

**LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



# **Bilancio Sociale 2022**

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
I nostri servizi .....	6
Mission .....	10
Vision.....	10
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	14
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	15
Contesto di riferimento.....	15
Storia dell'organizzazione .....	16
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	17
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	17
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	17
Modalità di nomina e durata carica.....	18
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	19
Tipologia organo di controllo.....	19
Mappatura dei principali stakeholder.....	20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	23
Composizione del personale.....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	27
Natura delle attività svolte dai volontari .....	27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	28
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	29

SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA.....	29
SERVIZI SANITARI.....	33
SERVIZI INFERMIERISTICI.....	34
SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI.....	35
SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS) .....	36
SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA' .....	38
Comunità alloggio per persone anziane "Casa Mamma Amelia" - Rovigo.....	38
Comunità educativa minori con pronta accoglienza "Casa Mamma Gina" - Rovigo .....	39
Comunità educativa mamma – bambino "La Rosa" – Corbola (RO).....	40
SERVIZI CULTURALI.....	42
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	44
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	44
Capacità di diversificare i committenti.....	45
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	46
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE.....	47
<b>LAERTE SERVIZI E GLI SDGs</b> .....	47
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	48
Relazione organo di controllo .....	48

# 1. INTRODUZIONE

Carissimi,

Il 2022 è stato l'anno in cui la pandemia da Covid-19 ha lasciato posto ad una nuova normalità. Diciamo nuova perché è ormai evidente che l'impatto della pandemia ha portato nei servizi socio sanitari e sanitari dei cambiamenti che abbiamo assorbito e che si renderanno permanenti. Abbiamo dovuto imparare a convivere con nuove procedure, nuove attenzioni verso i nostri utenti e verso i colleghi e al tempo stesso abbiamo dovuto trovare nuovi modi di relazione con i familiari e gli altri soggetti deputati alla cura delle persone, penso ad esempio ai medici di medicina di base, alle Aziende ULSS, ai servizi sociali.

La Cooperazione sociale ha saputo affrontare con coraggio e disponibilità la pandemia, tenendo ben fermi i propri valori fondamentali: mutualità, solidarietà, vicinanza, attenzione alle persone, rispetto e cura per le fragilità di ciascuno. Con lo stesso spirito è stata affrontata questa fase di trasformazione e stabilizzazione, non ancora conclusa.

Anche Laerte Servizi si è trovata inevitabilmente a dover gestire questa situazione di incertezza, ma questo non ha fermato la spinta alla crescita e all'innovazione che da sempre contraddistingue la nostra Cooperativa. Abbiamo mantenuto i servizi di assistenza primaria territoriale, i servizi sociali sul territorio, le comunità a Rovigo hanno continuato ad accogliere anziani, mamme, bambini e ragazzi. Inoltre nel corso del 2022 abbiamo sottoscritto il contratto che ci ha portato a iniziare la collaborazione con il Centro Residenziale per Anziani Umberto I di Piove di Sacco, con inizio dei servizi il 1 gennaio 2023.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

La redazione della Terza Edizione del Bilancio Sociale di Laerte Servizi è stata impostata tenendo conto delle più recenti indicazioni normative:

- "Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", riportate nel Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto legislativo n. 112/2017;
- Schema di bilancio sociale presente nell'Allegato A del DGR della Regione Veneto n. 815 del 23 giugno 2020.

Sono inoltre stati utilizzati i seguenti strumenti:

- interviste semi strutturate con i Responsabili e i Coordinatori dei diversi servizi attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative e quantitative di carattere sociale, di seguito esposte per lo più in forma aggregata;
- obiettivi e traguardi inclusi nei Sustainable Development Goals (SDGs) disposti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite come linee guida dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile.

La redazione del bilancio si è attenuta ai principi indicati nelle linee guida ministeriali:

- rilevanza delle informazioni;
- completezza dei dati esposti;
- trasparenza nel trattamento dei dati;
- neutralità;
- competenza di periodo;
- comparabilità delle informazioni;
- chiarezza dei risultati esposti;
- veridicità e verificabilità dell'indagine;
- attendibilità dei dati;
- autonomia delle terze parti di rispondere ai quesiti.

L'organo statutariamente competente per l'approvazione del Bilancio Sociale è da quest'anno il Collegio Sindacale, a seguito viene poi presentato e approvato dai Soci durante l'Assemblea Ordinaria annuale.

Il presente Bilancio Sociale verrà presentato ai soci durante l'Assemblea Ordinaria e diffuso tra i diversi stakeholder tramite copie cartacee e in formato digitale sul sito Internet della Cooperativa: [cooplaerte.it](http://cooplaerte.it)

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

<b>Nome dell'ente</b>	LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	00945270296
<b>Partita IVA</b>	00945270296
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Viale delle Industrie 23/C - ROVIGO (RO)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A102694
<b>Telefono</b>	042525900
<b>Fax</b>	0425/463315
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.cooplaerte.it">www.cooplaerte.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:amministrazione@cooplaerte.it">amministrazione@cooplaerte.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:cooplaerte@pec-cert.it">cooplaerte@pec-cert.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	87.10.00

#### I nostri servizi

La Cooperativa opera all'interno della Regione Veneto.

#### SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

Dal 2009 Laerte collabora ad un progetto regionale per la definizione di un nuovo modello di Assistenza Primaria Territoriale in collaborazione con i Medici di Medicina Generale, allo scopo di fornire servizi funzionali atti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie Territoriali. Siamo convinti infatti che nel territorio si sviluppino le principali politiche e gli strumenti più efficaci per la gestione della salute dei cittadini, soprattutto per quelli che presentano fragilità di tipo sanitario, sociale e/o economico.

Nello specifico ci occupiamo dell'organizzazione e del coordinamento delle attività infermieristiche, amministrative e gestionali necessarie al funzionamento delle Medicine di Gruppo (MG), Medicine di Gruppo integrate (MGI), Ambulatori di Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS).

#### Servizi erogati nel 2022:

- Servizi amministrativi e di segreteria
- Servizi infermieristici
- Servizi di disinfezione e sanificazione

#### Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 6 Medicine di Gruppo

- 5 Medicine di Gruppo Integrate
- 3 Pediatrie

Provincia di Padova:

- 4 Medicine di Gruppo Integrate
- 2 Ambulatori Medici di Medicina Generale
- 3 Pediatrie

Provincia di Treviso:

- 4 Medicine di Gruppo
- 1 Medicine di Gruppo Integrate
- 5 Ambulatori Medici di Medicina Generale

Provincia di Verona:

- 2 Medicine di Gruppo

#### SERVIZI SANITARI

Forniamo servizi di Assistenza Sanitaria attraverso convenzioni con Enti Pubblici e/o Privati.

Negli anni abbiamo portato la nostra esperienza e sensibilità, maturata nel settore sociale, nel campo sanitario. Ci proponiamo di fondere le conoscenze e le competenze della professionalità medica con una moderna organizzazione manageriale, attenta in primis al paziente che viene posto al centro di un sistema capace di offrire: personale paramedico e amministrativo addestrato; strutture confortevoli; attrezzature ad alta tecnologia; servizi sanitari ed amministrative orientati all'utenza.

Questa importante convergenza, tra organizzazione aziendale e medicina, ha l'obiettivo di qualificare la nostra struttura come centro di eccellenza presso la clientela. Questo sistema integra in maniera sussidiaria i servizi già resi sul territorio dall'Ente Pubblico con il quale vuole instaurare un dialogo costante (anche tramite i servizi territoriali di assistenza primaria di cui sopra).

Ciò è realizzato nell'ambito di un Consorzio di Cooperative Sociali Venete, Veneto in Salute Società Cooperativa Sociale Consortile.

#### Servizi erogati nel 2022:

- Assistenza alla poltrona
- Igiene dentale
- Servizi amministrativi
- Servizi di segreteria

#### Servizi Attivi

Provincia di Padova:

- 3 Poliambulatori
- 1 Studio odontoiatrico

#### SERVIZI INFERMIERISTICI

Laerte Servizi svolge prestazioni infermieristiche a domicilio o presso strutture pubbliche e private utilizzando personale infermieristico abilitato e qualificato.

#### Servizi erogati nel 2022:

- Segreteria amministrativa e coordinamento;
- Servizi infermieristici.

### Servizi Attivi

Provincia di Padova:

- 1 Comune

#### SERVIZIO SOCIO - SANITARI RESIDENZIALI

Laerte Servizi si pone a fianco delle strutture residenziali per anziani, pubbliche e private, come partner per la gestione dei servizi caratterizzanti il mantenimento dell'autonomia degli ospiti, del loro benessere psicofisico e dei rapporti con la famiglia.

La cooperativa coordina e gestisce le attività socio sanitarie caratterizzanti sempre secondo una prospettiva che mette al primo posto l'ospite, la sua famiglia e l'efficienza ed efficacia delle soluzioni organizzative concordate con l'Ente.

All'interno delle case di riposo gestiamo servizi socio sanitari, di assistenza psicologica, servizi educativi e aggiuntivi (es. logopedia). Ci occupiamo inoltre della pulizia e sanificazione della struttura e del servizio manutentivo.

#### Servizi erogati nel 2022:

- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)
- Servizio di logopedia
- Servizio di manutenzione

### Servizi Attivi:

Provincia di Padova:

- 2 Case di Riposo

Provincia di Vicenza

- 2 Case di Riposo

#### SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD e SAS)

Gestiamo servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale per anziani, disabili e cittadini in stato di bisogno, in convenzione con Enti Pubblici, vantando esperienza decennale.

Il servizio può essere integrato con prestazioni complementari quali trasporto, consegna dei pasti a domicilio, servizio infermieristico, fisioterapico, socio sanitario assistenziale, come previsto dalle indicazioni fornite dall'Unione Europea. Il servizio viene svolto da personale specializzato, appositamente preparato, con i titoli previsti dalle vigenti normative regionali in materia socio assistenziale.

Nell'ambito dei servizi territoriali sociali, la Cooperativa gestisce con personale qualificato (assistenti sociali) anche lo Sportello informativo sulle attività degli Amministratori di Sostegno (progetto dell'Azienda ULSS 5 Polesana).

#### Servizi erogati nel 2022:

- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Assistenza Sociale
- Igiene personale e ambientale
- Sportello "Amministratore di Sostegno"



### Servizi Attivi:

Provincia di Rovigo:

- 8 Comuni
- ULSS 5 Polesana, attività di "Sportello Amministratore di Sostegno".

Provincia di Padova:

- 2 Comuni

### SERVIZI SOCIO – SANITARI ed EDUCATIVI DI COMUNITA'

Laerte Servizi gestisce come ente accreditato una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa per minori e una comunità educativa mamma - bambino. Il servizio socio – assistenziale svolto permette una riqualificazione delle persone bisognose facendole diventare parte integrante della comunità. Grazie alla professionalità, all'esperienza e al lavoro sinergico di tutto il personale, cerchiamo di creare all'interno delle nostre strutture un ambiente ed un clima familiare.

### Servizi erogati nel 2022:

- Coordinamento generale e amministrativo
- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)

Vengono poi attivati di volta in volta servizi aggiuntivi in relazione alle necessità degli ospiti (nutrizionista, logopedista, supporto medico specialista, supporto legale, etc)

### Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 1 Comunità Alloggio Anziani Autosufficienti
- 1 Comunità Educativa Minori
- 1 Comunità Educativa Mamma – Bambino

### SERVIZI CULTURALI

Laerte Servizi collabora da diversi anni con biblioteche comunali, pubbliche e private, proponendo servizi a vari livelli: catalogazione, inventariazione, reference, utilizzo del sistema di interscambio bibliotecario provinciale, gestione dei servizi bibliotecari di base. Inoltre ci occupiamo di progettare e realizzare specifiche azioni e iniziative culturali all'interno delle biblioteche stesse.

Nel 2021 è iniziato un nuovo servizio culturale di custodia e guardiania museale, cessato a fine 2022.

### Servizi erogati nel 2022:

- Catalogazione, inventariazione
- Utilizzo del sistema interscambio
- Reference
- Servizio di custodia e guardiania

### Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 2 Biblioteche

Provincia di Padova:

- 1 Biblioteca

### **Mission**

La mission della Cooperativa è progettare, realizzare ed erogare servizi socio-sanitari assistenziali e residenziali, educativi, culturali e servizi di consulenza ad enti pubblici e privati affinché questi siano appropriati, efficienti e socialmente sostenibili.

**Appropriatezza:** ogni servizio è progettato ed erogato in base a criteri specifici e particolari, disegnati su misura, evitando ridondanze;

**Efficienza:** gli obiettivi sono perseguiti e raggiunti attraverso un adeguato sviluppo delle risorse a disposizione, analizzate e verificate costantemente;

**Sostenibilità sociale:** tutti i processi attuati sono costruiti per raggiungere l'equità sociale, attraverso l'eliminazione delle disuguaglianze e la realizzazione di condizioni di dignità di base per la vita di ogni uomo.

### **Vision**

Laerte Servizi ha come obiettivo principale il mantenimento del più alto livello possibile di benessere, autonomia e formazione delle persone più fragili, supportando il pieno sviluppo della persona umana in tutti gli ambiti della comunità, come indicato dall'art. 33 della Costituzione Italiana. Ciò si concretizza nel rapporto mutualistico tra tutti i soci e attraverso un elevato standard di servizio verso la comunità, gli utenti e le loro famiglie.

Laerte vuole quindi conseguire un modello di efficienza gestionale che consideri la persona al centro del proprio Servizio, attraverso:

- Una presa in carico globale dei bisogni della persona, anche con sistemi socio sanitari integrati;
- L'erogazione di servizi di qualità;
- Il miglioramento organizzativo finalizzato all'aumento dell'efficienza e alla riduzione dei costi della non qualità;
- L'aumento progressivo e miglioramento della territorialità;
- Formazione costante, interna ed esterna.

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Società, esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti interessati alla sua attività.

La forma societaria scelta è quella della cooperativa sociale che è retta dai principi della mutualità e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, come previsto dalla Legge 381/1991 e successive modifiche e integrazioni.

La cooperativa promuove, tutte le azioni volte allo sviluppo di politiche che favoriscano e promuovano la creazione di contesti sociali e culture diffuse di riconoscimento, pratica e sviluppo del diritto delle persone svantaggiate di abitare, lavorare e socializzare, con piena libertà di scelta. Pertanto, per raggiungere i propri scopi sociali e mutualistici la cooperativa si prefigge, in via

principale, la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Per l'effettivo raggiungimento di questi scopi la cooperativa favorisce collaborazioni con cooperative di tipo b) di cui all'art. 1 della Legge 381/91.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci lavoratori instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro con le modalità previste dal Regolamento Interno, redatto ed approvato ai sensi dell'art. 6 della Legge 142/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, può cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa. Intende infine stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei Soci e dei dipendenti, istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti sociali limitata ai soli Soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la cooperativa si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale. Propone, altresì, l'adozione di programmazioni pluriennali finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni di cui al successivo art. 30.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Come riportato nello Statuto, la Cooperativa ha per oggetto, l'esercizio in forma di impresa, delle seguenti attività:

- a) Attività e servizi domiciliari, di assistenza sociale, infermieristica o sanitaria, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola, che in caso di degenza presso gli ospedali, residenze sanitarie per anziani, per minori od altre strutture di accoglienza garantendone la cura, la sorveglianza, e quant'altro;
- b) Organizzazione e gestione di attività assistenziali, di cura e vigilanza, educative e ricreative a carattere domiciliare o simile, in strutture o centri residenziali o semiresidenziali, a favore dell'infanzia, di minori, di anziani, di infermi o disabili, di portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno o di emarginazione;
- c) Disinfezione, disinfestazione, igienizzazione, derattizzazione di tutti gli ambienti e/o del materiale conservato nei luoghi di proprietà e non, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche;

- d) Promozione e sviluppo, tramite opportuni accordi e/o convenzioni, dell'apporto del volontariato nella realizzazione degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie risorse organizzative per migliorare la qualità e quantità delle prestazioni di quanti, soci e non, intendono collaborare nell'ambito della solidarietà sociale;
- e) Gestione di comunità alloggio, per adulti e minori, e di strutture assistenziali, centri diurni di accoglienza (anche con la possibilità di somministrazione di bevande/alimenti) e socializzazione;
- f) Gestione di strutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché iniziative di animazione e per il tempo libero, la cultura ed il turismo Sociale (soggiorni climatico e/o termale);
- g) Gestione di comunità di pronta accoglienza e di strutture educative quali asili nido, centri infanzia, asili nido aziendali, microasili, scuole materne ed essenziali per minori, anche in situazioni di handicap o di difficoltà familiari, al fine di garantire loro condizioni che ne favoriscano e promuovano l'inserimento Sociale;
- h) Assistenza e babysitting, in forme domiciliari o Socializzate, curandone la salute, l'igiene e la sicurezza condividendo anche le responsabilità pedagogiche ed educative dei genitori;
- i) Attività o servizi di riabilitazione, di assistenza e sostegno nell'ambiente familiare, prescolastico, scolastico, postscolastico, nell'ambiente di lavoro e nella vita Sociale;
- j) Aprire centri di sperimentazione educativa sotto la guida di personale qualificato e specializzato;
- k) Gestire banche del tempo;
- l) Sviluppare ed erogare attività di informazione, formazione, e-learning orientamento, consulenza ed aggiornamento culturale e professionale rivolta agli stessi soggetti marginali, ai loro familiari ai Soci ed operatori Sociali e sanitari, nonché ai giovani ed ai soggetti appartenenti alle fasce deboli;
- m) Sviluppare e erogare programmi per l'orientamento, l'istruzione e la formazione, anche per lavoratori extracomunitari, loro familiari e figli;
- n) Sviluppare e erogare attività di ricerca, sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'accoglienza di persone in stato di bisogno;
- o) Sviluppare e erogare attività di elaborazione culturale, documentazione, ricerca, informazione sui problemi legati al mondo Socio sanitario ed al disagio Sociale;
- p) Gestire attività di promozione, organizzazione e gestione di attività sociali e ricreative, corsi di formazione, convegni, studi, centri di documentazione volti alla divulgazione ed all'approfondimento delle finalità sociali che le sono proprie, rivolti sia ai soci che al territorio;
- q) Sviluppare e erogare attività di sostegno dell'associazionismo ed alla cooperazione;
- r) Inoltre potrà progettare ed erogare:
1. Attività di scambio Socio-culturale e visite presso altre cooperative, associazioni o Enti;
  2. L'organizzazione di seminari, dibattiti e convegni; c
  3. La Cura di pubblicazioni e/o la diffusione di periodici, libri, quaderni d'inchiesta ed altro sulle esperienze in atto;
  4. La creazione e il sostegno delle reti di informazione;
  5. La promozione o gestione di Centri Culturali al fine di diffondere l'Organizzazione comunitaria, il dialogo culturale, la responsabile partecipazione alla vita Sociale;
  6. Organizzazione e gestione eventi culturali;

7. Gestione di archivi storici di Enti Pubblici e Privati con ordinamento e inventario dei documenti e dei beni archivistici;
8. Gestione di Servizi di Biblioteche pubbliche o private (anche con la possibilità di somministrazione di bevande): gestione totale dei servizi bibliotecari, catalogazione e classificazione informatizzata, revisione inventariale e bonifica cataloghi cartacei, servizi reference, allestimento, didattica, book shop, promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte.
9. Servizi di Gestione Pinacoteche pubbliche o private (anche con la possibilità di somministrazione di bevande): servizi reference, allestimento, didattica, book shop; promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte.
10. Servizio di Gestione Museale e di Monumenti: accoglienza/biglietteria; book shop/libreria/oggettistica.
11. Gestione Congressi dall'attivazione alla realizzazione ed ai Servizi ad essi collegati: gestione mostre; allestimento, didattica, book shop; promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte; progettazione e consulenza per Enti Pubblici e Privati;
12. Attività di ricerca applicata su tutti i settori di interesse della Cooperativa in modo anche associato con altre Strutture Pubbliche o Private;
13. Gestire mense scolastiche e non;
14. Accompagnamento nei percorsi di accreditamento e di qualità per Enti Pubblici e privati
15. Verifica dei Servizi Gestionali;
16. Servizi di guardaroba e lavanderia;
17. Trasporto scolastico e di soggetti minori o inabili o anziani in situazione di disagio;
18. Trasporti, in proprio o per conto terzi, connessi all'attività svolta dalla cooperativa;
19. Servizi di segreteria, servizi di archiviazione ed elaborazione dati;
20. Organizzazione e gestione di corsi, lezioni, seminari, dibattiti e conferenze per la formazione, l'aggiornamento, il perfezionamento professionale, per i soci e non, per singole figure professionali o specializzazioni anche allo scopo di elevare il grado delle prestazioni, nonché ricerche nei campi di attività esercitati dalla cooperativa.

La Cooperativa, può svolgere ogni altra attività connessa con l'oggetto Sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi Sociali, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto Sociale o comunque sia direttamente o indirettamente attinente allo stesso.

Può stipulare convenzioni, concorrere ad appalti pubblici e privati, licitazioni o bandi per l'affidamento dei servizi soprannominati. Per il raggiungimento degli scopi Sociali la Società potrà:

- Ottenere in comodato o donazione da privati o da enti, associazioni e Società, locali attrezzature, beni mobili ed immobili, e quant'altro ritenuto utile e necessario;
- Reperire i fondi necessari per il funzionamento della Società anche attraverso l'assunzione di finanziamenti bancari;
- Raccogliere prestiti da Soci Cooperatori per destinarli esclusivamente al conseguimento dell'oggetto Sociale, disciplinata da apposito Regolamento;
- Gestire attività attraverso l'ausilio di fondi regionali, nazionali e del Fondo Sociale Europeo;

- Compiere qualsiasi operazione mobiliare ed immobiliare, finanziaria e creditizia ritenuta utile e necessaria per il raggiungimento degli scopi Sociali avvalendosi delle provvidenze e delle agevolazioni di legge;
- Costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzati allo sviluppo o all'ammodernamento aziendali, ai sensi della legge 31/01/92 n°59 ed eventuali norme modificative ed integrative.
- Collegarsi con altre Società, imprese od Enti per l'acquisto, la locazione e/o l'utilizzo alle migliori condizioni, degli strumenti e degli impianti necessari all'esercizio delle proprie attività;
- Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa è altresì impegnata a:

1) integrare - in modo permanente o secondo contingenti opportunità - la propria attività con quella di altri Enti Pubblici o Privati, cooperative e Società;

2) partecipare a cooperative, consorzi, enti pubblici o privati, istituti, associazioni od organismi in qualsiasi forma costituiti.

La Cooperativa inoltre può erogare prestazione di servizi di consulenza (con esclusione delle prestazioni riservate per legge ad iscritti in albi professionali) a favore di terzi nell'ambito dei sopra menzionati servizi, nonché l'assunzione di mandati con o senza rappresentanza, commissioni, agenzie e rappresentanze relativi alla stipulazione di contratti inerenti i sopra menzionati servizi. Può assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, consorzi e società, italiane o estere, specie se svolgono attività analoghe e comunque connesse all'attività sociale. In particolare, la società può partecipare finanziariamente ed operativamente ad altre società, "joint venture", società miste, consorzi, società consortili, associazioni o raggruppamenti temporanei d'impresa, Gruppi Europei di Interesse Economico, Reti di Imprese; concedere finanziamenti sotto qualsiasi forma a favore di società del proprio gruppo o di terzi, nei limiti di legge, con esclusione di qualsiasi rapporto nei confronti del pubblico; esercitare il coordinamento ed il controllo organizzativo, commerciale, amministrativo e finanziario delle società partecipate, anche mediante il rilascio di garanzie reali, fidejussioni ed avalli nonché la prestazione dei relativi servizi finanziari, contabili, amministrativi, direzionali ed affini.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La società potrà altresì svolgere, in via secondaria e non principale, direttamente o indirettamente ogni attività finalizzata a fornire assistenza amministrativa contabile e gestionale alle società appartenenti al medesimo Gruppo e non, provvedendo in particolare a: curare la tenuta della contabilità generale, fornendo le necessarie elaborazioni di dati ed assicurando la regolare effettuazione di ogni adempimento obbligatorio, ai sensi delle vigenti normative civilistiche e tributarie, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; realizzare qualsiasi altro servizio di supporto e di consulenza amministrativa, gestionale e finanziaria, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; stipulare convenzioni con società, in qualsiasi forma giuridica costituite, Centri di elaborazione dati, singoli professionisti, studi associati, organizzazioni professionali, le cui prestazioni siano ritenute utili per il raggiungimento degli scopi sociali, instaurando con tali soggetti rapporti organici di collaborazione. La società potrà anche, in via secondaria e non principale e comunque strumentale e non prevalente rispetto al conseguimento dell'oggetto sociale e in ogni caso mai nei confronti del pubblico: svolgere attività di istruzione professionale e assistenza sanitaria, creditizia, culturale, ricreativa, previdenziale, assistenziale e mutualistica in genere a favore dei soci e loro familiari mediante la gestione dei fondi appositamente predisposti eventualmente con l'istituzione di apposite sezioni e in collaborazione con altri enti mutualistici e cooperativi; prestare assistenza finanziaria, anche concedendo fidejussioni ed avalli a favore di terzi, società ed enti; possedere, acquistare, vendere titoli pubblici e privati, azionari e obbligazionari ed effettuare ogni altra

operazione di carattere finanziario, mobiliare e immobiliare, necessaria o semplicemente utile per l'esecuzione ed il raggiungimento degli scopi sociali. La Cooperativa potrà svolgere inoltre qualunque altra attività connessa, affine o conseguente a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, economica e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali, quindi fra l'altro, a titolo solamente esemplificativo:

- finanziare e sviluppare le attività delle cooperative sociali;
- progettare, gestire o controllare contratti di servizi di facility management e global service, servizi di ottimizzazione gestione acquisti diretti di beni e servizi per conto terzi, servizi di consulenza gestionale, servizi di gestione proprietà immobiliare;
- partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'art. 2545-septies, con la preventiva autorizzazione da parte dell'assemblea;
- dare adesione e partecipazione ad Enti od Organismi economici, consortili e fidejussori, in Italia e all'estero, diretti a consolidare e sviluppare il Movimento Cooperativo, ad agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti e il credito;
- svolgere ogni altra attività che possa contribuire direttamente o indirettamente al miglioramento e al potenziamento del servizio espletato dalla cooperativa, ad esclusione delle attività che per legge sono riservate a soggetti muniti di particolari requisiti non posseduti dalla Cooperativa.

Le integrazioni e le partecipazioni devono avvenire con organismi le cui finalità non siano in contrasto con gli Scopi Sociali e purché tale partecipazione sia utile al conseguimento degli stessi. Esse saranno deliberate dall'Organo Amministrativo.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative	1992

#### ***Consorti:***

<b>Nome</b>
Veneto In Salute Cooperativa Sociale Consortile
Consortio Cooperative Rodigine Sociali

### **Contesto di riferimento**

Il contesto all'interno del quale Laerte si è trovata ad operare nel 2022 risulta sicuramente migliore rispetto a quello dei due anni precedenti, ma con ancora diversi punti critici, come evidenzia anche il Rapporto OASI 2022. La Sanità ha sicuramente occupato la scena mediatica durante la Pandemia, il Sistema Sanitario Nazionale ha ottenuto ingenti finanziamenti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, allo stesso tempo si è attivato un dibattito interno per ridefinire alcune policy fondamentali. Tra le principali: la riorganizzazione della rete territoriale dei servizi attraverso gli standard del DM 77/22; il potenziamento del Fascicolo Sanitario Elettronico; la diffusione della telemedicina; l'aumento dei posti nei corsi universitari di Medici e Chirurgia e delle Professioni Sanitarie; l'ampliamento dell'impiego di alcune figure professionali. Tuttavia continuano a persistere crescenti divaricazioni tra narrazioni ed evidenze, evitando così i problemi più profondi e rilevanti del

nostro SSN, problematiche difficilmente risolvibili nel breve periodo che in ogni caso imporrebbero di sciogliere politiche radicate nel tempo.

### **Storia dell'organizzazione**

Laerte Servizi nasce nel 1991 con l'obiettivo di costituire una Cooperativa in cui convogliare professionalità variegata e sviluppare un modo di operare efficace ed efficiente per supportare i servizi pubblici nell'erogazione di interventi socio-sanitari assistenziali, territoriali, residenziali ed educativi. La Cooperativa si rivolge da subito ai Comuni del territorio Rodigino, con i quali collabora nella progettazione e realizzazione di Servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale, per poi estendere la propria area di attività a servizi Residenziali e di Comunità, Culturali e Bibliotecari.

Grazie alla costante presenza nel territorio, potendo così osservare le opportunità e le esigenze / difficoltà della popolazione, Laerte nel 2008 inizia a sviluppare modelli organizzativi per il supporto dei Medici di Medicina Generale (MMG). Tali collaborazioni trovano slancio nella riforma sanitaria del 2012 ("legge Balduzzi"), poi attuata dalla Regione Veneto con l'istituzione delle Medicine di Gruppo (MG) e Medicine di Gruppo Integrate (MGI), che vengono promosse da Laerte su tutto il territorio regionale, interfacciandosi costantemente con i Medici, ai fini di gestire servizi integrati, efficaci ed efficienti. Di pari passo viene attuato un grande investimento organizzativo e formativo per la qualificazione delle figure professionali di "Assistente di Studio" e di "Infermiere delle MG/MGI", le quali diventano profili peculiari con competenze specifiche, differenziandosi sostanzialmente da quelle tradizionali di segreteria/o e/o infermiere di territorio.

Dal 2017 la Cooperativa estende i suoi servizi Sanitari anche a poliambulatori specialistici privati. Parallelamente, grazie al know-how maturato nella collaborazione con strutture residenziali, dal 2018 Laerte acquisisce e gestisce tre Comunità sul territorio Rodigino: una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa di pronta accoglienza per minori e una comunità educativa mamma-bambino.

Oggi Laerte è presente su tutto il territorio Veneto, coprendo con i propri servizi le province di Rovigo, Padova, Vicenza, Verona, Treviso e Belluno. Conta 397 dipendenti e 13 collaboratori autonomi, che grazie al loro impegno e dedizione permettono la realizzazione delle attività erogate.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
357	Soci cooperatori lavoratori
7	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
<b>TOT. 364</b>	

Il numero dei soci è illimitato e variabile e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. L'ammissione dei soci è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico ed all'effettiva partecipazione del socio all'attività della Cooperativa e deve essere coerente con la capacità della Cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo. La responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali è limitata all'ammontare delle azioni sottoscritte.

I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano, nei limiti di legge, al rischio, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione.

I soci si distinguono in:

#### A. SOCI COOPERATORI

A1. Soci lavoratori

A2. Soci fruitori

A3. Soci volontari

A4. Soci in formazione

#### B SOCI NON COOPERATORI

B.1 Soci sovventori

B.2. Azionisti di partecipazione cooperativa

B.3. SOCI Finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o	Carica ricoperta
-------------------------------	---	-------	-----	-------------	----------------	--	------------------

						<b>della rete di interesse</b>	
Maria Cristina Santi	Sì	Femmina	54	29/07/2021	9	Sì	Presidente
Andrea Pizzeghella	No	Maschio	61	29/07/2021	3	No	Consigliere
Vittorio Vertuani	No	Maschio	44	29/07/2021	2	No	Consigliere

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 (tre) a 11 (undici) membri eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. Gli Amministratori devono essere scelti dall'Assemblea tra i candidati, anche non soci, indicati dagli appartenenti alle diverse categorie dei soci, volendo così garantire la rappresentatività degli interessi di ciascuna categoria di soci. La maggioranza degli Amministratori è scelta, comunque, tra i soci cooperatori. Gli Amministratori durano in carica 3 (tre) esercizi e scadono alla data prevista per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Il Consiglio elegge tra i suoi membri il Presidente e può eleggere, facoltativamente, uno o più Vicepresidenti. Gli Amministratori sono rieleggibili. Decadono dalla carica gli Amministratori soci che, per qualunque motivo, perdono la qualità di socio. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più Amministratori, gli altri provvedono, quanto prima, a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 C.C.. Se viene meno la maggioranza degli Amministratori, quelli rimasti in carica devono tempestivamente convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti. In caso di mancanza sopravvenuta di tutti gli Amministratori, l'Assemblea deve essere convocata d'urgenza dal Collegio Sindacale, se nominato, il quale può compiere, nel frattempo, gli atti di Ordinaria amministrazione. In mancanza del Collegio Sindacale, il Consiglio di Amministrazione è tenuto a convocare l'Assemblea e rimane in carica fino alla sua sostituzione. A tutti i Consiglieri spetta il rimborso delle spese sostenute per conto della Cooperativa nell'esercizio delle loro mansioni. Ai Consiglieri potrà essere attribuito un compenso determinato dall'Assemblea.

## N. di CdA/anno + partecipazione media

All'anno si svolgono in media 15 Consigli di Amministrazione, ai quali partecipano tutti gli amministratori e con regolarità i membri del Collegio Sindacale: il Presidente dott. Gianfilippo Grosselle, dott. Sandro Secchiero e dott. Simone Ciliesa.

## Tipologia organo di controllo

A seguito dell'Assemblea Straordinaria dei Soci tenutasi il giorno 27/09/2022, durante la quale è stato modificato lo Statuto della Cooperativa, divenuta una Cooperativa Sociale in forma di Società per Azioni, si è reso necessario provvedere alla nomina di un Collegio Sindacale, organo che, date le dimensioni e il fatturato della Cooperativa, è obbligatorio per legge.

A seguito dell'Assemblea dei Soci del 7/10/2022, sono stati eletti i membri del Collegio Sindacale, commercialisti esperti, in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico:

- dott. Gianfilippo Grosselle (già revisore della Cooperativa);
- dott. Sandro Secchiero;
- dott. Simone Ciliesa;
- dott. Michele Ghirardini (membro supplente);
- dott.ssa Pamela Zecchini (membro supplente).

Di seguito la definizione dei compensi, pari a 7.500 € lordi annui per il Presidente del Collegio e di 5.000 € lordi annui per i membri effettivi.

## Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Ordinaria di seconda convocazione	28/07/2020	1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2019 e relazioni che lo accompagnano; 2. Approvazione Bilancio Etico e di Solidarietà Sociale; 3. Aggiornamento su Certificazione SA8000:2014; 4. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 5. Nomina revisore legale; 6. Varie ed eventuali.	42	86
2021	Ordinaria di seconda convocazione	29/07/2021	1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2020 e relazioni che lo accompagnano; 2. Approvazione Bilancio Sociale; 3. Aggiornamento su Certificazione SA8000; 4. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 5. Rinnovo cariche sociali triennio 2021/2023 e determinazione compensi; 6. Varie ed eventuali.	40	80

2022	Ordinaria di seconda convocazione	29/07/2022	1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2021 e relazioni che lo accompagnano; 2. Approvazione Bilancio Sociale; 3. Aggiornamento su Certificazione SA8000:2014; 4. Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 6. Varie ed eventuali.	32	77
------	-----------------------------------	------------	---	----	----

Gli argomenti relativi all'operatività e a tutti gli aspetti di miglioramento del livello di servizio e di partecipazione alla vita della Cooperativa da parte dei soci, sono compresi nei punti all'ordine del giorno relativi alla qualità e alla certificazione di responsabilità sociale.

Le dimensioni della Cooperativa e il numero di partecipanti permettono di avviare un dialogo aperto tra soci e organo amministrativo durante l'Assemblea. Vengono sempre riservati spazi a domande ed eventuali chiarimenti su tutti gli aspetti della vita della Cooperativa anche non strettamente legati all'ordine del giorno.

Da aprile 2019 Laerte Servizi ha ottenuto la Certificazione SA8000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace. Relativamente alla democraticità interna, in linea con lo standard SA8000, è stato costituito un Social Performance Team (SPT) composto in modo equilibrato dal senior management e dai rappresentanti dei lavoratori, selezionati dai loro pari. L'SPT si occupa di condurre periodicamente in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard. Deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare gli eventuali rischi individuati.

In relazione alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente ci assicuriamo che tutto il personale sia a conoscenza dei nostri canali di comunicazione attraverso i quali può esternare le proprie preoccupazioni e idee: indirizzo mail e numeri di telefono dedicati, dialogo con il personale delle risorse umane, colloqui con i lavoratori, assemblee organizzate.

## Mappatura dei principali stakeholder

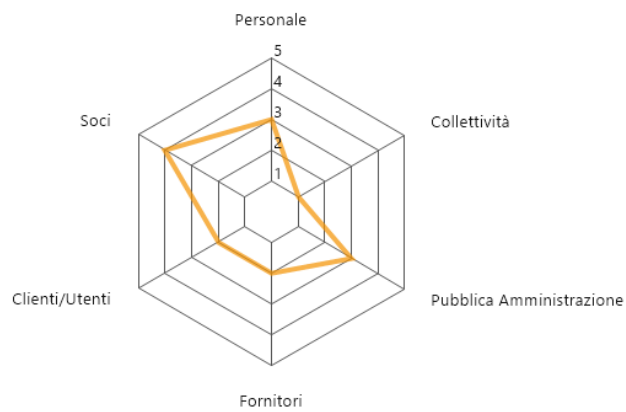
### Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il nostro personale viene coinvolto nella vita operativa dell'ente fin dalla fase di progettazione. Tutti i nostri servizi, infatti, vengono coordinati da dei referenti che svolgono una fondamentale funzione di legame tra la fase di progettazione - gestione e la fase di erogazione del servizio stesso. Ciò permette una continua verifica e ascolto delle criticità emergenti. Come già anticipato nella sezione "Approfondimento Democraticità", a seguito della Certificazione SA8000, alcuni lavoratori sono stati coinvolti all'interno del Social Performance Team che include una rappresentanza equilibrata di lavoratori e management. Il ruolo del Social Performance Team è quello di condurre periodicamente delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di potenziale o reale non conformità allo Standard SA8000, deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare i rischi individuati. Attraverso questo sistema, il personale viene maggiormente coinvolto all'interno delle dinamiche	3 - Co-progettazione

	aziendali, non solo di progettazione e di produzione ma anche di verifica dell'operato svolto.	
Soci	Il 90% dei lavoratori sono soci della Cooperativa ed usufruiscono delle stesse modalità di coinvolgimento del personale. I soci inoltre partecipano almeno una volta l'anno all'Assemblea Ordinaria e ad eventuali Assemblee Straordinarie, in cui vengono chiamati ad esprimere il proprio voto su questioni che riguardano la vita sociale, amministrativa e gestionale della Cooperativa. Hanno diritto di voto i Soci che risultano iscritti nel libro soci da almeno 3 mesi. Ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto per ogni argomento affrontato, qualunque sia la quota sociale posseduta. I Soci, se assenti, possono farsi rappresentare da altri soci che non siano amministratori, mediante delega scritta.	4 - Co-produzione
Clienti/Utenti	Gli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Cooperativa sono: gli assistiti dell'assistenza primaria territoriale, gli utenti del SAD e SAS, gli ospiti delle strutture residenziali per anziani e delle comunità minori, i pazienti delle strutture sanitarie. Vengono coinvolti attraverso la compilazione di questionari di gradimento, dialogo con i famigliari ed i servizi inviati.	2 - Consultazione
Fornitori	Laerte Servizi, in linea con quanto richiesto dallo Standard SA8000, coinvolge i propri fornitori comunicando l'adesione allo standard e i relativi requisiti. La Cooperativa valuta inoltre i rischi significativi di non conformità da parte dei fornitori e cerca di garantire che tali rischi vengano affrontati adeguatamente. Vengono quindi effettuate delle attività di monitoraggio per tenere traccia delle performance dei fornitori e garantire che eventuali rischi vengano affrontati efficacemente.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Laerte Servizi ha molteplici clienti ed in base alla tipologia e alla natura dei rapporti, vengono poste in essere diverse modalità di coinvolgimento che vanno dalla co - progettazione del Servizio, per offrire attività che vadano a soddisfare a pieno le esigenze dell'utente e del cliente stesso, alla co - gestione e co - produzione. Clienti: - case di riposo: co - progettazione; co - gestione; co - produzione - comuni: co - progettazione - strutture accreditate: co - progettazione; co - gestione - medici di medicina generale: co - progettazione; co - gestione	3 - Co-progettazione
Collettività	La collettività viene coinvolta nella vita e nell'operato dell'ente usufruendo in prima persona dei servizi erogati, mediante informazione attraverso la redazione del Bilancio Sociale.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

**Livello di influenza e ordine di priorità**



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

**Tipologia di collaborazioni:**

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Solidarmedica SPA	Impresa sociale	Accordo	contratto di servizio

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
390	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
35	di cui maschi
355	di cui femmine
100	di cui under 35
116	di cui over 50

N.	Cessazioni
129	Totale cessazioni anno di riferimento
20	di cui maschi
109	di cui femmine
49	di cui under 35
41	di cui over 50

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
143	Nuove assunzioni anno di riferimento*
18	di cui maschi
125	di cui femmine
54	di cui under 35
44	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
41	Stabilizzazioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
36	di cui femmine
17	di cui under 35
5	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	327	63
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	238	38
Operai fissi	89	25
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	390	397
< 6 anni	251	268

6-10 anni	93	82
11-20 anni	41	44
> 20 anni	5	3

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
390	Totale dipendenti
1	Presidente
1	Direttore
1	Responsabile Amministrativo
1	Responsabile della Formazione
1	Responsabile dei Servizi di Assistenza Primaria
1	Responsabile Residenziali, Territoriali e di Comunità
1	Responsabile appalti
1	Psicologa
2	Coordinatori dei Servizi Residenziali
1	Coordinatore dei Servizi di Comunità
4	Impiegati addetti alla gestione del personale
5	Impiegati Amministrativi
1	Addetto alla gestione societaria, al Bilancio Sociale e Coordinatore SA8000
4	Addetti a funzioni di segreteria
64	Infermieri
151	Assistenti di studio
3	Assistenti alla poltrona
1	Igienista dentale
55	OSS
1	Addetti all'assistenza di base
54	Ausiliari
6	Assistenti sociali
21	Educatori professionali
3	Cuoche
1	Logopedista
1	Manutentore
1	Autista accompagnatore
3	Addetti ai servizi bibliotecari



<b>Dipendenti svantaggiati</b>	Nessuno
--------------------------------	---------

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
1	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
21	Laurea Magistrale
10	Master di I livello
71	Laurea Triennale
106	Diploma di scuola superiore
7	Licenza media
174	Altro

***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
7	Totale volontari
7	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Nel corso del 2022 sono stati realizzati 58 corsi formativi, per un totale di 1553,5 ore di formazione erogata. Entro questi 58 corsi, sono state formate 672 persone. Il costo indicativo sostenuto da Laerte per la retribuzione del personale in queste ore di formazione, è stato indicativamente di €32.611 (stima di minima, che considera unicamente il livello di inquadramento contrattuale e non gli scatti di anzianità specifici di ogni lavoratore).

I costi relativi alla retribuzione del formatore, sono stati in larga parte coperti dal Fondo FonCoop e non hanno quindi implicato uscite dirette per la cooperativa. Per le attività formative non ricomprese nel piano Foncoop, la spesa è stata complessivamente di XXXXXXX.

Oltre ai costi economici, si vuole sottolineare il costo organizzativo sostenuto dai coordinatori e da tutti i partecipanti per conciliare la presenza in formazione con i turni lavorativi e gli impegni personali. Ciascuna delle 672 volte in cui una persona è entrata in formazione, è frutto dell'impegno e della disponibilità di tutti per il miglioramento continuo. Tale sforzo rappresenta un importante investimento per la qualità dei servizi che offriamo, così come la qualità e la soddisfazione nel nostro lavoro.

Si riporta di seguito una tabella che sintetizza per macro-area il numero di corsi effettuato, le ore complessive erogate, e il numero di persone che hanno partecipato a uno o più dei corsi.

<b>CORSI erogati</b>	<b>N° corsi</b>	<b>ore tot</b>	<b>persone</b>
Sicurezza: generale, specifica, aggiornamenti (ogni modulo di 2/4 ore si considera come un corso)	22	88	142
Corsi di aggiornamento per professionisti: educatrici, infermiere, assistenti di studio, assistenti sociali,...	7	47	34
Antincendio	6	38	39
SA8000	3	30	80
RSA coordinamenti	2	24	60
BLSD	4	21	22
RLS/Preposti	2	16	6
Privacy	5	14	172
RSA ruolo	2	7,5	31
RSA tecnica	4	6,5	81
HACCP	1	3	5
<b>TOTALI</b>	<b>58</b>	<b>295</b>	<b>672</b>

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
327	Totale dipendenti indeterminato	53	274
28	di cui maschi	12	16
299	di cui femmine	41	258

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
63	Totale dipendenti determinato	4	51
7	di cui maschi	0	7
56	di cui femmine	1	55

N.	Tirocini, Stage e Servizio Civile
1	Totale
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

N.	Autonomi
14	Totale lav. autonomi
5	di cui maschi
9	di cui femmine

### Natura delle attività svolte dai volontari

Come da Statuto, i soci volontari prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà.

Negli ultimi anni, le attività dei soci volontari sono state limitate causa pandemia.

Durante il corso del 2022 i volontari della Cooperativa si sono dedicati: a servizi di accoglienza e filtro alla porta in alcune Medicine di Gruppo, in particolar modo nei periodi di maggior affluenza degli ambulatori medici per le vaccinazioni antinfluenzali; ad attività educative all'interno della Comunità minori "Mamma Gina" di Piccola Casa di Padre Leopoldo.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00

Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

*Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, gli output risultanti dalle attività poste in essere e sugli effetti prodotti sui principali portatori di interesse. Le attività sono state esposte evidenziando la coerenza con le finalità della Cooperativa.*

*Per tale motivo abbiamo deciso di suddividere gli obiettivi d'impatto, gli output, i beneficiari, gli outcome e il livello di raggiungimento degli obiettivi, in base ai Servizi gestiti, poiché ogni servizio è caratterizzato da dimensioni valore diverse.*

### SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

#### Obiettivi d'impatto:

I principali obiettivi ad esse affidati sono:

- **Diventare un punto di riferimento territoriale riconoscibile attraverso l'integrazione sociosanitaria** in cui sono coinvolti Medici di Base, Infermieri e personale amministrativo. La componente multiprofessionale ed il lavoro in team hanno l'obiettivo di favorire trasformazioni nelle modalità di approccio e operative in riferimento alle aree della promozione della salute, della gestione dei pazienti cronici e della partecipazione alla governance.
- **Promuovere il benessere e affrontare i principali problemi di salute nella comunità**, inteso come processo che supporta le persone nell'aumentare il controllo sulla propria salute e nel migliorarla al fine di raggiungere uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale.
- **Prendere in carico i pazienti in modo globale e completo**. Il medico di medicina generale e le altre professionalità della rete si assumono la responsabilità, in modo organico e progettuale, della salute dei pazienti e della loro famiglia: una multi-dimensionale (farsi carico della salute nella sua dimensione fisica, psicologica, sociale, culturale e ed esistenziale); una temporale (farsi carico della domanda del paziente nelle diverse fasi di evoluzione della sua salute).
- **Favorire la continuità assistenziale**, tramite il coordinamento nel tempo e tra programmi, unità organizzative e professionisti, in modo che non si abbia l'interruzione dell'assistenza e/o il cambiamento ingiustificato del trattamento o dei professionisti che curano il paziente.
- **Conoscere i bisogni autentici di salute della popolazione**, valutando la migliore risposta clinico-terapeutica
- **Misurare il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute del singolo e della comunità**
- **Favorire l'empowerment (diventare consapevoli del proprio problema) dei pazienti nel processo di cura**

#### Output attività

##### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Accoglienza e front office;

- Fornire informazioni generali sulle attività svolte nelle MG/MGI e sulle modalità di accesso ai vari servizi ULSS;
- Gestione delle richieste di contatto con il Medico;
- Gestione delle agende dei Medici. Appuntamenti programmati in base alle disponibilità del medico, consentire spazi di pausa per urgenze o visite più lunghe, appuntamenti rivolti agli informatori farmaceutici, gestire ferie e sostituzioni, controllare sempre la continuità assistenziale 8/20 in caso di assenza di un medico.
- Gestione delle agende degli ambulatori infermieristici;
- Gestione delle richieste di accesso a domicilio provvedendo alla richiesta di trasferimento della chiamata e mettendo il paziente in collegamento diretto con il proprio Medico prima possibile;
- Distribuzione della modulistica per gli accertamenti radiologici o di laboratorio;
- Raccolta delle richieste di prescrizioni farmaceutiche ripetute rientranti nella terapia continuativa o richieste di esami di routine o di controllo prestabilito;
- Consegna delle prescrizioni compilate dai Medici;
- Attività di carattere generale, quali ordine materiale d'uso, ritiro materiale consegnato, tenuta del magazzino;

Inoltre, se concordata con l'Azienda ULSS:

- Prenotazioni di prestazioni sanitarie a CUP (centro unico di prenotazione), gestione della scelta e revoca del MMG/PLS e rilascio delle esenzioni
- Riscossione dei ticket se presente attività specialistica ambulatoriale e/o punti prelievi

#### SERVIZIO INFERMIERISTICO

- Attività di front office sanitario (informazione ed educazione alla salute e sostegno all'auto-cura, gestione dei dispositivi medici e dei farmaci, controllo e verifica delle apparecchiature elettromedicali, tenuta della documentazione infermieristica);
- Attività ambulatoriali prestazionali (sostituzione, cateterismo estemporaneo ed educazione del paziente alla corretta gestione, rilevazione dei parametri, esecuzione di ECG e prelievi venosi);
- Attività di counselling, educazione sanitaria e terapeutica;
- Gestione proattiva tramite monitoraggi dei parametri e invito ai controlli specialistici delle patologie croniche con particolare riferimento ai percorsi diagnostici – terapeutici (PDTA) relativi ai pazienti affetti da BPCO, scompenso cardiaco, diabete e al paziente in trattamento TAO/NAO;
- controllo e verifica delle apparecchiature in uso elettromedicali - diagnostiche ed eventuale richiesta di riparazione
- vaccinazioni antitetanica e pneumococco;
- medicazioni semplici e rimozione punti di sutura;

### Beneficiari diretti e indiretti

Assistiti delle Medicine di Gruppo, Medicine di Gruppo integrate, Medici di Medicina Generale e Pediatri in Libera Scelta e indirettamente coloro che fanno parte della rete sociale dell'assistito (familiari, amici, colleghi), i caregiver.

### OUTCOME (risultati della propria azione, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte: pazienti, ospiti, assistiti e su quella dei loro famigliari)

Ogni trasformazione dei vari servizi offerti è stata condizionata dall'evoluzione dal 2020 ad oggi della pandemia che ha trovato nei primi due anni ogni operatore impreparato, ma sempre determinato a fare fronte al disagio e alle difficoltà; dopo 2 anni, oggi, tanta stanchezza ma maggiore conoscenza, consapevolezza e sempre tanta speranza da parte di tutti gli operatori.

Nel rispetto di tutte le indicazioni e le restrizioni, l'anno 2022 ha visto comunque una ripresa in termini di maggiori possibilità di accesso alle strutture, di contatto con il proprio medico, il tutto avvenuto in modo graduale, lento, controllato. Questi cambiamenti hanno visto gli operatori (sia assistenti che infermieri) come attori principali, mantenendo quel ruolo di punto di riferimento e di nodo di congiunzione nelle varie realtà. In ogni fase che si è alternata, gli operatori sono riusciti a dare un supporto concreto, dopo una difficile prova di adattamento ai cambiamenti in corso, e diventare in molti casi l'unico riferimento in casi di disagio sanitario. Anche il rapporto con i medici di base si è via via rafforzato, ottenendo sempre maggiore fiducia per l'attività svolta, e permettendo di partecipare all'organizzazione del lavoro. Ciò ha permesso di assicurare, pur in presenza di più medici nella stessa struttura, una modalità uniforme di accoglimento delle varie istanze dell'utenza e cercare di standardizzare il più possibile l'approccio al paziente.

### Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Oggi le MG/MGI sono ben riconosciute nel territorio e la presa in carico del paziente con criticità avviene secondo schemi consolidati, nonostante ci siano ancora pazienti che riconoscono solo la figura del proprio medico di base. Ci sono però fattori che hanno rallentato il pieno raggiungimento degli obiettivi. Sicuramente la pandemia Covid 19 ha trovato tutti impreparati, compresi i medici di base e di conseguenza le MG/MGI. Durante i vari lockdown, quando il telefono era l'unico mezzo per poter comunicare per chi non aveva dimestichezza con internet, in particolare gli anziani, ogni ufficio pubblico era diventato irraggiungibile e con la chiusura di tutte le agende di visite specialistiche o esami strumentali, l'unico riferimento sanitario era rimasto il medico di base e la struttura in cui operava. Ecco quindi che il ruolo della MG/MGI è stato fondamentale e in molti casi "la presa in carico" è diventata anche un aiuto di ascolto specialmente per le persone fragili ed anziane.

Contestualmente, purtroppo, la carenza di personale sanitario è iniziata anche fra i medici di base e infermieri. Sappiamo che la causa maggiore è la mancata programmazione del turn over. Ma anche la pandemia ha inciso. Si è ovviato provvisoriamente aumentando i massimali dei pazienti per medico, con possibilità di arrivare fino a 2000 dai 1500. Ma ciò, assieme all'impossibilità di prenotare visite specialistiche, ha esasperato l'utenza che per ottenere un appuntamento dal proprio medico, magari solo telefonico, doveva aspettare molti giorni. Oggi la situazione è migliorata, ma non si è risolta. Rimangono la carenza di medici e un'utenza ancora stanca della pandemia e delle sue conseguenze, delle lunghe attese.

Se da un lato fra qualche anno potremmo aver risolto il problema della carenza di MMG con i nuovi laureati, dall'altro bisognerà confrontarsi con la riduzione dei pazienti dovuti alla denatalità, e probabilmente ad una sempre maggiore utenza straniera proveniente dall'immigrazione, che forse richiederà un approccio diverso.

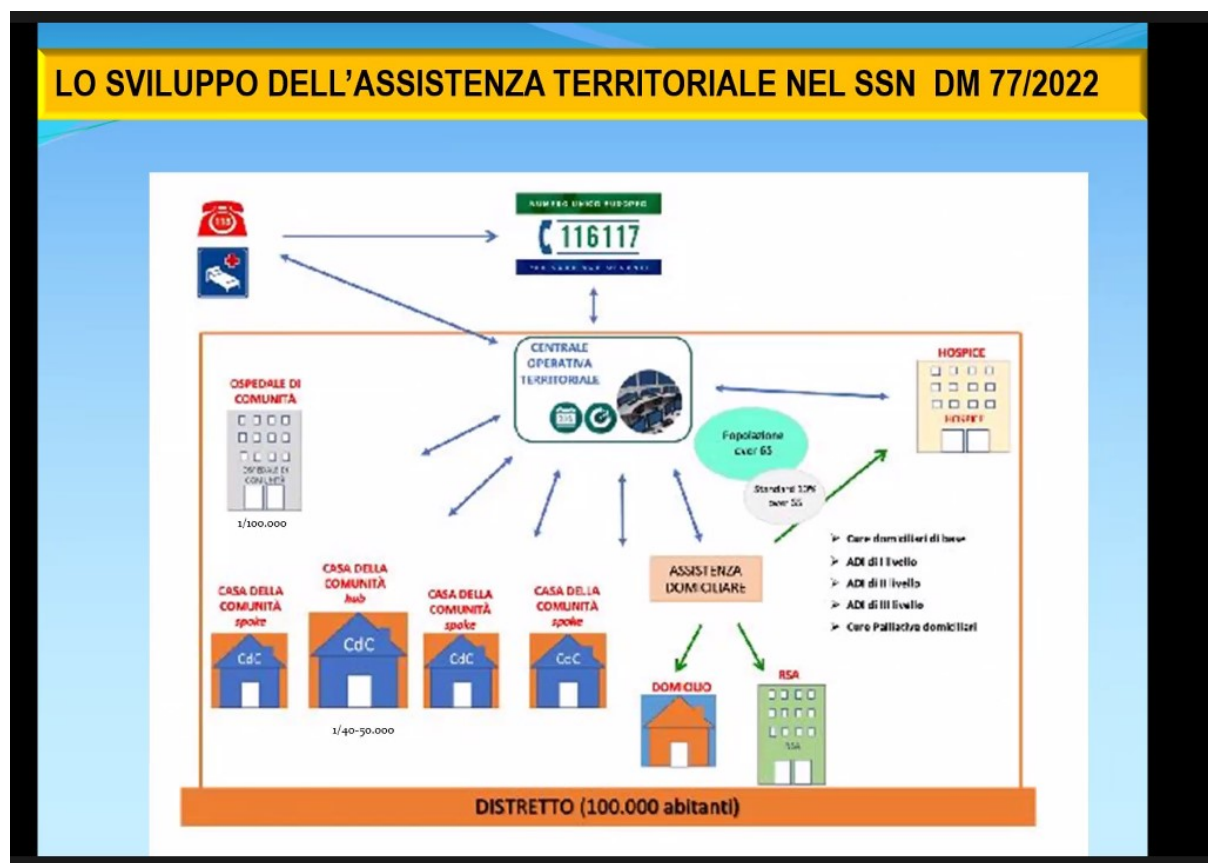
Uno degli obiettivi dovrebbe essere l'omogeneità dei servizi delle medicine di gruppo: i livelli minimi dei servizi offerti sono ancora molto differenti fra le varie realtà, dovuto in particolare all'interpretazione del servizio da parte di ogni singolo medico, a cui gli operatori devono attenersi. E l'organizzazione del servizio potrà fare la differenza.

Nuove modalità, sempre più volte ai sistemi digitali, stanno prendendo piede, con l'obiettivo di snellire e velocizzare le varie richieste, ma molto vi è da fare in termini di educazione dell'utenza e dei caregiver, su questi aspetti.

Ora gli obiettivi futuri cominciano a diventare sempre più rilevanti, e come attori protagonisti ci sentiamo coinvolti e in dovere di portare avanti e condividere quelli che sono i nostri saperi.

Grazie alla collaborazione con altre cooperative, il consorzio, le organizzazioni di rappresentanza, e alla tenacia della nostra presidente Dott.ssa Santi, come cooperazione sociale, ci stiamo ponendo diverse domande, stiamo valutando scenari e portando la nostra esperienza autentica di territorio, di prossimità, di medicina di iniziativa dove potrà essere più utile per dare input importanti nella costruzione dei progetti rivolti al nuovo servizio sanitario nazionale. Come cambierà il Servizio sanitario nazionale? Quali gli obiettivi del PNRR?

Ciò che è già evidente è che: quello che ha sempre motivato LAERTE nell'operare nei vari servizi cioè METTERE L'ASSISTITO E I SUI BISOGNI AL CENTRO, è un approccio di tipo olistico, definito come tale anche negli obiettivi generali del PNRR.





## **SERVIZI SANITARI**

### Obiettivi d'impatto

L'obiettivo del settore Sanitario è quello di erogare servizi di qualità, in un contesto di sicurezza clinica e non clinica a tutela del paziente e degli operatori, presidiando le necessità di cura del territorio in cui operano (principalmente la provincia di Padova) in modo sussidiario rispetto al Servizio Sanitario Regionale.

In questo contesto Laerte Servizi si impegna a:

- supportare l'erogazione dei servizi in maniera efficace ed efficiente, sicura per pazienti e operatori;
- garantire regolarità contabile ed amministrativa.
- gestire e mantenere il sistema di qualità.
- Implementare ed erogare piani di formazione.
- Implementare ed erogare piani di comunicazione e sviluppo.

### Output attività

A Laerte sono stati affidati, all'interno dei seguenti poliambulatori e studi odontoiatrici, la gestione di alcuni servizi:

Per Chinesi Srl, Iero Srl e Punto Medico Brenta Srl Impresa Sociale vengono gestiti servizi di:

- Direzione generale;
- Gestione amministrativa e contabile;
- Direzione amministrativa; controllo di gestione; verifica regolarità contabile e amministrativa;
- Servizio di formazione e sviluppo competenze personale;

Per IERO Srl vengono erogati inoltre tutti i servizi non medici:

- Assistenza di studio odontoiatrico (con assistenti di studio formati);
- Servizio igiene dentale (con igienista dentale)
- Segreteria;
- Marketing e sviluppo;
- Gestione pazienti e commerciale;
- Gestione del sistema di qualità.

Per Punto Medico Srl e Punto Medico Brenta Srl Impresa sociale viene inoltre erogato il servizio infermieristico.

### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

I beneficiari diretti sono le strutture stesse, mentre i beneficiari indiretti sono: pazienti, familiari, caregiver, sistema sanitario territoriale.

OUTCOME (risultati della propria azione, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte: pazienti, ospiti, assistiti e su quella dei loro famigliari):

L'erogazione di servizi sanitari di qualità e in tempi certi permette ai pazienti, ai loro familiari o caregiver la corretta prosecuzione del percorso di cura – solitamente avviato e gestito dal MMG di riferimento.

Laerte nel 2022

- ha garantito i servizi necessari all'erogazione costante e sicura delle prestazioni sanitarie, odontoiatriche e di cura richieste;
- è stata mantenuta la certificazione di qualità (dove richiesto);
- è stata erogato il piano di formazione previsto.
- Il collegio sindacale di Solidarmedica SPA Impresa Sociale (che controlla le strutture citate) non ha rilevato alcuna criticità contabile o amministrativa nelle società affidatarie;
- è stato implementato e realizzato un piano di comunicazione (soprattutto nell'ultima parte dell'anno)

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi gestionali affidati sono stati raggiunti nonostante le difficoltà operative imposte dalla pandemia. Fondamentale è stato il travaso di expertise proveniente dagli altri settori della cooperativa (soprattutto residenziale) in relazione a procedure, servizi e buone prassi in relazione al contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

## **SERVIZI INFERMIERISTICI**

### Obiettivi d'impatto

Potenziare la capacità di risposta ai bisogni di salute a livello dell'assistenza primaria territoriale con conseguente sgravio della sollecitazione dei servizi ospedalieri; e congiuntamente promuovere il massimo grado possibile di autonomia personale e familiare grazie alla gestione domiciliare di determinate esigenze sanitarie.

### Output attività

Realizzazione del servizio in 2 comuni per un totale di 45 assistiti

### Beneficiari diretti e indiretti

Cittadini assistiti e loro familiari per il supporto diretto, indirettamente si possono considerare beneficiari i servizi sociali e sanitari del territorio (comuni, mmg, ospedali, etc)

### Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Erogazione delle prestazioni sanitarie e attività informative/formative per la gestione corretta della patologia al nucleo familiare

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Le attività si sono svolte parzialmente nel rispetto delle normative anti-covid previste e delle procedure di sicurezza definite.

## **SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI**

### Obiettivi d'impatto

- Promuovere la salute degli ospiti mantenendo il maggior grado possibile di autonomia dell'anziano;
- Approccio globale alla persona con interventi mirati;
- Formazione continua del personale per sostenere la motivazione e la rivalutazione della preparazione professionale;
- Miglioramento continuo nella pianificazione ed erogazione dell'assistenza agli ospiti.

### Output attività

#### SERVIZIO SOCIO – SANITARIO

Ogni intervento è caratterizzato da prestazioni sempre più qualificate dove alla ricerca della migliore tecnica, si affianca un livello di umanità indispensabile per offrire la massima qualità del servizio possibile.

#### SERVIZIO EDUCATIVO

Le attività e i progetti sono tesi a rafforzare o a mantenere il più possibile le capacità di autonomia della persona, a stimolare la creatività e l'approccio comunicativo e di convivenza, a rinvigorire gli aspetti motivazionali dell'utenza e ad instaurare rapporti interpersonali improntati alla vita di gruppo, all'attenzione e all'amicizia, a mantenere i contatti e i legami con l'ambiente di origine (a tale scopo sono stimolati e sostenuti i rapporti con i parenti e con la "rete" di conoscenti e amici che l'ospite aveva prima di entrare in struttura), nonché ad intensificare i rapporti degli ospiti con il territorio e la realtà del paese in cui è inserita la Casa di Riposo.

#### SERVIZIO LOGOPEDICO

Il logopedista opera in riscontro di patologie che provocano disturbi della voce, della parola, del linguaggio orale e scritto, nonché in situazioni di mal funzionamento della deglutizione. Le prestazioni fornite dipendono dalla patologia e dalle necessità della persona. Mantenimento delle competenze comunicative-linguistiche. Svolge attività individuali e di gruppo.

#### SERVIZIO DI LAVANDERIA

In alcune strutture gestiamo anche il servizio di lavanderia che effettua lavaggi con sistemi industriali in grado di garantire l'igienizzazione degli indumenti. Il servizio di stireria è svolto all'interno della Casa di Riposo. Nell'attività di rammendo, a volte, vengono anche coinvolti gli ospiti che dimostrano interesse a tale attività.

#### SERVIZIO DI SANIFICAZIONE

La pulizia e sanificazione degli ambienti viene effettuata quotidianamente e al bisogno in modo da garantire sempre e comunque che gli spazi della struttura siano igienicamente adeguati e confortevoli.

La pulizia degli armadietti, letti e comodini nelle stanze degli ospiti viene effettuata giornalmente, ove necessario, dal personale, possibilmente con la collaborazione o alla presenza dell'ospite. Trimestralmente viene svolta una pulizia più a fondo di ogni camera anche se la cadenza è disposta di volta in volta secondo la necessità dei locali. Gli ospiti vengono invitati alla collaborazione e a tenere in ordine gli arredi e la stanza del loro alloggio.

## SERVIZIO DI COORDINAMENTO

Laerte Servizi offre anche un servizio di coordinamento all'interno delle strutture dove operiamo. I coordinatori sono un filo diretto tra i soci/dipendenti che lavorano nella struttura e la Cooperativa, si occupano di gestire i turni, i piani ferie e coordinare tutte le attività svolte all'interno della struttura dal personale di Laerte Servizi, con tutte le criticità e problematiche che ne conseguono.

### Beneficiari diretti e indiretti

- Ospiti delle strutture
- Ente committente del servizio
- Familiari

### Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e sui portatori di interesse

Garantire per gli ospiti la miglior qualità di vita, per quanto concerne l'approccio assistenziale – sanitario nel processo di fine vita.

Garantire per i soci il connubio gestionale tra la propria vita lavorativa e quella personale.

Garantire un approccio in salute rispetto all'utenza.

Rispetto della carta dei servizi dell'ente.

Crescita professionale del personale.

### Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi si sono raggiunti attraverso un'assistenza sanitaria e trattamenti riabilitativi atti a mantenere e migliorare lo stato di salute ed il grado di autonomia della persona, un'assistenza alla persona per lo svolgimento delle attività quotidiane, un adeguato supporto di servizi alberghieri ed alla persona e attività sociali e di occupazione del tempo.

Formazione continua e lavoro d'équipe.

## **SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS)**

### Output: attività e servizi posti in essere

- Nell'area minori e famiglia il Servizio Sociale di Base è impegnato nello sviluppo di azioni preventive, di sostegno e accompagnamento delle famiglie in difficoltà. Attraverso l'elaborazione di un progetto individualizzato con il servizio Tutela Minori dell'AULSS 5 Polesana condiviso con la famiglia in cui ci si

pone l'obiettivo di promuovere il benessere dei minori nel loro contesto di vita e di diminuire e rimuovere i fattori di rischio che possono provocare condizioni di disagio sociale. Il Servizio collabora con i servizi specialistici, le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni e le Autorità Giudiziarie competenti.

- Nell'area disabilità il Servizio Sociale di Base mira a garantire l'integrazione scolastica, lavorativa, familiare delle persone disabili, attraverso l'elaborazione di un progetto individualizzato e l'attivazione di una pluralità di interventi di inclusione sociale, di natura prevalentemente socio-assistenziale, in costante e stretta collaborazione con le diverse risorse territoriali: la scuola, i centri diurni e residenziali, l'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.), i medici di medicina generale, il privato sociale, il volontariato.

- Nell'area adulti in difficoltà il Servizio Sociale di Base mira a valorizzare l'autonomia della persona inserita all'interno del proprio ambiente di vita e familiare, promuovendone l'auto-determinazione. L'intervento, finalizzato a rimuovere e/o ridurre le cause di disagio e di esclusione sociale, è caratterizzato ad una presa in carico globale della persona in collaborazione con i servizi specialistici e del territorio quali il Servizio per le dipendenze (SerD), il Centro Psico Sociale, l'A.S.L., la rete del volontariato sociale e l'associazionismo.

- Nell'area anziani il Servizio Sociale di Base promuove interventi finalizzati al sostegno di persone anziane e favorisce la permanenza delle stesse nel loro contesto di vita. Previene forme di solitudine ed emarginazione sociale in collaborazione con le associazioni di volontariato e le organizzazioni sindacali attraverso un lavoro di rete. Offre interventi sociali finalizzati a promuovere il benessere degli anziani e della loro rete familiare attraverso un lavoro integrato con i servizi specialistici dell'Azienda Ospedaliera e dell'ASL. Condivide, altresì, un piano di lavoro per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare.

#### Obiettivi d'impatto

Il Servizio Sociale di Base (SSB) è a favore dei cittadini e delle famiglie residenti in tutto l'ambito territoriale comunale. Offre un servizio territoriale di primo livello che ha compiti di informazione e di prevenzione, di rilevazione delle problematiche sociali e di prima risposta, dove possibile, alle stesse.

Gli obiettivi del SSB sono volti a promuovere un insieme articolato di progetti, interventi e servizi socio-assistenziali, per rispondere al diritto di ciascun cittadino di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale, educativa ed economica.

#### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Nell'anno 2021 e 2022 a causa della pandemia, gli interventi sono stati rivolti maggiormente alle famiglie, adulti in difficoltà, anziani, disabili che si trovano senza lavoro, in disoccupazione, isolati, e senza le loro reti di riferimento. Sono state effettuate attività di sostegno con la somministrazione dei pasti e/o buoni spesa, sia in Comune che con l'aiuto dei volontari.

#### Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Il SSB è composto da un lavoro con diversi professionisti (assistenti sociali, psicologi, educatori, tecnici amministrativi); è punto di riferimento per molti enti ed associazioni che concorrono a realizzare il sistema locale di risposte ai bisogni sociali della comunità ed è aperto a collaborazioni mirate e a consulenze specialistiche a partire dalla piena valorizzazione delle risorse presenti sul territorio; coordinando e gestendo in modo associato una molteplicità di servizi e di interventi di

prevenzione, assistenza e cura che contribuiscono a garantire la salute e il benessere dei cittadini. Laddove è stato necessario è stato necessario offrire supporto psicologico o sociale anche telefonico, oltre a fornire assistenza economica.

## **SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA'**

### **Comunità alloggio per persone anziane "Mamma Amelia" - Rovigo**

#### Output: attività e servizi posti in essere

Il servizio si configura come un ambiente accogliente e familiare per le persone anziane e incoraggia le relazioni sociali.

Tutte le attività si svolgono dando priorità a richieste e desideri delle ospiti e sono momenti fondamentali per preservare le loro autonomie residue.

L'organizzazione della giornata tiene in considerazione le esigenze e i ritmi di vita di ciascuna ospite.

#### Obiettivi d'impatto

Ospitalità e assistenza. L'obiettivo è quello di offrire una vita comunitaria parzialmente autogestita, stimolando atteggiamenti solidaristici e di auto aiuto, con l'appoggio dei servizi territoriali per il mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia delle ospiti.

#### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 10 ospiti prevalentemente autosufficienti o parzialmente non autosufficienti ma in grado di gestire in modo quasi autonomo la loro vita quotidiana, se non singolarmente attraverso relazioni dinamiche di mutuo aiuto. Può continuare ad assistere ospiti che abbiano perduto la loro autonomia, per periodi limitati di tempo, e in attesa del loro trasferimento ad altra struttura adeguatamente attrezzata.

I familiari dove presenti, oppure gli ADS, sono coinvolti nella progettazione e nello svolgimento delle attività della Comunità alloggio

#### Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

Si riscontra che gli interventi proposti permettono di migliorare o mantenere le condizioni di autonomia, ridurre il loro senso di disagio con conseguente stabilizzazione o riduzione di terapie farmacologiche attraverso la messa in rete con servizi pubblici e del privato sociale a livello locale ( es. CDD, ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO).

Inoltre il creare e garantire attorno alle ospiti un ambiente abitativo oltre che socializzante stabile e cadenzato da interventi regolari, sta garantendo un miglioramento delle loro condizioni psico-fisiche e di indipendenza personale anche nei piccoli atti quotidiani, permettendo loro il mantenimento di un buon funzionamento.

#### Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo ospitalità e assistenza è molto buono, grazie alla professionalità del personale impiegato e alla formazione continua dello stesso.

L'aspetto del coinvolgimento del territorio e quello relazionale con familiari e persone esterne alla comunità, ha finalmente ripreso vigore dopo il periodo della pandemia dovuta al Covid-19.

E' stato per esempio portato avanti un progetto in collaborazione con la UISP provinciale, "Movimento in rete", che ha coinvolto le ospiti per 4 mesi circa (giugno – settembre). Due volte alla settimana un tecnico Uisp ha effettuato interventi mirati di ginnastica dolce, con lo scopo di migliorare le abilità quotidiane e l'autonomia personale delle ospiti, attraverso la riscoperta del corpo e del movimento.

## **Comunità educativa minori con pronta accoglienza "Mamma Gina" - Rovigo**

### Output: attività e servizi posti in essere

É un servizio educativo-assistenziale con il compito di accogliere temporaneamente il minore quando il nucleo familiare sia impossibilitato o incapace di assolvere al proprio compito educativo. Ha finalità educative e assistenziali volte alla supplenza temporanea del nucleo familiare.

Vengono garantiti: l'inserimento scolastico o la continuazione di un percorso formativo già intrapreso; attività ludiche, educative e/o sportive; supporto psicologico ove ve ne fosse necessità.

Rispetto alla scuola la Comunità fornisce un adeguato supporto sia sul piano degli apprendimenti e delle motivazioni, come su quello delle relazioni con l'istituzione stessa.

Rispetto agli altri servizi del territorio (realità associative, sportive, ecc.) il ruolo che la comunità si assume è: verificare i livelli di accessibilità delle risorse, la qualità del servizio offerto, favorire il coinvolgimento di queste realtà in un progetto più specifico e significativo per l'ospite, recuperare tali esperienze in chiave di riequilibrio della stessa personalità del minore.

### Obiettivi d'impatto

L'obiettivo della Comunità è promuovere la salute del minore. Salute intesa come processo dialogico di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte.

### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 8 ospiti fino ai 18 anni, maschi e/o femmine, di cui 2 in pronta accoglienza:

- Minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, per i quali non sia proponibile o praticabile un affidamento eterofamiliare;
- Minori la cui collocazione extra-familiare sia prescritta con provvedimento del Tribunale per i Minori;
- Minori provenienti da famiglie che, pur mantenendo rapporti affettivi significativi, non sono in grado, per problemi di diversa natura, di garantire convenienti ed adeguate risposte alle esigenze relazionali, educative, psicologiche e di protezione dei minori stessi;
- Minori stranieri non accompagnati che abbiano bisogno di una situazione abitativa e relazionale stabile, in cui iniziare un percorso di integrazione nella nostra società e di autonomia futura.

La famiglia di provenienza, ove previsto dai servizi inviati, è coinvolta nel progetto educativo del minore.

La Comunità educativa per minori "Casa Mamma Gina" ha accolto nel 2022 in totale 11 minori, di cui 4 minori stranieri non accompagnati e 7 minori segnalati dal Servizio Tutela del Consultorio Familiare dell'Ulss 5 Polesana.

Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

La struttura della comunità per minori esiste dunque per rispondere, in generale, ad un bisogno di tipo sociale, strettamente connesso ad esigenze educative: accogliere minori in difficoltà che non hanno potuto trovare un contesto familiare equilibrato in grado di tutelare la loro crescita.

In altri termini, i risultati che la comunità raggiunge si traducono in profondi "cambiamenti", significativi per il minore, sul piano delle relazioni, delle abilità sociali, della personalità e dell'equilibrio affettivo.

Inoltre, mettiamo in atto un processo di progressiva consapevolezza degli obiettivi da perseguire per il loro stesso benessere;

La Comunità offre un quadro di normalità che sopperisce alle carenze di base (affettive, relazionali, cognitive) e prevenga l'emergere di angosce e comportamenti negativi interiorizzati, proponendo forme di relazione e di attività fondate sulla valorizzazione del maternage e della ricerca di oggetti (e situazioni) di mediazione positiva, sulla cooperazione, l'ascolto ed il rispetto.

Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Il livello di raggiungimento degli obiettivi individuati è molto alto, grazie:

- alla qualità della relazione globale tra educatore e minore;
- alla definizione di percorsi educativi personalizzati: articolando interventi mirati alle specifiche esigenze dei minori in equilibrio con la realtà della vita comunitaria e la rete dei servizi esistente;
- alla Riunione d'équipe : l'équipe educativa si riunisce mensilmente in un incontro durante il quale si discutono le dinamiche del gruppo e dei singoli utenti e la metodologia di lavoro con i minori ospiti;
- alla formazione;
- alla supervisione;
- alla stretta e fattiva collaborazione con le realtà del territorio: scuole, associazioni sportive e ricreative;
- alla stretta e fattiva collaborazione con i servizi invianti e i tutori dei minori.

## **Comunità educativa mamma – bambino “Mamma Albertina” – Rovigo**

Output: attività e servizi posti in essere

Dal 2022 la comunità educativa mamma – bambino si è trasferita definitivamente presso la sede di Piccola Casa di Padre Leopoldo a Rovigo, occupando la terza unità abitativa liberatasi durante il 2020 e prendendo il nome di “Mamma Albertina”.

La Mission della Comunità Educativa “Casa Albertina” è di accogliere ogni nucleo che, per un periodo più o meno lungo, ha la necessità di vivere in un ambiente protetto, trovando uno spazio fisico e psicologico accogliente con connotazioni di tipo familiare. Le figure di riferimento, educatori professionisti, si pongono l'obiettivo di trasmettere un modello educativo stabile in cui le relazioni tra la madre e il bambino siano serene, tutelanti e rassicuranti e si costruiscano attraverso la condivisione della quotidianità, in un momento molto delicato nel percorso di crescita, di maturazione e di promozione delle competenze genitoriali.



L'attività della Comunità educativa mamma – bambino prevede tre livelli di progettazione:

**1. Progetto sociale** che contenga in modo chiaro gli obiettivi di lavoro per cercare di affrontare le complessità della situazione del nucleo e la definizione temporale dell'intervento. Il progetto sociale specifica quindi quali sono le azioni previste a livello generale, per aiutare non solo la madre e i suoi figli, ma anche il suo rientro in famiglia (ove possibile) o il delinearsi di una diversa soluzione. Quindi sviluppa anche le azioni da svolgere a favore della famiglia, o per la ricerca di una diversa soluzione al termine del percorso.

**2. Progetto di sostegno alla madre** che, in linea di massima, contenga:

- azioni a favore di sostegno e recupero delle competenze genitoriali per un ri-appropriamento della funzione materna;
- obiettivi e responsabilità condivisi con il servizio inviante.

**3. Progetto di sostegno al minore** che contenga tutti gli elementi necessari alla personalizzazione dell'intervento

Nel concreto tali livelli di progettazione prevedono in termini di azioni:

accompagnamento e sostegno educativo;

colloqui individuali settimanali;

supporto alle mamme e ai loro figli nella fase dell'inserimento scolastico e attivazione di interventi volti al raggiungimento dell'autonomia del nucleo;

accudimento del minore nei momenti in cui la mamma è assente;

orientamento nel percorso di ricerca del lavoro;

orientamento nel percorso di ricerca della casa;

sostegno psicologico;

incontri di gruppo quindicinali;

L'équipe, inoltre, progetta attività di laboratorio che coinvolgano mamme e bambini insieme col fine di lavorare sulla relazione mamma-figlio attraverso contenuti diversi come ad esempio, arte, cucina, senso civico, cura del sé ed altri. Sono stati definiti dei questionari di valutazione della partecipazione delle mamme dei bambini e anche della valutazione da parte delle madri dei laboratori. Questo per promuovere una partecipazione attiva di tutti i ruoli e per raccogliere proposte rispetto a future possibili attività.

#### Obiettivi d'impatto

L'obiettivo della struttura è *promuovere la Salute del nucleo allevante*, dove *Salute* è intesa come processo dialogico di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte. Si fa riferimento al nucleo allevante in quanto comprende tutta la rete di relazioni familiari e non che partecipano alla crescita e allo sviluppo del minore: ad esempio papà, nonni, zie, cugini, amici, ecc.

#### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità educativa mamma – bambino può accogliere un massimo di 4 nuclei mamma/bambino di: gestanti, gestanti con figli, madri con figli in difficoltà sotto il profilo delle relazioni familiari, parentali e sociali, oppure in condizione di disagio psico-sociale. Caratteristica della comunità è quella di mantenere un clima familiare.

Beneficiari indiretti sono tutte le persone che partecipano alla vita del nucleo come ad esempio i parenti più stretti e tutti i possibili amici o conoscenti che talvolta vengono coinvolti per fare squadra in determinati interventi.

Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

I risultati che la comunità raggiunge si traducono in profondi "cambiamenti", significativi per il nucleo, sul piano delle relazioni, delle abilità sociali, della personalità e dell'equilibrio affettivo.

Si possono riportare tra gli effetti maggiori di cambiamento la responsabilizzazione della madre e la costruzione di un'adeguata relazione madre figlio che consenta la dimissione del nucleo senza separazione.

Uno dei risultati è l'inserimento nella vita sociale attraverso l'inserimento lavorativo delle madri ed un'autonomia delle stesse nel collocare i figli presso un servizio adeguato durante la loro permanenza lavorativa.

La collocazione e inserimento dei figli attraverso adeguate relazioni con i pari all'interno di servizi scolastici, sportivi e ricreativi.

Citiamo anche la costruzione di un'adeguata relazione affettiva tra madre e figlio, aspetto non meno importante del soddisfacimento dei bisogni primari.

Si considera come effetto dell'operato in comunità anche il mantenimento di un'equilibrata relazione con i familiari in modo che ognuno abbia il suo ruolo nella vita del nucleo.

#### Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Nell'anno 2022 ogni nucleo ha presentato un buon livello di raggiungimento degli obiettivi:

- un nucleo ha avviato un processo di semi-autonomia e inserimento lavorativo della madre la quale si sta avvicinando alla gestione economica in modo più aderente a bisogni effettivi dei figli;
- un nucleo vede la madre verso un percorso di autonomia anche economica grazie all'inserimento lavorativo;
- un nucleo ha concluso positivamente il percorso in Comunità ed è rientrato a casa, ricongiungendosi con il compagno;
- un nucleo purtroppo ha visto l'allontanamento della minore dalla madre a causa di problemi di dipendenza non superati;
- quasi tutti i bambini sono inseriti presso attività ricreative in cui stanno costruendo adeguate relazioni con i pari;
- Le madri stanno assumendo consapevolezza dell'importanza della costruzione di una relazione affettiva e raccolgono i frutti di questo rapporto giorno dopo giorno.

I fattori che hanno aiutato per il perseguimento di questi obiettivi sono l'aumento del lavoro di rete con i servizi del territorio con i quali si è riusciti a creare un lavoro di squadra per la gestione delle criticità. Fondamentale è stato anche il trasferimento della Comunità a Rovigo dal mese di Aprile. Ciò ha permesso di costruire una rete di supporto molto più ampia per tutte le ospiti e i loro figli.

Inoltre, il lavoro di squadra è la costruzione di dinamiche rapide di comunicazione con i Servizi invianti hanno reso maggiormente efficaci e mirati all'obiettivo gli interventi degli educatori.

## **SERVIZI CULTURALI**

### Output: attività e servizi posti in essere

Nella gestione dei servizi bibliografici le attività poste in essere sono le seguenti: reference bibliografico; attività di catalogazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico.

Assistenza ad esperienze di alternanza scuola lavoro con studenti di istituti secondari della città.

Riproduzione digitale per la conservazione e promozione del patrimonio bibliografico raro o usurato.

Revisione e riorganizzazione delle raccolte. Programmazione e studio degli interventi di promozione, valorizzazione e conservazione.

A queste attività, nel corso del 2022, si sono aggiunti i servizi di organizzazione e cura di eventi di promozione culturale, fundraising.

### Obiettivi d'impatto

Laerte gestisce tutti i servizi di front office e di back office.

**Front office:** la biblioteca aperta dal martedì al venerdì offre a studiosi, ricercatori e lettori un servizio di assistenza e ricerca sull'Opac locale ed in altri Opac nazionali, reperisce documenti in DD e in ILL. Cura attività di tutoraggio di studenti in alternanza scuola lavoro e in tirocinio formativo universitario. Accoglie gruppi e organizza eventi culturali in collaborazione con altri enti ed istituzioni culturali (Notte bianca delle biblioteche e Festival Biblico). Cura visite guidate presso le raccolte della Storica biblioteca allo scopo di promuovere il patrimonio conservato e i servizi offerti. Buona parte delle attività di assistenza e di reperimento delle informazioni si svolge on line favorendo studiosi e ricercatori che operano in tutto il territorio nazionale.

**Back office:** Nel corso del 2022 le due operatrici impegnate presso la struttura hanno proseguito con le attività di recupero catalografico del patrimonio pregresso della biblioteca, preziosa testimonianza della storia del territorio e dell'istituzione. Le operatrici curano la selezione dei doni bibliografici che costantemente giungono presso l'istituzione e la buona tenuta dei depositi dei materiali bibliografici. Curano le attività di fundraising seguendo direttamente gli iter di richiesta presso enti pubblici e privati; programmano le attività e gli obiettivi (Fondo Biblioteche private aperte al pubblico, Fondo emergenza per l'editoria, Cei e altre istituzioni private). Aggiornano con cadenza quindicinale i canali di informazione attivati dall'Istituzione (Facebook, sito e OPAC). Partecipano alle attività di ricerca e curatela delle pubblicazioni culturali promosse dalla Biblioteca.

### Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Beneficiari diretti: Diocesi Adria Rovigo per le attività in collaborazione, per la cura, tutela e valorizzazione del patrimonio. Gli utenti: lettori, studiosi e ricercatori.

Beneficiari indiretti: Il territorio che attraverso il servizio di prestito interbibliotecario offerto dal Sistema bibliotecario provinciale può usufruire delle raccolte, le scuole del territorio che attraverso le attività di alternanza possono dare agli studenti una importante esperienza formativa.

### Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

L'attività culturale che gli operatori da molti anni portano avanti con dedizione ed impegno ha permesso di rilanciare l'Istituzione che è diventata riferimento per studiosi e ricercatori che trovano sempre indicazioni e risposta ai loro quesiti. La cura costante degli ambienti consente di offrire agli utenti un luogo confortevole e accogliente; altresì la continua implementazione degli strumenti di ricerca consente di essere sempre più efficaci e puntuali nell'offerta informativa.

### Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Gli obiettivi che erano stati individuati per il 2022 sono stati sostanzialmente tutti raggiunti. I progetti di catalogazione hanno raggiunto l'obiettivo fissato, sono state svolte le attività di promozione previste ad inizio anno e solo un'attività di riordino e sistemazione di un deposito ha avuto un rallentamento a causa dell'acquisizione imprevista di un ingente patrimonio librario che ha spostato l'attenzione degli operatori al fine di garantire una celere e corretta gestione del dono.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Contributi privati		0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	4.195.553,00	4.146.129,00 €	4.465.148,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)		0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	5.160,00	5.724,00 €	6.450,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	4.073.136,00	3.727.422,00 €	3.935.768,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit		0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici		0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri		0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	2.436.788,00	2.831.362,00 €	1.851.126,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Capitale sociale	8.644,00	9.250 €	11.730 €
Totale riserve	904.271	877.655 €	746.616 €
Utile/perdita dell'esercizio	(26.679)	27.439 €	135.093 €
Totale Patrimonio netto	886.236 €	914.344 €	893.439 €

#### *Conto economico:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Risultato Netto di Esercizio	(26.679)	27.439 €	135.093 €
Eventuali ristorni a Conto Economico		0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	72.242	75.696 €	183.391 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>

capitale versato da soci persone giuridiche		0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	8.644 €	9.250 €	11.730 €
capitale versato da soci operatori volontari		0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori		0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori		0,00 €	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	10.564.215 €	10.710.637 €	10.258.492 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	8.136.214 €	8.349.399 €	7.925.739 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	925.550	968.607 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	77%	78 %	77,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2022:**

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	4.195.553 €	6.326.899 €	10.522.452 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:***

	<b>2022</b>	
Incidenza fonti pubbliche	4.195.553 €	39,80 %
Incidenza fonti private	6.326.899 €	60,20 %

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**







Indicare se presenti:

## 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto dai 193 Paesi membri dell'ONU. Ingloba 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) in un grande programma d'azione per un totale di 169 traguardi da perseguire entro il 2030.

Laerte Servizi, nel suo piccolo, cerca di perseguire alcuni dei traguardi stabiliti, adottando azioni mirate e una politica aziendale volta al benessere non solo dei suoi soci/dipendenti e utenti/clienti ma anche del territorio in cui opera.

### LAERTE SERVIZI E GLI SDGs

OBIETTIVI	TRAGUARDI	ATTIVITA'
Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età	 <p>3.8 - Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, <b>l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità</b> e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti.</p>	<p>Laerte Servizi si occupa di fornire servizi Sanitari e di Assistenza Primaria volti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie territoriali. La Cooperativa, attraverso il progetto gestionale specifico di ogni struttura, assume gli obiettivi di salute e di presa in carico delle cronicopatie indicate dalle Aziende ULSS e dalle Regione Veneto.</p> <p>Nelle strutture sanitarie private o convenzionate (poliambulatori) il paziente viene posto al centro di un sistema in grado di offrire personale sanitario e amministrativo addestrato, strutture confortevoli, attrezzature ad alta tecnologia a prezzi contenuti.</p>
Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti	 <p>4.4 - Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con <b>competenze specifiche - anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi</b> e per l'imprenditoria.</p>	<p>Laerte Servizi promuove, organizza e gestisce attività di aggiornamento e formazione, volte a stimolare e accrescere continuamente la professionalità dei propri lavoratori e soci. Vuole costruire un clima aziendale volto al rispetto della personale, dei suoi diritti anche formativi, all'inclusione.</p>
Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze	 <p>5.5 - <b>Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale</b> in ambito politico, economico e della vita pubblica.</p>	<p>Laerte Servizi è una cooperativa a prevalenza femminile già a partire dai suoi vertici, a capo del CDA, infatti, da 27 anni e con 8 mandati c'è una donna. Il 90% dei coordinatori dei servizi è donna.</p> <p>Il personale femminile (sia dipendete che autonomo) impiegato nei servizi è di gran lunga più numeroso rispetto al personale maschile (335 donne vs 35 uomini). Viene esclusa ogni forma di discriminazione all'ingresso e la maternità e la conciliazione vita lavoro è favorita ad ogni livello.</p>
Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ad un lavoro dignitoso per tutti	 <p>8.3 - Promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la <b>creazione di posti di lavoro dignitosi</b>, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole - medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari.</p> <p>8.5 - Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un <b>lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani</b> e le persone con disabilità e un'equa remunerazione per lavori di equo valore.</p>	<p>Nonostante la Pandemia abbia creato gravi disagi non solo dal punto di vista sanitario, ma anche economico e lavorativo, nel 2022 Laerte Servizi ha assunto nel suo organico 143 persone, di cui 125 donne e 54 under 35. Ha inoltre trasformato a tempo indeterminato 41 persone di cui 36 donne e 17 under 35.</p>
Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo	 <p>12.4 - Entro il 2030, raggiungere la <b>gestione eco - compatibile di sostanze chimiche e di tutti i rifiuti</b> durante il loro intero ciclo di vita, in conformità ai quadri internazionali concordati, e <b>ridurre sensibilmente il loro rilascio in aria, acqua e suolo per minimizzare il loro impatto negativo sulla salute umana e sull'ambiente.</b></p>	<p>Laerte Servizi utilizza per le attività di pulizia e sanificazione, all'interno di alcuni servizi, prodotti di origine vegetale, completamente biodegradabili secondo le linee guida OECD, che contribuiscono a ridurre l'inquinamento ambientale dell'aria e del suolo. L'obiettivo è quello di riuscire a utilizzare in ogni servizio, solo prodotti di origine vegetali non modificate e con sostanze in sintesi completamente biodegradabili.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti speciali (toner e rifiuti sanitari pericolosi) è svolto secondo normativa vigente.</p>
Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli	 <p>16.6 - Sviluppare a tutti i livelli <b>istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.</b></p> <p>16.7 - Garantire un processo decisionale <b>responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.</b></p>	<p>Dal 2019 ha ottenuto la Certificazione SA8000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace.</p> <p>Laerte Servizi in quanto Cooperativa Sociale garantisce l'inclusione e la partecipazione alla vita dell'ente attraverso le annuali assemblee ordinarie, dove i Soci sono chiamati a discutere e votare sulle questioni riguardanti la vita sociale, amministrativa e gestionale della Cooperativa.</p>

## **9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

Relazione organo di controllo