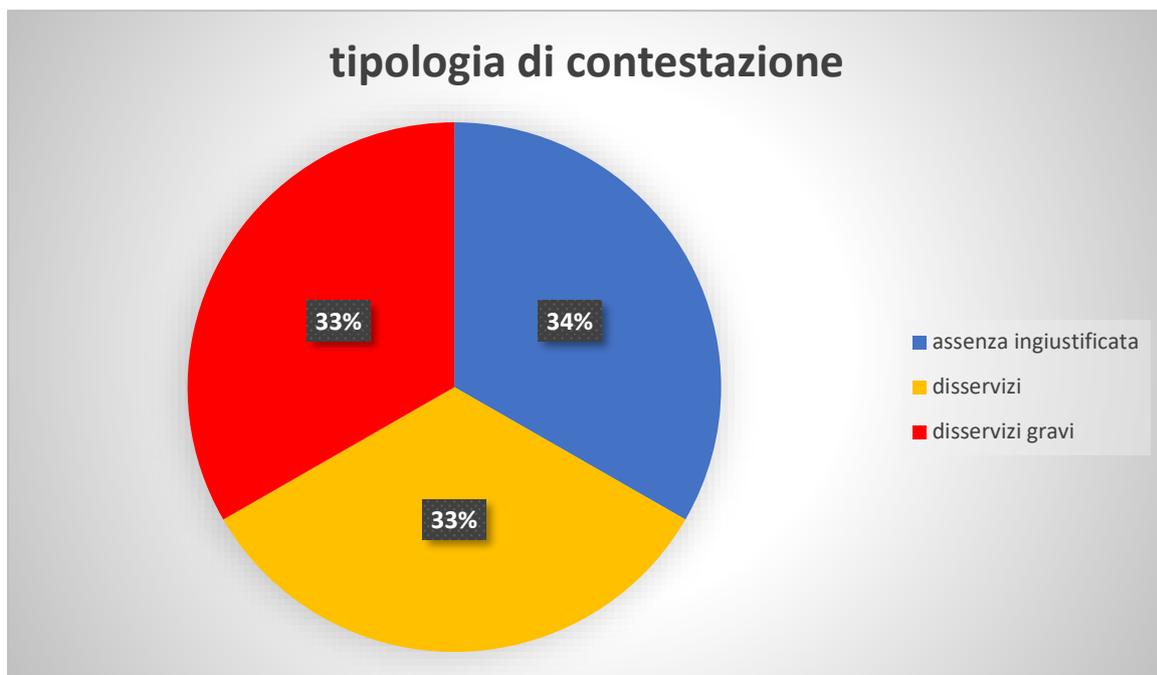
Per tenere monitorato l'andamento degli infortuni si propone inoltre di introdurre come prassi:

- la ricezione di una piccola descrizione da parte del Coordinatore del servizio (dove presente), in cui vengono date maggiori informazioni sull'infortunio del dipendente (come già avviene);

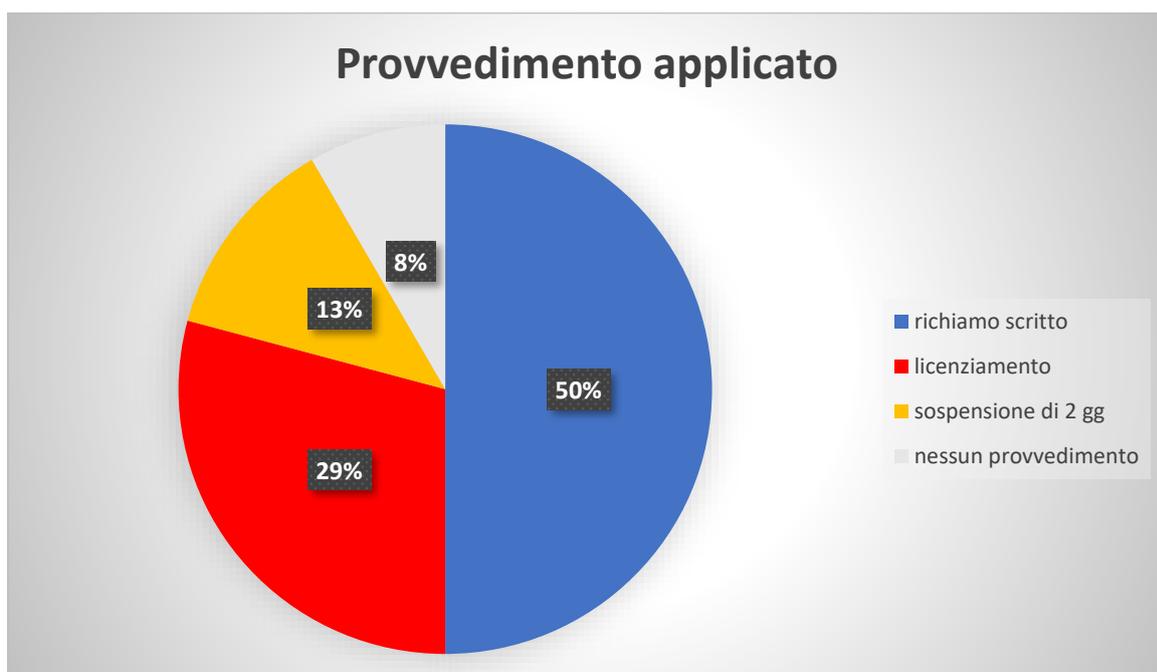
- l'indicazione, in caso di infortuni non gravi, di recarsi al presidio infermieristico della struttura per un primo soccorso (nei residenziali l'infermeria è aperta 24h, con personale infermieristico sempre presente).

3) CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E RELATIVI ESITI

Tale valore dimostra l'interesse della Cooperativa di vigilare sui soci che lavorano in contesti con persone fragili. Negli anni futuri, dal 2024, sarà un dato utile di partenza per verificare quante contestazioni disciplinari hanno esitato in un'effettiva colpevolezza del socio anche a testimonianza del sistema di gestione delle non conformità di cui si è dotata la cooperativa



Le contestazioni nel 2023 sono state 24 e si dividono equamente per tipologia.



Per quanto riguarda i provvedimenti applicati se ne riportano le percentuali nel grafico sovrastante. Va inoltre aggiunto che ogni persona ha preso solo una contestazione disciplinare fatta eccezione di 2 lavoratori che hanno continuato a reiterare fino, in un caso a dimettersi, e, nell'altro, a venire licenziata per grave disservizio. Le altre 22 persone, indipendentemente dal provvedimento preso, non sono più state richiamate nello stesso anno.

4) TURN OVER

I risultati della rilevazione dei 3 indicatori sottostanti sono già presente al CAP. 5

- N. Assunzioni
- N. Cessazioni
- N. Trasformazioni

5) SERVIZI STABILI vs IN AUMENTO

Tale valore indica l'importanza che per la cooperativa ha, non solo l'assolvimento ai contratti di commessa, l'eventuale fiducia degli enti nell'operato della Coop aumentando le ore di servizio di anno in anno. Tale aspetto può essere letto come indicatore di qualità dei servizi che vengono erogati. Essendo il primo anno che viene rilevato tale dato ad oggi non è possibile compararlo con l'annualità precedente, aspetto che verrà fatto nel 2024.

| INDICATORE: N. ore di lavoro erogate all'anno in ogni servizio (es. per servizi di Assistenza Primaria: N. ore segreteria, N. ore servizio infermieristico, N. ore servizio di pulizie, ecc.) | |
|---|----------------|
| SERVIZIO | 2023 |
| SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA: | |
| servizio amministrativo e di segreteria | 151.870:45 ore |
| servizio infermieristico | 79.411 ore |
| SERVIZI SANITARI | |
| servizio amministrativo e di segreteria | 1.765 ore |
| servizio infermieristico | 1.280 ore |
| servizio di assistenza alla poltrona | 4.089 ore |
| servizio di igiene dentale | 1.752 ore |
| SERVIZI SOCIO SANITARI RESIDENZIALI | |
| IPAB LA PIEVE- servizi assistenziali | 49165.20 ore |
| CRA SCALABRIN-servizi assistenziali | 27432 ore |
| CRAUP-servizi assistenziali | 70702.30 ore |
| IPAB LA PIEVE-servizi ausiliari | 14178.45 ore |
| CRA SCALABRIN-servizi ausiliari | 2166.30 ore |
| CRAUP-servizi ausiliari/generali | 7787 ore |
| IPAB LA PIEVE- servizi di refezione | 6319.15 ore |
| CRA SCALABRIN-servizi di refezione | 2150.30 ore |
| CRAUP-servizi di refezione | |

| | |
|--|---|
| | Non presente |
| IPAB LA PIEVE-servizio educativo CRA SCALABRIN-servizio educativo CRAUP-servizio educativo | 4625.45 ore 3434.45 ore 2289 ore |
| IPAB LA PIEVE-servizio psicologico CRA SCALABRIN-servizio psicologico CRAUP-servizio psicologico | 336 ore Non presente 1556 ore |
| IPAB LA PIEVE-servizio manutenzione CRA SCALABRIN-servizio manutenzione CRAUP-servizio manutenzione | 1477 ore Non presente v. servizi Ausiliari generali |
| IPAB LA PIEVE-lavanderia CRA SCALABRIN-lavanderia CRAUP-lavanderia | Non presente 3761,45 ore Non presente |
| IPAB LA PIEVE-servizio logopedico CRA SCALABRIN-servizio logopedico CRAUP-servizio logopedico | Non presente 811.30 ore 780 ore |
| IPAB LA PIEVE-servizio fisioterapico CRA SCALABRIN-servizio fisioterapico CRAUP-servizio fisioterapico | Non presente Non presente 3008 ore |
| IPAB LA PIEVE-servizio pedicure e parrucchiera CRA SCALABRIN-servizio pedicure e parrucchiera CRAUP-servizio pedicure e parrucchiera | Non presente Non presente 1385 ore |
| IPAB LA PIEVE-servizio infermieristico CRA SCALABRIN-servizio infermieristico CRAUP-servizio infermieristico | Non presente 5264.45 ore 21329 ore |
| IPAB LA PIEVE-coordinamento di commessa CRA SCALABRIN-coordinamento di commessa CRAUP-coordinamento di commessa | 1506.45 ore 853 ore 1568 ore |
| SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOCIALE | |
| servizio di assistenza sociale | 2.415 ore |
| servizio di assistenza domiciliare | 5.180 ore |
| SERVIZI SOCIO - SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA' | |
| servizio socio assistenziali | 7913.30 ore |
| servizio educativi | 21.975 ore |
| Servizio infermieristico | 120 ore |
| Servizi ausiliari e di cucina | 4072 ore |

| | |
|---------------------------|-------------|
| Coordinamento di commessa | 1724 ore |
| SERVIZI CULTURALI | 2657.30 ore |

6) CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

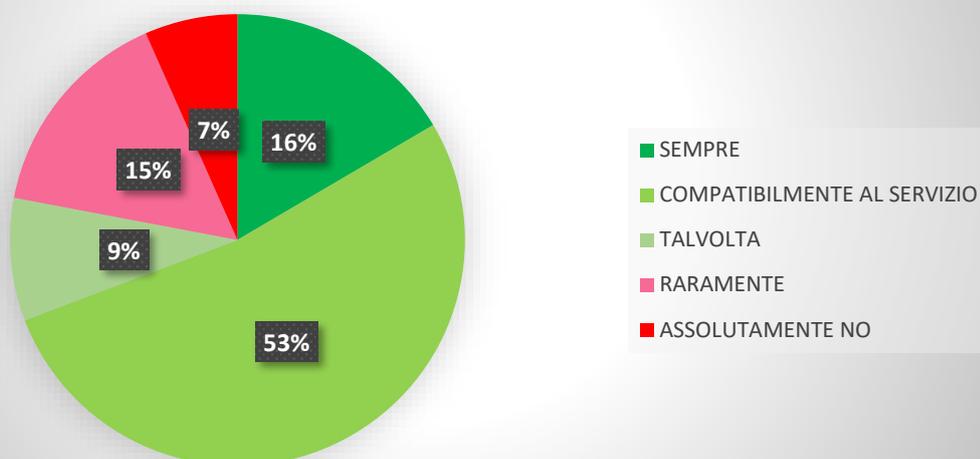
Tale indicatore è stato rilevato solo per i servizi socio sanitari residenziali e i servizi socio sanitari assistenziali ed educativi di comunità in quanto sono gli unici servizi attivi H24 e pertanto organizzati su turni. La Cooperativa è consapevole che la gestione dei turni ha un forte impatto sulla biografia dei dipendenti in quanto va a intaccare festività, weekend e impegni personali di varia natura. A tal proposito si è voluto misurare quanto la Cooperativa riesca a garantire ai propri soci il mantenimento degli impegni personali e parallelamente il lavoro in servizi di continuità.

| SERVIZI SOCIO SANITARI RESIDENZIALI | |
|--|--------------------|
| totale richieste fatte dal lavoratore | 924 |
| totale richieste assolte | 858 |
| % di richieste assolte | 92,85714286 |

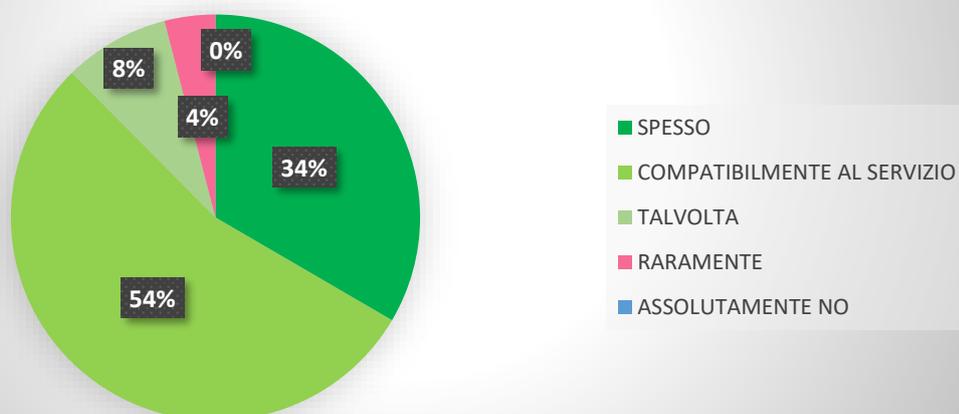
| SERVIZI SOCIO SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITÀ | |
|--|--------------------|
| totale richieste fatte dal lavoratore | 595 |
| totale richieste assolte | 588 |
| % di richieste assolte | 98,82352941 |

Rispetto a tali rilevati attraverso gli appositi moduli compilati dai dipendenti e avallati dai coordinatori, all'interno del questionario di soddisfazione è stato chiesto se l'organizzazione aziendale accogliesse le richieste di conciliazione vita lavoro ed è emerso che la percezione del lavoratore è differente da quanto oggettivamente accade soprattutto per i servizi residenziali (case di riposo) con una differenza del 23,85% dal dato reale. Se ne riportano qui i dati per i due servizi presi in considerazione. La cooperativa si impegnerà a rendere visibile ai propri lavoratori ciò che oggettivamente accade in questi servizi in quanto i dati della percezione sono molto distanti dalla realtà.

L'organizzazione aziendale accoglie le tue richieste di conciliazione vita - lavoro (percezione del lavoratore SERVIZI SOCIO SANITARI RESIDENZIALI)



L'organizzazione aziendale accoglie le tue richieste di conciliazione vita - lavoro (percezione del lavoratore SERVIZI SOCIO SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITÀ)



7) ATTIVITÀ INNOVATIVE

La cooperativa lavora principalmente in virtù di gare d'appalto e convenzioni che stabiliscono a monte ciò che sarà erogato negli anni successivi, cionondimeno valuta importante che all'interno di ogni commessa si lavori in un'ottica di continuo miglioramento. La ricaduta di tale aspetto è importante sia per gli utenti finali della coop che per i dipendenti che si vedono partecipi delle migliorie grazie alle proprie idee.

Descrivere all'interno di ogni servizio le attività svolte durante l'anno (attività svolte con gli ospiti/utenti/assistiti, attività svolte per l'ambiente, per il territorio/comunità ecc.)

Su 30 sedi lavorative indagate nei vari settori in cui opera la Cooperativa Laerte nel 2023 hanno proposto attività innovative in 10 ovvero il 33% delle sedi. Il dato ha per lo più una valenza qualitativa trattandosi di servizi sociosanitari e sanitari costanti nel tempo.

Qui di seguito il dettaglio per ogni sede:

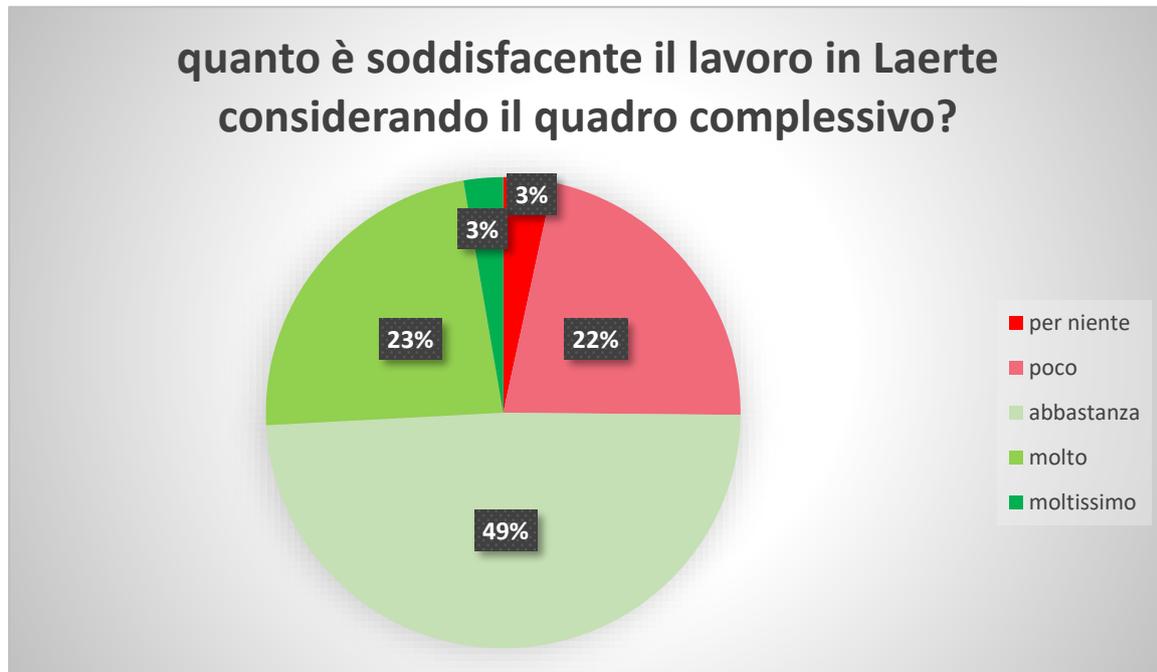
| ATTIVITÀ INNOVATIVE 2023 | |
|---|---|
| SEDE-SERVIZIO | ATTIVITÀ |
| SERVIZIO ASSISTENZA PRIMARIA - sede Este (PD) | <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione di nuovi apparecchi per la misurazione della coagulazione del sangue. • modifiche nell'orario per evitare eventuali interruzioni del servizio alla luce di un cambio di numerico di personale. |
| SERVIZIO ASSISTENZA PRIMARIA - sede Maserà di Padova (PD) | <ul style="list-style-type: none"> • CAMPAGNA VACCINALE COVID: da Novembre 2023 sono state organizzate diverse sedute vaccinali COVID che hanno visto coinvolto il personale infermieristico e medico per l'organizzazione e la somministrazione delle quarte e quinte dosi per circa 800 pazienti della nostra Medicina di Gruppo Integrata. • CAMPAGNA DI VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE: nel 2023 hanno aderito alla campagna vaccinale antinfluenzale più di 4000 utenti • Nel corso del 2023 l'Ulss 6 Euganea ha provveduto alla sostituzione di: <ul style="list-style-type: none"> • 2 Coagulometri Micropoint qLabs, utilizzati per il monitoraggio del PT/INR negli utenti in terapia con anticoagulanti (Warfarin e Sintrom) che richiedono un monitoraggio periodico per la gestione del calendario terapeutico. • 4 glucometri Glucomen Areo 2K, utilizzati per effettuare controlli della glicemia. • Sono stati sostituiti anche i dispositivi medici di uso quotidiano nell'ambulatorio infermieristico: <ul style="list-style-type: none"> • 3 sfigmomanometri • 2 saturimetri • 1 otoscopio • E' stato allestito un carrello delle urgenze dotato di: <ul style="list-style-type: none"> • defibrillatore semiautomatico Zoll con piastre per adulti e pediatriche • materiale per la ventilazione non invasiva (AMBU e maschere di varie misure) • presidi per la gestione delle vie aeree (c. di Guedel) • bombole di ossigeno e device per la gestione dell'ossigenoterapia (cannula nasale, maschera...) • presidi per la gestione della terapia infusiva (aghi cannula, deflussori, regolatori di flusso...) • farmaci per la gestione delle urgenze • presidi per il monitoraggio dei parametri vitali <p>Prestazioni erogate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misurazione della pressione arteriosa, del peso e della glicemia da prelievocapillare • Misurazione del PT-INR da prelievo capillare • Iniezioni intramuscolari semplici e particolari (Enantone, Sandostatina,Decapeptyl...) • Medicazioni e rimozione punti di sutura • Lavaggi auricolari • Follow-up di malattie cronic-degenerative tramite adesione al progetto PDTA per le patologie: diabete, scompenso |

| | |
|---|---|
| | <p>cardiaco e bronchite cronico ostruttiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Calcolo del rischio cardiovascolare ● Counselling infermieristico |
| SERVIZIO ASSISTENZA PRIMARIA - sede Lendinara (RO) | <ul style="list-style-type: none"> ● avvio degli ambulatori dedicati alla gestione dei PDTA |
| SERVIZIO ASSISTENZA PRIMARIA - sede Isola di Ariano | <p>Potenziamento dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presa in cura, gestione dei valori ematici e dei controlli periodici per i follow up nei pazienti con piani terapeutici per farmaci anticoagulanti orali con NOTA 97 (NAO) e per farmaci per il trattamento del diabete con NOTA 100; nel dettaglio promemoria della scadenza delle prescrizioni e supporto al MMG nei rinnovi dei piani terapeutici. ● Presa in cura e gestione dei pazienti oncologici con presenza di accessi venosi periferici (PICC/MIDLINE/PORTH) utilizzati per la chemioterapia e istruzioni sulla corretta gestione e mantenimento al domicilio vista la distanza dai principali centri di cura. ● Supporto ai pazienti che necessitano di prescrizione di ausili assorbenti per incontinenza/e e assistenza nel percorso di prescrizione con l'avvio del nuovo ambulatorio dedicato, gestito da ULSS 5 nella nostra struttura a cadenza settimanale, a partire dal 01/07/2023. |
| SERVIZIO ASSISTENZA PRIMARIA - sede Isola di Ariano | <ul style="list-style-type: none"> ● Archiviazione e monitoraggio periodico nei pazienti con disturbi cardiologici e diabetici nella gestione e conservazione dei piani terapeutici per i farmaci con NOTA 97 e con NOTA 100 ● Ideazione di un processo per la gestione dei pazienti con necessità di ausili assorbenti per incontinenza per dare supporto ai familiari nel percorso di presa in carica da parte del servizio dedicato, gestito da ULSS 5, a partire dal 01/07/2023. ● Integrazione di un servizio email per facilitare il contatto fra i medici e pazienti visto l'alto afflusso di telefonate |
| SERVIZIO ASSISTENZA PRIMARIA - sede Este | <ul style="list-style-type: none"> ● potenziamento del personale della segreteria anche grazie alla collaborazione dei medici presenti. L'obiettivo fondamentale era quello di 'far venir meno la figura del jolly' in virtù di una crescita personale di ogni assistente di studio, incrementando così la quantità di ore lavorative per ciascuno di loro. Inoltre grazie ad una migliore comunicazione all'interno del nostro gruppo ma anche di tutti i periferici siamo riusciti ad organizzare le ferie e la copertura dei turni senza alcun problema. ● passaggio di consegne effettuato a voce ma anche tramite WhatsApp per migliorare la qualità del lavoro ● l'utilizzo di Aruba per la prescrizione di farmaci continuativi. |
| SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI- | <ul style="list-style-type: none"> ● (servizio educativo)-progetto biblioteca (uscite in biblioteca, attività di biblioteca interna alla struttura) ● (servizio educativo)-gruppo lavoro della lana |

| | |
|--|--|
| RESIDENZIALI - sede IPAB "La Pieve", Montecchio Maggiore (VI) | <ul style="list-style-type: none"> • (servizio educativo)-terapia del viaggio • (servizio educativo)-progetto interattivo con il computer • (servizio assistenziale)-acquisto macchina Bado • (servizio assistenziale)-introduzione coordinatrice oss (coord. di reparto) per affiancamento e formazione sul campo degli oss quotidianamente |
| SERVIZIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITÀ - sede Piccola Casa, (casa mamma Amelia e Casa mamma Gina), RO | <p>"Casa Amelia":</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto in collaborazione con la UISP provinciale, "Movimento in rete" , che ha coinvolto le ospiti per 4 mesi circa (giugno – settembre). Due volte alla settimana un tecnico Uisp ha effettuato interventi mirati di ginnastica dolce, con lo scopo di migliorare le abilità quotidiane e l'autonomia personale delle ospiti, attraverso la riscoperta del corpo e del movimento. <p>"Casa Mamma Gina"</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di una cena tipica da parte dei minori stranieri presenti in Comunità (Area della multiculturalità e dell'identità) progetto nato per conoscere e valorizzare le origini degli ospiti; • Progettazione e realizzazione di un orto; & Pulizia e mantenimento dell'ordine nel giardino della Comunità; • Soggiorno estivo di una settimana al Lido di Savio; • Frequenza della piscina all'aperto un pomeriggio a settimana nel periodo estivo. |
| SERVIZIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITÀ - sede Casa mamma Albertina, RO | <p>"Casa Mamma Albertina"</p> <ul style="list-style-type: none"> • corso di cucito in comunità con l'associazione "Lotto ogni mese" per dare nuova vita a scampoli di tessuto • collaborazione con il CAV di Rovigo per il supporto ad alcune mamme vittime di violenza • presa di contatti con il Centro per l'impiego di Rovigo per la ricerca lavoro delle mamme H31 |
| SERVIZI CULTURALI, RO | <ul style="list-style-type: none"> • proseguimenti di un progetto con le altre biblioteche religiose presenti nella diocesi e nel sistema bibliotecario provinciale, denominato Porte Aperte, al fine di garantire un servizio al pubblico qualificato, coerente e condiviso e promuovere iniziative culturali rivolte alla cittadinanza e volte a valorizzare il ricchissimo patrimonio, librario e non solo, presente all'interno dei nostri istituti. Tale sodalizio ha modificato sensibilmente il modo di apprezzare la programmazione, divenuta più finalizzata e organizzata. |

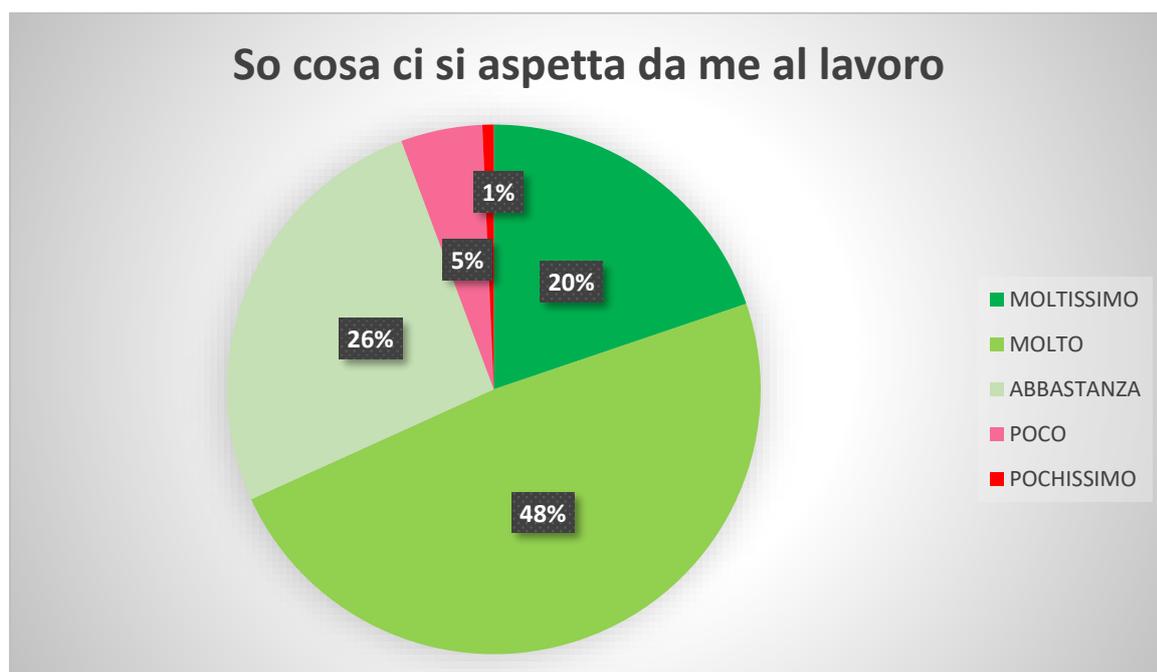
8) BENESSERE LAVORATIVO DEI DIPENDENTI - SOCI

La cooperativa valuta essenziale capire il benessere percepito e la soddisfazione dei propri collaboratori per due motivi: il primo perché un ambiente appagante consente di svolgere bene il proprio lavoro, disincentivando il turn over e favorendo la crescita del singolo collaboratore. Il secondo motivo diviene ricaduta del primo in quanto in tal modo è possibile offrire un miglior servizio agli utenti fragili.



Dal sondaggio emerge la necessità di implementare la soddisfazione generale dei lavoratori della Cooperativa.

Nel dettaglio qui di seguito riportiamo i riscontri alle 2 domande che riguardano come il lavoratore di Laerte percepisce il proprio ruolo all'interno dello specifico contesto in cui opera.



Da queste risposte si evince che lo stile di gestione della Coop è chiaro e condiviso da propri dipendenti.



Per quanto concerne gli strumenti necessari per operare al meglio alla luce dei dati rilevati e dell'enorme investimento strumentale e formativo che la cooperativa mette in campo sarà un obiettivo per il 2024 quello di indagare le motivazioni di chi ha risposto "appena sufficienti e insufficienti" per poter accogliere le loro istanze ed eventualmente, offrire loro maggiori chiarimenti.

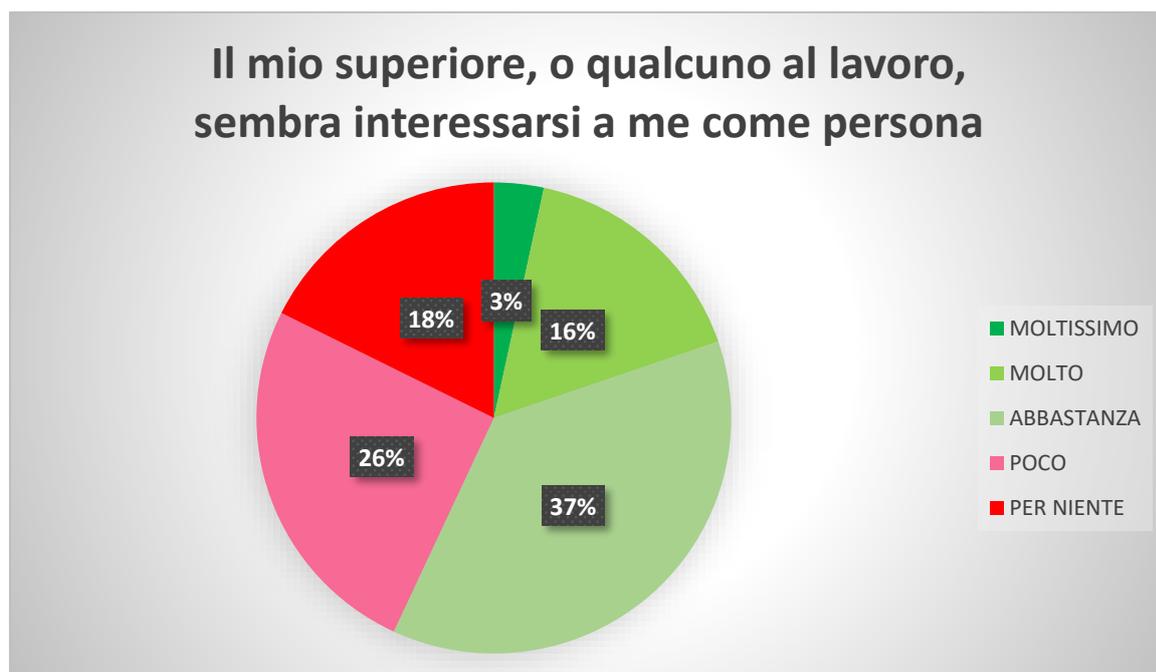
Nei 3 grafici successivi si esplicherà la posizione personale del lavoratore all'interno del proprio contesto lavorativo indagando quando il lavoratore si senta coinvolto e valorizzato per ciò che porta alla nostra azienda



Rispetto alla valorizzazione del contributo del lavoratore Laerte può ritenersi soddisfatta attestando le risposte "positive" al 87%.



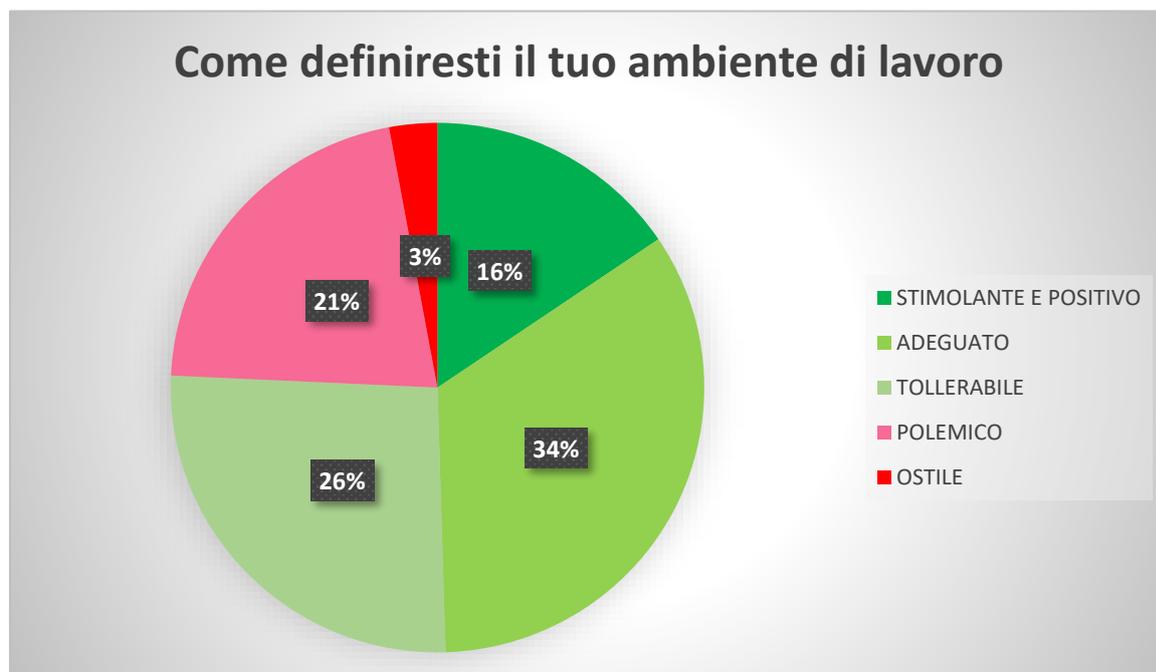
Per quanto concerne i riconoscimenti offerti al lavoratore il risultato NON è da ritenersi soddisfacente in quanto rispondono in modo non sufficiente il 60% dei lavoratori: sarà pertanto cura della Cooperativa nel 2024 concentrarsi con linee gestionali che aumentino tale aspetto che riguarda la valorizzazione del singolo lavoratore. Il dato migliora attestandosi al 44% di risposte non sufficienti per quanto riguarda l'interesse alla persona anziché al ruolo esercitato: cionondimeno anche tale aspetto andrebbe potenziato nelle annualità future. Ambedue i dati sono da ritenersi importantissimi per arginare il continuo turnover costruendo un ambiente di lavoro che accoglie e valorizza la singola persona.



Per quanto riguarda la crescita professionale sia essa intesa in termini di carriera che di formazione le risposte che la cooperativa valuta NON soddisfacenti si attestano al 60% pertanto tale aspetto risulta critico per il singolo lavoratore e lo sviluppo della Cooperativa stessa. Tale aspetto necessita d'essere modificato quanto prima.



Per quanto concerne l'ambiente di lavoro, altro aspetto importante nella valutazione generale, i lavoratori rispondono come segue evidenziando la necessità per il biennio futuro di implementare la qualità dell'ambiente stesso affinché risulti sempre più stimolante e positivo.



7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Contributi privati | | | |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi | 6.719.992 € | 4.195.553 € | 4.146.129 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 0 € | 0 € | 0 € |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento | 5.015 € | 5.160 € | 5.724 € |
| Ricavi da Privati-Imprese | 4.482.941 € | 4.073.136 € | 3.727.422 € |
| Ricavi da Privati-Non Profit | 0 € | 0 € | 0 € |
| Contributi pubblici | 0 € | 0 € | 0 € |
| Ricavi da altri | 0 € | 0 € | 0 € |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative | 1.882.342 € | 2.436.788 € | 2.831.362 € |

Patrimonio:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Capitale sociale | 8.869 € | 8.644 € | 9.250 € |
| Totale riserve | 877.593 € | 850.913 € | 877.655 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 27.564 € | (26.679) € | 27.439 € |
| Totale Patrimonio netto | 914.026 € | 886.236 € | 914.344 € |

Conto economico:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|-----------|------------|----------|
| Risultato Netto di Esercizio | 27.564 € | (26.679) € | 27.439 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico | 0 € | 0 € | 0 € |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 175.996 € | 72.242 € | 75.696 € |

Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci persone giuridiche | | 0 € | 0 € |
| capitale versato da soci operatori lavoratori | 8.869 € | 8.644 € | 9.250 € |
| capitale versato da soci operatori volontari | | 0 € | 0 € |
| capitale versato da soci operatori fruitori | | 0 € | 0 € |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | | 0 € | 0 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2023 |
|--|-------------|
| cooperative sociali | € |
| associazioni di volontariato | € |

Valore della produzione:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 13.139.112 € | 10.531.376 € | 10.710.673 € |

Costo del lavoro:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 9.557.413 € | 8.136.214 € | 8.349.399 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 942.500 € | 925.550 € | 968.607 € |
| Peso su totale valore di produzione | 79% | 77% | 78% |

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2023:**

| 2023 | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Vendita merci | 0 € | 0 € | 0 € |
| Prestazioni di servizio | 0 € | 0 € | 0 € |
| Lavorazione conto terzi | 0 € | 0 € | 0 € |
| Rette utenti | 0 € | 0 € | 0 € |

| | | | |
|------------------------|-----|-----|-----|
| Altri ricavi | 0 € | 0 € | 0 € |
| Contributi e offerte | 0 € | 0 € | 0 € |
| Grants e progettazione | 0 € | 0 € | 0 € |
| Altro | 0 € | 0 € | 0 € |

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

| 2023 | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Servizi socio-assistenziali | 0 € | 0 € | 0 € |
| Servizi educativi | 0 € | 0 € | 0 € |
| Servizi sanitari | 0 € | 0 € | 0 € |
| Servizi socio-sanitari | 0 € | 0 € | 0 € |
| Altri servizi | 0 € | 0 € | 0 € |
| Contributi | 0 € | 0 € | 0 € |

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

| | 2023 | |
|---------------------------|-------------|---|
| Incidenza fonti pubbliche | 0 € | % |
| Incidenza fonti private | 0 € | % |

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto dai 193 Paesi membri dell'ONU. Ingloba 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) in un grande programma d'azione per un totale di 169 traguardi da perseguire entro il 2030.

Laerte Servizi, nel suo piccolo, cerca di perseguire alcuni dei traguardi stabiliti, adottando azioni mirate e una politica aziendale volta al benessere non solo dei suoi soci/dipendenti e utenti/clienti ma anche del territorio in cui opera.

LAERTE SERVIZI E GLI SDGs

| OBIETTIVI | TRAGUARDI | ATTIVITA' |
|---|---|--|
| Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età |  <p>3.8 - Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti.</p> | Laerte Servizi si occupa di fornire servizi Sanitari e di Assistenza Primaria volti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie territoriali. La Cooperativa, attraverso il progetto gestionale specifico di ogni struttura, assume gli obiettivi di salute e di presa in carico delle cronicopatie indicate dalle Aziende ULSS e dalle Regione Veneto. Nelle strutture sanitarie private o convenzionate (poliambulatori) il paziente viene posto al centro di un sistema in grado di offrire personale personale sanitario e amministrativo addestrato, strutture confortevoli, attrezzature ad alta tecnologia a prezzi contenuti. |
| Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti |  <p>4.4 - Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria.</p> | Laerte Servizi promuove, organizza e gestisce attività di aggiornamento e formazione, volte a stimolare e accrescere continuamente la professionalità dei propri lavoratori e soci. Vuole costruire un clima aziendale volto al rispetto della personale, dei suoi diritti anche formativi, all'inclusione. |
| Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze |  <p>5.5 - Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.</p> | Laerte Servizi è una cooperativa a prevalenza femminile già a partire dai suoi vertici. A capo del CDA, infatti, da 28 anni e con 9 mandati c'è una donna. Il 90% dei coordinatori dei servizi è donna. Il personale femminile (sia dipendete che autonomo) impiegato nei servizi è di gran lunga più numeroso rispetto al personale maschile (382 donne vs 52 uomini). Viene esclusa ogni forma di discriminazione in fase di assunzione. La maternità e la conciliazione vita lavoro sono favorite ad ogni livello. |
| Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ad un lavoro dignitoso per tutti |  <p>8.3 - Promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole - medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari.</p> <p>8.5 - Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità e un'equa remunerazione per lavori di equo valore.</p> | Nel 2023 Laerte Servizi ha assunto nel suo organico 247 persone, di cui 194 donne e 85 under 35. Ha inoltre rinnovato il contratto a tempo indeterminato a 41 persone di cui 36 donne e 17 under 35. |
| Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo |  <p>12.4 - Entro il 2030, raggiungere la gestione eco-compatibile di sostanze chimiche e di tutti i rifiuti durante il loro intero ciclo di vita, in conformità ai quadri internazionali concordati, e ridurre sensibilmente il loro rilascio in aria, acqua e suolo per minimizzare il loro impatto negativo sulla salute umana e sull'ambiente.</p> | Laerte Servizi utilizza per le attività di pulizia e sanificazione, all'interno di alcuni servizi, prodotti di origine vegetale, completamente biodegradabili secondo le linee guida OECD, che contribuiscono a ridurre l'inquinamento ambientale dell'aria e del suolo. L'obiettivo è quello di riuscire a utilizzare in ogni servizio, solo prodotti di origine vegetali non modificate e con sostanze in sintesi completamente biodegradabili. Lo smaltimento dei rifiuti speciali (toner e rifiuti sanitari pericolosi) è svolto secondo normativa vigente. |
| Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli |  <p>16.6 - Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.</p> <p>16.7 - Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.</p> | Dal 2019 ha ottenuto la Certificazione SA8000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace. Laerte Servizi in quanto Cooperativa Sociale garantisce l'inclusione e la partecipazione alla vita dell'ente attraverso le annuali assemblee ordinarie, dove i Soci sono chiamati a discutere e votare sulle questioni riguardanti la vita sociale, amministrativa e gestionale della Cooperativa. |

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Relazione organo di controllo

Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio Sociale 2023

Signori Soci,

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dell'art. 30 comma 7 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017), abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2023 le attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della **Laerte Servizi Cooperativa Sociale Onlus**, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, in linea con quanto previsto dalle linee guida per la raccolta fondi stabilite con D.M. 9.6.2022;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.



Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Laerte Servizi Cooperativa Sociale Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Abbiamo, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;

- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della **“Laerte Servizi Cooperativa Sociale Onlus”** è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

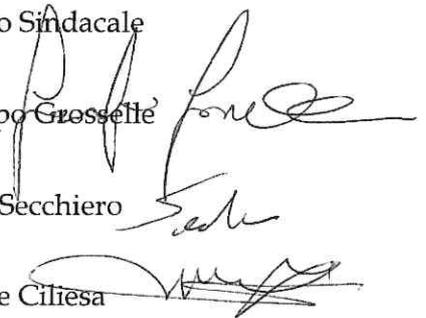
Rovigo, 2 agosto 2024

Il Collegio Sindacale

Gianfilippo Grosselle

Sandro Secchiero

Simone Ciliesa

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is for Gianfilippo Grosselle, the second for Sandro Secchiero, and the third for Simone Ciliesa. Each signature is written over its corresponding printed name.

