

LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Bilancio Sociale 2021

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
I nostri servizi.....	6
Mission.....	10
Vision.....	10
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	12
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	12
Contesto di riferimento.....	12
Storia dell'organizzazione.....	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	24

SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA.....	24
SERVIZI SANITARI.....	26
SERVIZI INFERMIERISTICI	28
SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI.....	29
SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS)	31
SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA'	32
Comunità alloggio per persone anziane "Casa Mamma Amelia" - Rovigo.....	32
Comunità educativa minori con pronta accoglienza "Casa Mamma Gina" - Rovigo	33
Comunità educativa mamma – bambino "La Rosa" – Corbola (RO).....	34
SERVIZI CULTURALI	36
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	38
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	38
Capacità di diversificare i committenti.....	39
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	40
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE.....	41
LAERTE SERVIZI E GLI SDGs	41
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	42
Relazione organo di controllo	42

1. INTRODUZIONE

Carissimi,

il 2021 è stato un anno di trasformazione ma anche di strutturazione.

Da una parte, infatti, il 2021 ha portato con sé le paure e le conseguenze del primo anno di pandemia: le ondate epidemiche si sono susseguite costantemente, anche se con maggiore o minore intensità, causando nuovamente un grande impatto sui servizi gestiti, sia dal lato degli utenti assistiti che del personale. Ma al tempo stesso il 2021 è stato l'anno dell'inizio della campagna vaccinale e delle speranze che questa ha portato. Anche in questo caso siamo stati coinvolti sia come pazienti che come operatori. Infatti l'assistenza primaria territoriale nelle sue varie declinazioni (MMG, PLS, medicina di gruppo, medicina di gruppo integrata) è stata un presidio importante nella gestione della pandemia anche nel ruolo che ha avuto di punto vaccinazioni di prossimità. Con diverse modalità, dipendenti dalle Aziende ULSS di riferimento, i nostri infermieri infatti hanno supportato i medici di medicina generale nell'effettuazione non solo dei tamponi ma anche delle vaccinazioni anti covid-19 e insieme al personale dell'assistenza di studio hanno contribuito a dare risposte efficienti e tempestive sul territorio, volte a rendere la campagna vaccinale nazionale più estesa ed efficace.

Ciò ci fa vedere con più chiarezza, più di quanto ne avessimo prima, che la cooperativa nella sua vita quotidiana rispecchia quanto avviene nel complesso della società e al tempo stesso ne è parte attiva quando si tratta di avere cura di persone o di comunità. L'erogazione dei servizi è messa sotto stress ad

ogni ondata pandemica, ed è enorme lo sforzo per garantire costantemente gli standard qualitativi e quantitativi necessari ai vari servizi, per non lasciare gli utenti privi di assistenza. Tale sforzo è reso ancor più improbo dalla costante carenze di figure professionali sanitarie qualificate (OSS e infermieri) sull'intero territorio nazionale.

D'altro canto il 2021 è stato l'anno in cui abbiamo avuto coscienza che i cambiamenti prodotti dalla pandemia sono irreversibili: non solo sono cambiate le procedure di lavoro o le priorità dei servizi, ma le relazioni stesse tra le persone e tra le istituzioni, locali e regionali, non potranno tornare al pre pandemia. Il lavoro del 2021 è stato quindi quello di strutturare dentro di noi una nuova visione, prima di tutto mentale ed emotiva, e in seguito anche organizzativa, in grado di adeguarsi alle nuove alle esigenze di salute e di cura del territorio. Le strutture residenziali e i servizi socio sanitari sul territorio (tra cui il SAD), l'assistenza primaria territoriale, le comunità portano su sé stessi i segni di questi cambiamenti, non sempre gradualmente ma anzi spesso traumatici e repentini; il nostro impegno attuale è cercare di favorire la sedimentazione degli aspetti innovativi e migliorativi che sono emersi in questi ultimi due anni. Abbiamo imparato ad usare la tecnologia per favorire i collegamenti anche a distanza, ma senza togliere valore alle relazioni fisiche (anzi, aumentando la percezione della preziosità della vicinanza sociale), abbiamo strutturato procedure in modo da dare ancor di più importanza alla sicurezza degli utenti e degli operatori, abbiamo implementato nuove sfide formative e progettuali, abbiamo scommesso sulla crescita delle persone e della loro consapevolezza, abbiamo riscoperto che siamo parte di una comunità interconnessa fuori e dentro la cooperativa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione della Seconda Edizione del Bilancio Sociale di Laerte Servizi è stata impostata tenendo conto delle più recenti indicazioni normative:

- "Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", riportate nel Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto legislativo n. 112/2017;
- Schema di bilancio sociale presente nell'Allegato A del DGR della Regione Veneto n. 815 del 23 giugno 2020.

Sono inoltre stati utilizzati i seguenti strumenti:

- interviste semi strutturate con i Responsabili e i Coordinatori dei diversi servizi attraverso le quali sono state approfondite informazioni qualitative e quantitative di carattere sociale, di seguito esposte per lo più in forma aggregata;
- obiettivi e traguardi inclusi nei Sustainable Development Goals (SDGs) disposti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite come linee guida dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile.

La redazione del bilancio si è attenuta ai principi indicati nelle linee guida ministeriali:

- rilevanza delle informazioni;
- completezza dei dati esposti;
- trasparenza nel trattamento dei dati;
- neutralità;
- competenza di periodo;
- comparabilità delle informazioni;
- chiarezza dei risultati esposti;
- veridicità e verificabilità dell'indagine;
- attendibilità dei dati;
- autonomia delle terze parti di rispondere ai quesiti.

L'organo statutariamente competente per l'approvazione del Bilancio Sociale è il Revisore Contabile Dott. Gianfilippo Grosselle, a seguito viene poi presentato e approvato dai Soci durante l'Assemblea Ordinaria annuale.

Il presente Bilancio Sociale verrà presentato ai soci durante l'Assemblea Ordinaria e diffuso tra i diversi stakeholder tramite copie cartacee e in formato digitale sul sito Internet della Cooperativa non appena disponibile (ad oggi in fase di ristrutturazione).

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	00945270296
Partita IVA	00945270296
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Viale delle Industrie 23/C - ROVIGO (RO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A102694
Telefono	042525900
Fax	0425/463315
Sito Web	
Email	amministrazione@cooplaerte.it
Pec	cooplaerte@pec-cert.it
Codici Ateco	87.10.00

I nostri servizi

La Cooperativa opera all'interno della Regione Veneto.

SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

Dal 2009 Laerte collabora ad un progetto regionale per la definizione di un nuovo modello di Assistenza Primaria Territoriale in collaborazione con i Medici di Medicina Generale, allo scopo di fornire servizi funzionali atti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie Territoriali. Siamo convinti infatti che nel territorio si sviluppino le principali politiche e gli strumenti più efficaci per la gestione della salute dei cittadini, soprattutto per quelli che presentano fragilità di tipo sanitario, sociale e/o economico.

Nello specifico ci occupiamo dell'organizzazione e del coordinamento delle attività infermieristiche, amministrative e gestionali necessarie al funzionamento delle Medicine di Gruppo (MG), Medicine di Gruppo integrate (MGI), Ambulatori di Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS).

Servizi erogati nel 2021:

- Servizi amministrativi e di segreteria
- Servizi infermieristici
- Servizi di disinfezione e sanificazione

Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 6 Medicine di Gruppo

- 5 Medicine di Gruppo Integrate
- 3 Pediatrie

Provincia di Padova:

- 4 Medicine di Gruppo Integrate
- 2 Ambulatori Medico di Medicina Generale
- 4 Pediatrie

Provincia di Treviso:

- 5 Medicine di Gruppo
- 1 Medicine di Gruppo Integrate
- 5 Ambulatori Medici di Medicina Generale

Provincia di Verona:

- 2 Medicine di Gruppo

SERVIZI SANITARI

Forniamo servizi di Assistenza Sanitaria attraverso convenzioni con Enti Pubblici e/o Privati.

Negli anni abbiamo portato la nostra esperienza e sensibilità, maturata nel settore sociale, nel campo sanitario. Ci proponiamo di fondere le conoscenze e le competenze della professionalità medica con una moderna organizzazione manageriale, attenta in primis al paziente che viene posto al centro di un sistema capace di offrire: personale paramedico e amministrativo addestrato; strutture confortevoli; attrezzature ad alta tecnologia; servizi sanitari ed amministrative orientati all'utenza.

Questa importante convergenza, tra organizzazione aziendale e medicina, ha l'obiettivo di qualificare la nostra struttura come centro di eccellenza presso la clientela. Questo sistema integra in maniera sussidiaria i servizi già resi sul territorio dall'Ente Pubblico con il quale vuole instaurare un dialogo costante (anche tramite i servizi territoriali di assistenza primaria di cui sopra).

Ciò è realizzato nell'ambito di un Consorzio di Cooperative Sociali Venete, Veneto in Salute Società Cooperativa Sociale Consortile.

Servizi erogati nel 2021:

- Assistenza alla poltrona
- Igiene dentale
- Servizi amministrativi
- Servizi di segreteria

Servizi Attivi

Provincia di Padova:

- 3 Poliambulatori
- 1 Studio odontoiatrico

SERVIZI INFERMIERISTICI

Laerte Servizi svolge prestazioni infermieristiche a domicilio o presso strutture pubbliche e private utilizzando personale infermieristico abilitato e qualificato.

Servizi erogati nel 2021:

- Segreteria amministrativa e coordinamento;
- Servizi infermieristici.

Servizi Attivi

Provincia di Venezia:

- 1 Comunità

Provincia di Padova:

- 1 Comune

SERVIZIO SOCIO - SANITARI RESIDENZIALI

Laerte Servizi si pone a fianco delle strutture residenziali per anziani, pubbliche e private, come partner per la gestione dei servizi caratterizzanti il mantenimento dell'autonomia degli ospiti, del loro benessere psicofisico e dei rapporti con la famiglia.

La cooperativa coordina e gestisce le attività socio sanitarie caratterizzanti sempre secondo una prospettiva che mette al primo posto l'ospite, la sua famiglia e l'efficienza ed efficacia delle soluzioni organizzative concordate con l'Ente.

All'interno delle case di riposo gestiamo servizi socio sanitari, di assistenza psicologica, servizi educativi e aggiuntivi (es. logopedia). Ci occupiamo inoltre della pulizia e sanificazione della struttura e del servizio manutentivo.

Servizi erogati nel 2021:

- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)
- Servizio di logopedia
- Servizio di manutenzione

Servizi Attivi:

Provincia di Padova:

- 1 Casa di Riposo

Provincia di Vicenza

- 2 Case di Riposo

Provincia di Belluno:

- 1 Casa di Riposo

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD e SAS)

Gestiamo servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale per anziani, disabili e cittadini in stato di bisogno, in convenzione con Enti Pubblici, vantando esperienza decennale.

Il servizio può essere integrato con prestazioni complementari quali trasporto, consegna dei pasti a domicilio, servizio infermieristico, fisioterapico, socio sanitario assistenziale, come previsto dalle indicazioni fornite dall'Unione Europea. Il servizio viene svolto da personale specializzato, appositamente preparato, con i titoli previsti dalle vigenti normative regionali in materia socio assistenziale.

Nell'ambito dei servizi territoriali sociali, la Cooperativa gestisce con personale qualificato (assistenti sociali) anche lo Sportello informativo sulle attività degli Amministratori di Sostegno (progetto dell'Azienda ULSS 5 Polesana).

Servizi erogati nel 2021:

- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)

- Assistenza Sociale
- Igiene personale e ambientale
- Sportello "Amministratore di Sostegno"

Servizi Attivi:

Provincia di Rovigo:

- 9 Comuni
- ULSS 5 Polesana, attività di "Sportello Amministratore di Sostegno".

Provincia di Padova:

- 2 Comuni

SERVIZI SOCIO – SANITARI ed EDUCATIVI DI COMUNITA'

Laerte Servizi gestisce come ente accreditato una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa per minori e una comunità educativa mamma - bambino. Il servizio socio – assistenziale svolto permette una riqualificazione delle persone bisognose facendole diventare parte integrante della comunità. Grazie alla professionalità, all'esperienza e al lavoro sinergico di tutto il personale, cerchiamo di creare all'interno delle nostre strutture un ambiente ed un clima familiare.

Servizi erogati nel 2021:

- Coordinamento generale e amministrativo
- Servizio socio sanitario assistenziale (con personale qualificato O.S.S.)
- Servizio di assistenza psicologica
- Servizio educativo
- Servizi di sanificazione (ordinaria e straordinaria)

Vengono poi attivati di volta in volta servizi aggiuntivi in relazione alle necessità degli ospiti (nutrizionista, logopedista, supporto medico specialista, supporto legale, etc)

Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 1 Comunità Alloggio Anziani Autosufficienti
- 1 Comunità Educativa Minori
- 1 Comunità Educativa Mamma – Bambino

SERVIZI CULTURALI

Laerte Servizi collabora da diversi anni con biblioteche comunali, pubbliche e private, proponendo servizi a vari livelli: catalogazione, inventariazione, reference, utilizzo del sistema di interscambio bibliotecario provinciale, gestione dei servizi bibliotecari di base. Inoltre ci occupiamo di progettare e realizzare specifiche azioni e iniziative culturali all'interno delle biblioteche stesse.

Nel 2021 è iniziato un nuovo servizio culturale di custodia e guardiania museale.

Servizi erogati nel 2021:

- Catalogazione, inventariazione
- Utilizzo del sistema interscambio
- Reference
- Servizio di custodia e guardiania

Servizi Attivi

Provincia di Rovigo:

- 3 Biblioteche
- 1 Museo

Mission

La mission della Cooperativa è progettare, realizzare ed erogare servizi socio-sanitari assistenziali e residenziali, educativi, culturali e servizi di consulenza ad enti pubblici e privati affinché questi siano appropriati, efficienti e socialmente sostenibili.

Appropriatezza: ogni servizio è progettato ed erogato in base a criteri specifici e particolari, disegnati su misura, evitando ridondanze;

Efficienza: gli obiettivi sono perseguiti e raggiunti attraverso un adeguato sviluppo delle risorse a disposizione, analizzate e verificate costantemente;

Sostenibilità sociale: tutti i processi attuati sono costruiti per raggiungere l'equità sociale, attraverso l'eliminazione delle disuguaglianze e la realizzazione di condizioni di dignità di base per la vita di ogni uomo.

Vision

Laerte Servizi ha come obiettivo principale il mantenimento del più alto livello possibile di benessere, autonomia e formazione delle persone più fragili, supportando il pieno sviluppo della persona umana in tutti gli ambiti della comunità, come indicato dall'art. 33 della Costituzione Italiana. Ciò si concretizza nel rapporto mutualistico tra tutti i soci e attraverso un elevato standard di servizio verso la comunità, gli utenti e le loro famiglie.

Laerte vuole quindi conseguire un modello di efficienza gestionale che consideri la persona al centro del proprio Servizio, attraverso:

- Una presa in carico globale dei bisogni della persona, anche con sistemi socio sanitari integrati;
- L'erogazione di servizi di qualità;
- Il miglioramento organizzativo finalizzato all'aumento dell'efficienza e alla riduzione dei costi della non qualità;
- L'aumento progressivo e miglioramento della territorialità;
- Formazione costante, interna ed esterna.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Laerte Servizi nel suo operare s'ispira e rispetta i seguenti principi:

- Mutualità come capacità di instaurare un rapporto "vantaggioso" tra soci e cooperativa;
- Solidarietà come capacità di ascolto e sostegno nei confronti del singolo, ma anche destinando il 3% degli utili a fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione;
- Democraticità come capacità di garantire comunicazione e partecipazione a tutti, ogni socio ha diritto ad un voto in assemblea, indipendentemente dal valore della propria quota di capitale sociale;

- Inclusione, ogni socio ha diritto di partecipare al governo della Cooperativa esprimendo la propria volontà attraverso gli organi sociali, quali Assemblee e Consiglio di Amministrazione;
- Trasparenza, affinché democrazia e partecipazione siano effettive è necessario che le informazioni operative, economiche, gestionali e di risultato vengano messe a disposizione di tutti gli stakeholder;
- Legalità, le attività svolte dalla Cooperativa sono improntate al pieno rispetto della legislazione e delle norme vigenti e sottoposte costantemente alla revisione e al controllo degli organi competenti;
- Responsabilità, chi opera all'interno della Cooperativa svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza.
- Eticità, come mezzo e fine delle attività della Cooperativa.
Laerte Servizi è una cooperativa sociale con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana l'integrazione sociale dei cittadini, retta e disciplinata dai principi di mutualità, senza fine di speculazione privata e senza scopo di lucro. Questi principi ispirano uno stile di lavoro fatto di cura, efficienza, flessibilità, concepito come investimento per sviluppare servizi di qualità rivolti alle persone

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Come riportato nello Statuto, l'Oggetto Sociale della Cooperativa è il perseguimento dell'interesse generale della Comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di Servizi Socio – Sanitari, Educativi e Culturali, orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, ai minori, ai soggetti portatori di handicap psicofisici o con ritardi nell'apprendimento, alle persone anziane o comunque giunte alla fase terminale della loro vita (ai sensi dell'art. 1, comma 1, punto a) della L. 381/91 ed eventuali modificazioni e integrazioni).

Il perimetro delle attività statutarie è più ampio rispetto a quelle effettivamente realizzate. Nello specifico Laerte Servizi si occupa di:

- Servizi di supporto all'assistenza primaria mediante attività di coordinamento, gestione, assistenza di studio, servizi infermieristici e di sanificazione all'interno di medicine di gruppo, medicine di gruppo integrate, ambulatori medici di medicina generale e pediatria;
- Servizi di supporto ad ambulatori medici polispecialistici mediante attività di coordinamento, gestione e segreteria;
- Attività e servizi di assistenza Sociale, infermieristica e sanitaria, sostegno e riabilitazione effettuati in strutture di accoglienza garantendone la cura, la sorveglianza, e quant'altro;
- Attività e servizi di assistenza domiciliare e di assistenza sociale, effettuati per conto di Enti Locali presso l'ambito familiare;
- Gestione di comunità alloggio e di strutture assistenziali, centri diurni di accoglienza e socializzazione;
- Attività di formazione, informazione, e-learning orientamento, consulenza ed aggiornamento culturale e professionale rivolta agli stessi soggetti marginali, ai loro familiari, ai soci ed operatori sociali e sanitari, nonché ai giovani ed ai soggetti appartenenti alle fasce deboli;
- Attività di elaborazione culturale, documentazione, ricerca, informazione sui problemi legati al mondo socio – sanitario e al disagio sociale;

- Gestione di servizi di biblioteche pubbliche o private: gestione dei servizi bibliotecari, catalogazione e classificazione informatizzata, revisione inventariale e bonifica cataloghi cartacei, servizi reference, promozione e valorizzazione delle attività culturali proposte;
- Servizi di Gestione museale e di Monumenti: accoglienza, guardiania e custodia.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Svolgiamo in maniera strumentale, quindi non prioritaria, le attività di pulizia, disinfezione, sanificazioni e lavanderia all'interno di alcuni servizi che gestiamo come Medicine di Gruppo, Medicine di Gruppo Integrate e Case di Riposo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1992

Consorzi:

Nome
Veneto In Salute Cooperativa Sociale Consortile
Consorzio Cooperative Rodigine Sociali

Contesto di riferimento

Laerte Servizi, così come tutte le altre realtà socio sanitarie italiane, si è trovata per due anni a operare in un contesto emergenziale in continua evoluzione. Questo scenario è stato ampiamente e dettagliatamente descritto nel Rapporto Oasi 2021, l'Osservatorio sulle Aziende e sul Sistema Sanitario Italiano del Cergas, dal 1998 si occupa di politiche sanitarie e di temi manageriali relativi alle aziende sanitarie pubbliche e private.

La pandemia da Covid-19 ha impresso un'accelerazione fortissima ai cambiamenti del nostro Servizio Sanitario Nazionale che ha vissuto, in soli due anni, quattro epoche.

La prima epoca è quella in cui il SSN si è presentato di fronte alla pandemia. A inizio 2020 la sanità italiana era ancora nell'epoca del contenimento della spesa e registrava una delle spese sanitarie pro capite più basse dell'Europa Occidentale, con un tasso di crescita della spesa sanitaria pubblica pari allo zero. Queste dinamiche hanno provocato, nel tempo, un significativo invecchiamento sia degli organici, sia delle infrastrutture che delle attrezzature, con un conseguente rallentamento dei processi di innovazione.

Da marzo 2020 ai primi mesi del 2021, è iniziata la seconda epoca, nella quale i vincoli finanziari precedenti sono stati sostanzialmente azzerati. Grazie ai finanziamenti emergenziali, la spesa sanitaria nel 2020 è cresciuta di oltre 6 miliardi rispetto al 2019 (+5%). Durante i primi mesi dell'emergenza, il limite all'acquisizione delle risorse umane e materiali era rappresentato dalla carenza delle medesime o delle procedure di acquisizione, anche se meno stringenti rispetto al passato. I sistemi regionali o aziendali culturalmente più abituati a navigare velocemente attraverso le procedure amministrative, hanno avuto maggiore accesso a fattori produttivi aggiuntivi finanziati dagli stanziamenti straordinari, anche se tutti formalmente finalizzati alla gestione del COVID. La pandemia però ha investito trasversalmente tutti i settori di cura: prevenzione, monitoraggio, assistenza territoriale, cura ospedaliera ordinaria e intensiva, riabilitazione, assistenza socio-

sanitaria; e ha interessato molteplici discipline: infettivologia, immunologia, pneumologia, medici interna, cardiologia, riabilitazione, anesthesiologia. Di fatto, il COVID ha consentito di acquistare beni e assumere personale per moltissime aree dell'azienda. Inoltre ha permesso flessibilità delle linee produttive ospedaliere, del personale reclutato (medici pensione, medici non specializzati), delle forme contrattuali utilizzate (prevalenza di tempo determinato, libera professione) e l'attivazione di forme di telemedicina, soprattutto nell'area dell'assistenza primaria territoriale, con una generalizzata separazione fisica dei medici dai pazienti.

A fine primavera 2021, la progressiva trasformazione del COVID da emergenza a situazione endemica sufficientemente controllata, ha condotto alla terza epoca. Con la diminuzione della pressione ospedaliera è subentrata l'esigenza di recuperare l'enorme ritardo accumulato nell'erogazione di servizi per pazienti non COVID in ogni ambito. E contemporaneamente i professionisti, esaurito lo stato di necessità e spesso stremati da mesi di lavoro straordinario, hanno invocato il rapido ritorno alle strutture e alle culture organizzative tradizionali. Sul versante finanziario, le risorse aggiuntive dedicate dal SSN per il COVID derivano da stanziamenti straordinari, destinati progressivamente a esaurirsi.

La quarta epoca è attualmente in pieno svolgimento ed è quella della costruzione del portafoglio di progetti finanziabili con il PNRR. Questi riguardano un ampio spettro di ambiti, dall'ospedale, al territorio, alla ricerca e allo stesso tempo di fattori produttivi aziendali: edifici, apparecchiature, sistemi informativi, tecnologie.

Storia dell'organizzazione

Laerte Servizi nasce nel 1991 con l'obiettivo di costituire una Cooperativa in cui convogliare professionalità variegata e sviluppare un modo di operare efficace ed efficiente per supportare i servizi pubblici nell'erogazione di interventi socio-sanitari assistenziali, territoriali, residenziali ed educativi. La Cooperativa si rivolge da subito ai Comuni del territorio Rodigino, con i quali collabora nella progettazione e realizzazione di Servizi di Assistenza Domiciliare e Sociale, per poi estendere la propria area di attività a servizi Residenziali e di Comunità, Culturali e Bibliotecari.

Grazie alla costante presenza nel territorio, potendo così osservare le opportunità e le esigenze / difficoltà della popolazione, Laerte nel 2008 inizia a sviluppare modelli organizzativi per il supporto dei Medici di Medicina Generale (MMG). Tali collaborazioni trovano slancio nella riforma sanitaria del 2012 ("legge Balduzzi"), poi attuata dalla Regione Veneto con l'istituzione delle Medicine di Gruppo (MG) e Medicine di Gruppo Integrate (MGI), che vengono promosse da Laerte su tutto il territorio regionale, interfacciandosi costantemente con i Medici, ai fini di gestire servizi integrati, efficaci ed efficienti. Di pari passo viene attuato un grande investimento organizzativo e formativo per la qualificazione delle figure professionali di "Assistente di Studio" e di "Infermiere delle MG/MGI", le quali diventano profili peculiari con competenze specifiche, differenziandosi sostanzialmente da quelle tradizionali di segreteria/o e/o infermiere di territorio.

Dal 2017 la Cooperativa estende i suoi servizi Sanitari anche a poliambulatori specialistici privati. Parallelamente, grazie al know-how maturato nella collaborazione con strutture residenziali, dal 2018 Laerte acquisisce e gestisce tre Comunità sul territorio Rodigino: una comunità alloggio per anziani autosufficienti, una comunità educativa di pronta accoglienza per minori e una comunità educativa mamma-bambino.

Oggi Laerte è presente su tutto il territorio Veneto, coprendo con i propri servizi le province di Rovigo, Padova, Vicenza, Verona, Treviso e Belluno. Conta 397 dipendenti e 13 collaboratori autonomi, che grazie al loro impegno e dedizione permettono la realizzazione delle attività erogate.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
364	Soci ordinari
0	Soci fruitori
6	Soci volontari
0	Soci sovventori

Possono diventare Soci persone fisiche e giuridiche, comunque costituite, appartenenti alle seguenti categorie:

1. Soci ordinari: che prestano la loro attività contribuendo al perseguimento degli Scopi Sociali;
2. Soci fruitori: che godono a vario titolo, direttamente o indirettamente, dei servizi prestati dalla Cooperativa;
3. Soci volontari: che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà;
4. Soci sovventori: che versano un capitale Sociale almeno 25 volte il valore minimo di una Quota Sociale come previsto dall'art. 20.

I conferimenti effettuati dai "Soci Sovventori", rappresentati da quote nominative trasferibili, vanno a formare il Capitale Sociale dei Soci Sovventori destinato allo sviluppo tecnologico o alla ristrutturazione o al potenziamento aziendale.

Possono dare adesione alla Cooperativa nella veste di Soci Ordinari anche:

- A. enti pubblici o privati, cooperative, consorzi e Società;
- B. associazioni, sindacati anche non aventi personalità giuridica, in tal caso la qualità di Socio è assunta da una persona fisica che dichiara di intervenire in nome del proprio rappresentato ma i rapporti tra loro non hanno alcun effetto verso la Cooperativa né il mandante può vantare diritti né assumere gli obblighi propri dei Soci, le cui finalità non siano in contrasto con gli Scopi Sociali e purché tale partecipazione sia utile al conseguimento degli stessi.

Partecipano all'attività Sociale nelle forme e nei modi stabiliti dall'Organo Amministrativo. All'atto dello scioglimento della Cooperativa le quote dei Soci Sovventori hanno diritto di prelazione nel rimborso del capitale per l'intero valore nominale.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica ricoperta
Maria Cristina Santi	Sì	Femmina	53	29/07/2021	9	Sì	Presidente

Andrea Pizzeghella	No	Maschio	60	29/07/2021	3	No	Consigliere
Vittorio Vertuani	No	Maschio	43	29/07/2021	2	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di consiglieri determinato dall'Assemblea dei Soci di volta in volta, in occasione dell'elezione dell'intero Consiglio, variante da un minimo di 3 ad un massimo di 11.

I consiglieri sono eletti fra i Soci in regola con i versamenti delle quote sottoscritte e non aventi comunque debiti verso la Società.

L'organo Amministrativo dura in carica 3 anni e i consiglieri sono sempre rieleggibili.

Il CDA elegge nel suo seno il Presidente e uno o più Vicepresidenti, può nominare il Segretario, anche non amministratore. In caso di dimissioni di uno o più amministratori il Consiglio provvede alla loro sostituzione. Il CDA delibera a maggioranza semplice, in caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

N. di CdA/anno + partecipazione media

All'anno si svolgono in media tra i 15 e i 20 Consigli di Amministrazione, ai quali partecipano tutti gli amministratori.

Tipologia organo di controllo

Fino all'esercizio 2021 compreso, la funzione di organo di controllo è stata svolta dal revisore contabile dott. Grosselle Gianfilippo, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo e al Registro Ministeriale dei Revisori Contabili.

Non sono presenti le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2399 del Codice Civile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Ordinaria di seconda convocazione	25/05/2019	1.Approvazione Bilancio d'Esercizio 2018 e relazioni che lo accompagnano; 2.Approvazione Bilancio Etico e di Solidarietà Sociale; 3.Elezione Consigliere di Amministrazione; 4.Raggiungimento Certificazione SA8000:2014; 5.Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 6.Varie ed eventuali.	40	80
2020	Ordinaria di seconda convocazione	28/07/2020	1.Approvazione Bilancio d'Esercizio 2019 e relazioni che lo accompagnano; 2.Approvazione Bilancio Etico e di Solidarietà Sociale; 3.Aggiornamento su Certificazione SA8000:2014; 4.Approvazione Piano miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale; 5.Nomina revisore legale; 6.Varie ed eventuali.	42	86
2021	Ordinaria di seconda convocazione	29/07/2021	1. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2020 e relazioni che lo accompagnano 2. Approvazione Bilancio Sociale 3. Aggiornamento su Certificazione SA8000 4. Approvazione piano di miglioramento della qualità e Responsabilità Sociale 5. Rinnovo cariche sociali triennio 2021/2023 e determinazione compensi; 6. Varie ed eventuali	40	84

Gli argomenti relativi all'operatività e a tutti gli aspetti di miglioramento del livello di servizio e di partecipazione alla vita della Cooperativa da parte dei soci, sono compresi nei punti all'ordine del giorno relativi alla qualità e alla certificazione di responsabilità sociale.

Le dimensioni della Cooperativa e il numero di partecipanti permettono di avviare un dialogo aperto tra soci e organo amministrativo durante l'Assemblea. Vengono sempre riservati spazi a domande ed eventuali chiarimenti su tutti gli aspetti della vita della Cooperativa anche non strettamente legati all'ordine del giorno.

Da aprile 2019 Laerte Servizi ha ottenuto la Certificazione SA8000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace. Relativamente alla democraticità interna, in linea con lo standard SA8000, è stato costituito un Social Performance Team (SPT) composto in modo equilibrato dal senior management e dai rappresentanti dei lavoratori, selezionati dai loro pari. L'SPT si occupa di condurre periodicamente in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard. Deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare gli eventuali rischi individuati.

In relazione alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente ci assicuriamo che tutto il personale sia a conoscenza dei nostri canali di comunicazione attraverso i quali può esternare le proprie preoccupazioni e idee: indirizzo mail e numeri di telefono dedicati, dialogo con il personale delle risorse umane, colloqui con i lavoratori, assemblee organizzate.

Mappatura dei principali stakeholder

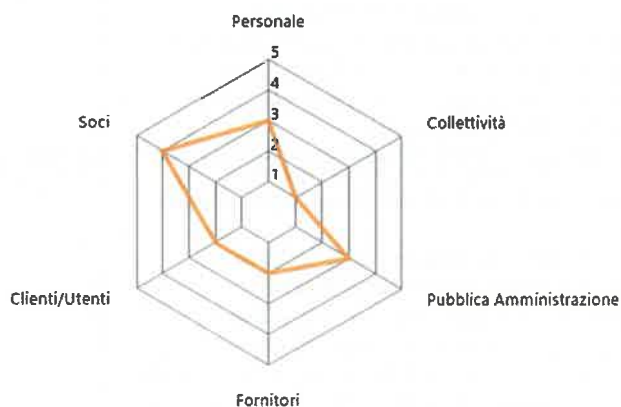
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	<p>Il nostro personale viene coinvolto nella vita operativa dell'ente fin dalla fase di progettazione. Tutti i nostri servizi, infatti, vengono coordinati da dei referenti che svolgono una fondamentale funzione di legame tra la fase di progettazione - gestione e la fase di erogazione del servizio stesso. Ciò permette una continua verifica e ascolto delle criticità emergenti.</p> <p>Come già anticipato nella sezione "Approfondimento Democraticità", a seguito della Certificazione SA8000, alcuni lavoratori sono stati coinvolti all'interno del Social Performance Team che include una rappresentanza equilibrata di lavoratori e management. Il ruolo del Social Performance Team è quello di condurre periodicamente delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di potenziale o reale non conformità allo Standard SA8000, deve inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare i rischi individuati. Attraverso questo sistema, il personale viene maggiormente coinvolto all'interno delle dinamiche aziendali, non solo di progettazione e di produzione ma anche di verifica dell'operato svolto.</p>	3 - Co-progettazione
Soci	<p>Il 90% dei lavoratori sono soci della Cooperativa ed usufruiscono delle stesse modalità di coinvolgimento del personale.</p> <p>I soci inoltre partecipano almeno una volta l'anno all'Assemblea Ordinaria e ad eventuali Assemblee Straordinarie, in cui vengono chiamati ad esprimere il proprio voto su questioni che riguardano la vita sociale, amministrativa e gestionale della Cooperativa. Hanno diritto di voto i Soci che risultano iscritti nel libro soci da almeno 3 mesi. Ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto per ogni argomento affrontato, qualunque sia la quota sociale posseduta. I Soci, se assenti, possono farsi rappresentare da altri soci che non siano amministratori, mediante delega scritta.</p>	4 - Co-produzione
Clienti/Utenti	<p>Gli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Cooperativa sono: gli assistiti dell'assistenza primaria territoriale, gli utenti del SAD e SAS, gli ospiti delle strutture residenziali per anziani e delle comunità minori, i pazienti delle strutture sanitarie. Vengono coinvolti attraverso la compilazione di questionari di gradimento, dialogo con i familiari ed i servizi invianti.</p>	2 - Consultazione
Fornitori	<p>Laerte Servizi, in linea con quanto richiesto dallo Standard SA8000, coinvolge i propri fornitori comunicando l'adesione allo standard e i relativi requisiti. La Cooperativa valuta inoltre i rischi significativi di non conformità da parte dei fornitori e cerca di garantire che tali rischi vengano affrontati adeguatamente. Vengono quindi effettuate delle attività di monitoraggio per tenere traccia delle performance dei</p>	2 - Consultazione

	fornitori e garantire che eventuali rischi vengano affrontati efficacemente.	
Pubblica Amministrazione	Laerte Servizi ha molteplici clienti ed in base alla tipologia e alla natura dei rapporti, vengono poste in essere diverse modalità di coinvolgimento che vanno dalla co - progettazione del Servizio, per offrire attività che vadano a soddisfare a pieno le esigenze dell'utente e del cliente stesso, alla co - gestione e co - produzione. Clienti: - case di riposo: co - progettazione; co - gestione; co - produzione - comuni: co - progettazione - strutture accreditate: co - progettazione; co - gestione - medici di medicina generale: co - progettazione; co - gestione	3 - Co-progettazione
Collettività	La collettività viene coinvolta nella vita e nell'operato dell'ente usufruendo in prima persona dei servizi erogati, mediante informazione attraverso la redazione del Bilancio Sociale.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Solidarmedica SPA	Impresa sociale	Accordo	contratto di servizio

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
397	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
37	di cui maschi
360	di cui femmine
110	di cui under 35
108	di cui over 50

N.	Cessazioni
158	Totale cessazioni anno di riferimento
35	di cui maschi
123	di cui femmine
43	di cui under 35
20	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
131	Nuove assunzioni anno di riferimento*
22	di cui maschi
109	di cui femmine
54	di cui under 35
21	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
23	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
22	di cui femmine
13	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	342	55
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	242	29
Operai fissi	100	26
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	397	416
< 6 anni	268	306

6-10 anni	82	77
11-20 anni	44	30
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
397	Totale dipendenti
1	Presidente
1	Direttore
1	Responsabile Amministrativo
1	Responsabile Servizi di Assistenza Primaria
1	Responsabile Servizi Residenziali e Territoriali
1	Responsabile Formazione
1	Responsabile Gestione Operativa e Marketing
6	Impiegati amministrativi
1	Addetta alla Gestione Societaria e Bilancio Sociale
3	Addetti alla Gestione del Personale
4	Addetti a funzioni di segreteria
2	Addette ai servizi bibliotecari
4	Assistenti alla poltrona
148	Assistenti di studio
11	Assistenti sociali
54	Ausiliari
1	Autista accompagnatrice
1	Coordinatore attività odontoiatriche
1	Coordinatore di comunità
2	Coordinatrici servizi residenziali
2	Cuoche
1	Custode
21	Educatori professionali
1	Igienista dentale
60	Infermieri
1	Logopedista
1	Manutentore
65	Operatori Socio Sanitari

Dipendenti svantaggiati	Nessuno
--------------------------------	---------

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
18	Laurea Magistrale
11	Master di I livello
70	Laurea Triennale
106	Diploma di scuola superiore
8	Licenza media
183	Altro

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
6	Totale volontari
6	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite
20	Il ruolo degli Assistenti di Studio nelle Medicine di Gruppo	111	20,00
12	Il ruolo degli Infermieri nelle Medicine di Gruppo	56	12,00
5	Utilizzo programma gestionale Esolver	3	5,00
20	Laboratorio sul lavoro di squadra per OSS	24	6
2	Addestramento vestizione/svestizione COVID	4	0,5
2	Movimentazione carichi con FKT	20	1
3	Washing in bed/vasca	7	3
65	Ruolo e comunicazione per assistenti di studio	5	6
3,5	Utilizzo del software gestionale per ASO	5	3,5
2,5	Utilizzo del TRIOS per ASO e igienisti dentali	3	2,5
30	Coordinamento OSS per l'assistenza degli ospiti	20	15
11,75	Coordinamento Ausiliari per sanificazione e cucina	8	10,5

3,5	Formazione Educatori professionali su PEI in casa di riposo	3	3,5
4,5	Utilizzo software gestionale Esolver per amministrazione	3	4,5
3	Assistenti sociali: responsabilità civile-penale nell'assistenza domiciliare	2	3
8	PNRR e Piano Nazionale dei Servizi Sociali	1	8
16	Programmazione piano strategico Federsolidarietà e il ruolo dell'organismo di rappresentanza	2	16

Formazione obbligatoria salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite
20	Sicurezza Generale	38	4
24	Sicurezza Specifica Rischio Basso	29	4
48	Sicurezza Specifica Rischio Alto	29	12
12	Aggiornamento Sicurezza Specifica	10	6
8	Aggiornamento RLS	2	8
12	Preposti	23	8
30	BLSD completo	20	6
6	BLSD retraining	12	3
18	HACCP	72	3

Il costo sostenuto per la formazione durante il 2021 è pari a €11.388 (tale importo si riferisce al solo costo del personale docente esterno).

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
342	Totale dipendenti indeterminato	56	286
29	di cui maschi	15	14
313	di cui femmine	41	272

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
55	Totale dipendenti determinato	4	51
8	di cui maschi	1	7
47	di cui femmine	3	44

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
13	Totale lav. autonomi
4	di cui maschi
9	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Come da Statuto, i soci volontari prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà.

Negli ultimi due anni, le attività dei soci volontari sono state limitate causa pandemia.

Durante il corso del 2021 i volontari della Cooperativa si sono dedicati a servizi di accoglienza e filtro alla porta in alcune Medicine di Gruppo, soprattutto durante i periodi di maggior affluenza negli ambulatori per le vaccinazioni COVID-19.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	9.000,00
Organi di controllo	Non definito	5.000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, gli output risultanti dalle attività poste in essere e sugli effetti prodotti sui principali portatori di interesse. Le attività sono state espone evidenziando la coerenza con le finalità della Cooperativa.

Per tale motivo abbiamo deciso di suddividere gli obiettivi d'impatto, gli output, i beneficiari, gli outcome e il livello di raggiungimento degli obiettivi, in base ai Servizi gestiti, poiché ogni servizio è caratterizzato da dimensioni valore diverse.

SERVIZI DI ASSISTENZA PRIMARIA

Obiettivi d'impatto:

I principali obiettivi ad esse affidati sono:

- **Diventare un punto di riferimento territoriale riconoscibile attraverso l'integrazione sociosanitaria** in cui sono coinvolti Medici di Base, Infermieri e personale amministrativo. La componente multiprofessionale ed il lavoro in team hanno l'obiettivo di favorire trasformazioni nelle modalità di approccio e operative in riferimento alle aree della promozione della salute, della gestione dei pazienti cronici e della partecipazione alla governance
- **Promuovere il benessere e affrontare i principali problemi di salute nella comunità**, inteso come processo che supporta le persone nell'aumentare il controllo sulla propria salute e nel migliorarla al fine di raggiungere uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale.
- **Prendere in carico i pazienti in modo globale e completo**. Il medico di medicina generale e le altre professionalità della rete si assumono la responsabilità, in modo organico e progettuale, della salute dei pazienti e della loro famiglia: una multi-dimensionale (farsi carico della salute nella sua dimensione fisica, psicologica, sociale, culturale e ed esistenziale); una temporale (farsi carico della domanda del paziente nelle diverse fasi di evoluzione della sua salute).
- **Favorire la continuità assistenziale**, tramite il coordinamento nel tempo e tra programmi, unità organizzative e professionisti, in modo che non si abbia l'interruzione dell'assistenza e/o il cambiamento ingiustificato del trattamento o dei professionisti che curano il paziente.
- **Conoscere i bisogni autentici di salute della popolazione**, valutando la migliore risposta clinico-terapeutica
- **Misurare il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute del singolo e della comunità**
- **Favorire l'empowerment (diventare consapevoli del proprio problema) dei pazienti nel processo di cura**

Output attività

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Accoglienza e front office;

- Fornire informazioni generali sulle attività svolte nelle MG/MGI e sulle modalità di accesso ai vari servizi ULSS;
- Gestione delle richieste di contatto con il Medico;
- Gestione delle agende dei Medici. Appuntamenti programmati in base alle disponibilità del medico, consentire spazi di pausa per urgenze o visite più lunghe, appuntamenti rivolti agli informatori farmaceutici, gestire ferie e sostituzioni, controllare sempre la continuità assistenziale 8/20 in caso di assenza di un medico.
- Gestione delle agende degli ambulatori infermieristici;
- Gestione delle richieste di accesso a domicilio provvedendo alla richiesta di trasferimento della chiamata e mettendo il paziente in collegamento diretto con il proprio Medico prima possibile;
- Distribuzione della modulistica per gli accertamenti radiologici o di laboratorio;
- Raccolta delle richieste di prescrizioni farmaceutiche ripetute rientranti nella terapia continuativa o richieste di esami di routine o di controllo prestabilito;
- Consegna delle prescrizioni compilate dai Medici;
- Attività di carattere generale, quali ordine materiale d'uso, ritiro materiale consegnato, tenuta del magazzino;

Inoltre, se concordata con l'Azienda ULSS:

- Prenotazioni di prestazioni sanitarie a CUP (centro unico di prenotazione), gestione della scelta e revoca del MMG/PLS e rilascio delle esenzioni
- Riscossione dei ticket se presente attività specialistica ambulatoriale e/o punti prelievi

SERVIZIO INFERMIERISTICO

- Attività di front office sanitario (informazione ed educazione alla salute e sostegno all'auto-cura, gestione dei dispositivi medici e dei farmaci, controllo e verifica delle apparecchiature elettromedicali, tenuta della documentazione infermieristica);
- Atti catetere vescicale/ità ambulatoriali prestazionali (sostituzione, cateterismo estemporaneo ed educazione del paziente alla corretta gestione, rilevazione dei parametri, esecuzione di ECG e prelievi venosi);
- Attività di counselling, educazione sanitaria e terapeutica;
- Gestione proattiva tramite monitoraggi dei parametri e invito ai controlli specialistici delle patologie croniche con particolare riferimento ai percorsi diagnostici – terapeutici (PDTA) relativi ai pazienti affetti da BPCO, scompenso cardiaco, diabete e al paziente in trattamento TAO/NAO;
- controllo e verifica delle apparecchiature in uso elettromedicali - diagnostiche ed eventuale richiesta di riparazione
- vaccinazioni antitetanica e pneumococco;
- medicazioni semplici e rimozione punti di sutura;

Beneficiari diretti e indiretti

Assistiti delle Medicine di Gruppo, Medicine di Gruppo integrate, Medici di Medicina Generale e Pediatri in Libera Scelta.

OUTCOME (risultati della propria azione, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte: pazienti, ospiti, assistiti e su quella dei loro famigliari)

Ogni trasformazione dei vari servizi offerti è stata condizionata dall'evoluzione dal 2020 ad oggi della pandemia che ha trovato ogni operatore impreparato. La difficoltà degli assistiti di contattare il proprio medico, hanno caricato gli operatori della sanità di grosse responsabilità. Sono diventati il punto di riferimento e il nodo di congiunzione nelle varie realtà. Ciò ha aumentato il grado di fiducia da parte dell'utenza e la riconoscibilità del servizio. In una fase di stress collettivo, gli operatori sono riusciti a dare un supporto concreto, dopo una difficile prova di adattamento ai cambiamenti in corso, e diventare in molti casi l'unico riferimento in casi di disagio sanitario. Anche il rapporto con i medici di base si è via via rafforzato, ottenendo sempre maggiore fiducia per l'attività svolta, e permettendo di partecipare all'organizzazione del lavoro. Ciò ha permesso di assicurare, pur in presenza di più medici nella stessa struttura, una modalità uniforme di accoglimento delle varie istanze dell'utenza e cercare di standardizzare il più possibile l'approccio al paziente.

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Oggi le MG/MGI sono ben riconosciute nel territorio e la presa in carico del paziente con criticità avviene secondo schemi consolidati, nonostante ci siano ancora pazienti che riconoscono solo la figura del proprio medico di base. Ci sono però fattori che hanno rallentato il pieno raggiungimento degli obiettivi. Sicuramente la pandemia Covid 19 ha trovato tutti impreparati, compresi i medici di base e di conseguenza le MG/MGI. Durante i vari lockdown, quando il telefono era l'unico mezzo per poter comunicare per chi non aveva dimestichezza con internet, in particolare gli anziani, ogni ufficio pubblico era diventato irraggiungibile e con la chiusura di tutte le agende di visite specialistiche o esami strumentali, l'unico riferimento sanitario era rimasto il medico di base e la struttura in cui operava. Ecco quindi che il ruolo della MG/MGI è stato fondamentale e in molti casi "la presa in carico" è diventata anche un aiuto di ascolto specialmente per le persone fragili ed anziane.

Contestualmente, purtroppo, la carenza di personale sanitario è iniziata anche fra i medici di base e infermieri. Sappiamo che la causa maggiore è la mancata programmazione del turn over. Ma anche la pandemia ha inciso. Si è ovviato provvisoriamente aumentando i massimali dei pazienti per medico, con possibilità di arrivare fino a 2000 dai 1500. Ma ciò, assieme all'impossibilità di prenotare visite specialistiche, ha esasperato l'utenza che per ottenere un appuntamento dal proprio medico, magari solo telefonico, doveva aspettare molti giorni. Oggi la situazione è migliorata, ma non si è risolta. Rimangono la carenza di medici e un'utenza esausta della pandemia e delle lunghe attese.

SERVIZI SANITARI

Obiettivi d'impatto

L'obiettivo del settore Sanitario è quello di erogare servizi di qualità, in un contesto di sicurezza clinica e non clinica a tutela del paziente e degli operatori, presidiando le necessità di cura del territorio in

- ha garantito i servizi necessari all'erogazione costante e sicura delle prestazioni sanitarie, odontoiatriche e di cura richieste;
- è stata mantenuta la certificazione di qualità (dove richiesto);
- è stata erogato il piano di formazione previsto.
- Il collegio sindacale di Solidarmedica SPA Impresa Sociale (che controlla le strutture citate) non ha rilevato alcuna criticità contabile o amministrativa nelle società affidatarie;
- è stato implementato e realizzato un piano di comunicazione (soprattutto nell'ultima parte dell'anno)

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi gestionali affidati sono stati raggiunti nonostante le difficoltà operative imposte dalla pandemia. Fondamentale è stato il travaso di expertise proveniente dagli altri settori della cooperativa (soprattutto residenziale) in relazione a procedure, servizi e buone prassi in relazione al contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

SERVIZI INFERMIERISTICI

Obiettivi d'impatto

Potenziare la capacità di risposta ai bisogni di salute a livello dell'assistenza primaria territoriale con conseguente sgravio della sollecitazione dei servizi ospedalieri; e congiuntamente promuovere il massimo grado possibile di autonomia personale e familiare grazie alla gestione domiciliare di determinate esigenze sanitarie.

Output attività

Realizzazione del servizio in 2 comuni per un totale di 45 assistiti

Beneficiari diretti e indiretti

Cittadini assistiti e loro familiari per il supporto diretto, indirettamente si possono considerare beneficiari i servizi sociali e sanitari del territorio (comuni, mmg, ospedali, etc)

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Erogazione delle prestazioni sanitarie e attività informative/formative per la gestione corretta della patologia al nucleo familiare

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Le attività si sono svolte parzialmente nel rispetto delle normative anti-covid previste e delle procedure di sicurezza definite.

cui operano (principalmente la provincia di Padova) in modo sussidiario rispetto al Servizio Sanitario Regionale.

In questo contesto Laerte Servizi si impegna a:

- supportare l'erogazione dei servizi in maniera efficace ed efficiente, sicura per pazienti e operatori;
- garantire regolarità contabile ed amministrativa.
- gestire e mantenere il sistema di qualità.
- Implementare ed erogare piani di formazione.
- Implementare ed erogare piani di comunicazione e sviluppo.

Output attività

A Laerte sono stati affidati, all'interno dei seguenti poliambulatori e studi odontoiatrici, la gestione di alcuni servizi:

Per Chinesi Srl, Iero Srl e Punto Medico Brenta Srl Impresa Sociale vengono gestiti servizi di:

- Direzione generale;
- Gestione amministrativa e contabile;
- Direzione amministrativa; controllo di gestione; verifica regolarità contabile e amministrativa;
- Servizio di formazione e sviluppo competenze personale;

Per IERO Srl vengono erogati inoltre tutti i servizi non medici:

- Assistenza di studio odontoiatrico (con assistenti di studio formati);
- Servizio igiene dentale (con igienista dentale)
- Segreteria;
- Marketing e sviluppo;
- Gestione pazienti e commerciale;
- Gestione del sistema di qualità.

Per Punto Medico Srl e Punto Medico Brenta Srl Impresa sociale viene inoltre erogato il servizio infermieristico.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

I beneficiari diretti sono le strutture stesse, mentre i beneficiari indiretti sono: pazienti, familiari, caregiver, sistema sanitario territoriale.

OUTCOME (risultati della propria azione, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte: pazienti, ospiti, assistiti e su quella dei loro famigliari):

L'erogazione di servizi sanitari di qualità e in tempi certi permette ai pazienti, ai loro familiari o caregiver la corretta prosecuzione del percorso di cura – solitamente avviato e gestito dal MMG di riferimento.

Laerte nel 2021

SERVIZI SOCIO – SANITARI RESIDENZIALI

Obiettivi d’impatto

- Promuovere la salute degli ospiti mantenendo il maggior grado possibile di autonomia dell’anziano;
- Approccio globale alla persona con interventi mirati;
- Formazione continua del personale per sostenere la motivazione e la rivalutazione della preparazione professionale;
- Miglioramento continuo nella pianificazione ed erogazione dell’assistenza agli ospiti.

Output attività

SERVIZIO SOCIO – SANITARIO

Ogni intervento è caratterizzato da prestazioni sempre più qualificate dove alla ricerca della migliore tecnica, si affianca un livello di umanità indispensabile per offrire la massima qualità del servizio possibile.

SERVIZIO EDUCATIVO

Le attività e i progetti sono tesi a rafforzare o a mantenere il più possibile le capacità di autonomia della persona, a stimolare la creatività e l’approccio comunicativo e di convivenza, a rinvigorire gli aspetti motivazionali dell’utenza e ad instaurare rapporti interpersonali improntati alla vita di gruppo, all’attenzione e all’amicizia, a mantenere i contatti e i legami con l’ambiente di origine (a tale scopo sono stimolati e sostenuti i rapporti con i parenti e con la “rete” di conoscenti e amici che l’ospite aveva prima di entrare in struttura), nonché ad intensificare i rapporti degli ospiti con il territorio e la realtà del paese in cui è inserita la Casa di Riposo.

SERVIZIO LOGOPEDICO

Il logopedista opera in riscontro di patologie che provocano disturbi della voce, della parola, del linguaggio orale e scritto, nonché in situazioni di mal funzionamento della deglutizione. Le prestazioni fornite dipendono dalla patologia e dalle necessità della persona. Mantenimento delle competenze comunicative-linguistiche. Svolge attività individuali e di gruppo.

SERVIZIO DI LAVANDERIA

In alcune strutture gestiamo anche il servizio di lavanderia che effettua lavaggi con sistemi industriali in grado di garantire l’igienizzazione degli indumenti. Il servizio di stireria è svolto all’interno della Casa di Riposo. Nell’attività di rammendo, a volte, vengono anche coinvolti gli ospiti che dimostrano interesse a tale attività.

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE

La pulizia e sanificazione degli ambienti viene effettuata quotidianamente e al bisogno in modo da garantire sempre e comunque che gli spazi della struttura siano igienicamente adeguati e confortevoli.

La pulizia degli armadietti, letti e comodini nelle stanze degli ospiti viene effettuata giornalmente, ove necessario, dal personale, possibilmente con la collaborazione o alla presenza dell'ospite. Trimestralmente viene svolta una pulizia più a fondo di ogni camera anche se la cadenza è disposta di volta in volta secondo la necessità dei locali. Gli ospiti vengono invitati alla collaborazione e a tenere in ordine gli arredi e la stanza del loro alloggio.

SERVIZIO DI COORDINAMENTO

Laerte Servizi offre anche un servizio di coordinamento all'interno delle strutture dove operiamo. I coordinatori sono un filo diretto tra i soci/dipendenti che lavorano nella struttura e la Cooperativa, si occupano di gestire i turni, i piani ferie e coordinare tutte le attività svolte all'interno della struttura dal personale di Laerte Servizi, con tutte le criticità e problematiche che ne conseguono.

Beneficiari diretti e indiretti

- Ospiti delle strutture
- Ente committente del servizio
- Familiari

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e sui portatori di interesse

Garantire per gli ospiti la miglior qualità di vita, per quanto concerne l'approccio assistenziale – sanitario nel processo di fine vita.

Garantire per i soci il connubio gestionale tra la propria vita lavorativa e quella personale.

Garantire un approccio in salute rispetto all'utenza.

Rispetto della carta dei servizi dell'ente.

Crescita professionale del personale.

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La generale situazione sanitaria, rimasta di fatto invariata rispetto dal 2020, ha fatto sì che gli obiettivi, le attività poste in essere e i conseguenti risultati siano sostanzialmente identici a quelli riportati nel Bilancio Sociale dell'anno precedente.

Il livello di raggiungimento rimane comunque buono, anche se si è riusciti a svolgere solo attività ordinarie, senza aggiungere progetti extra. I fattori che hanno aiutato tale raggiungimento sono sicuramente il lavoro di gruppo, il coinvolgimento della figura dell'OSS e la delega di incarichi di responsabilità.

Come nel 2020, quello che non ha aiutato nello svolgimento dei servizi è stato sicuramente l'incombenza della Pandemia e a seguito di questa, l'ulteriore distanziamento ospiti – familiari, familiari – ente, familiari – lavoratori, il repentino turn over del personale che ha rallentato le azioni intraprese.

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOCIALE TERRITORIALE (SAD E SAS)

Output: attività e servizi posti in essere

- Nell'area minori e famiglia il Servizio Sociale di Base è impegnato nello sviluppo di azioni preventive, di sostegno e accompagnamento delle famiglie in difficoltà. Attraverso l'elaborazione di un progetto individualizzato con il servizio Tutela Minori dell'AULSS 5 Polesana condiviso con la famiglia in cui ci si pone l'obiettivo di promuovere il benessere dei minori nel loro contesto di vita e di diminuire e rimuovere i fattori di rischio che possono provocare condizioni di disagio sociale. Il Servizio collabora con i servizi specialistici, le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni e le Autorità Giudiziarie competenti.
- Nell'area disabilità il Servizio Sociale di Base mira a garantire l'integrazione scolastica, lavorativa, familiare delle persone disabili, attraverso l'elaborazione di un progetto individualizzato e l'attivazione di una pluralità di interventi di inclusione sociale, di natura prevalentemente socio-assistenziale, in costante e stretta collaborazione con le diverse risorse territoriali: la scuola, i centri diurni e residenziali, l'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.), i medici di medicina generale, il privato sociale, il volontariato.
- Nell'area adulti in difficoltà il Servizio Sociale di Base mira a valorizzare l'autonomia della persona inserita all'interno del proprio ambiente di vita e familiare, promuovendone l'auto-determinazione. L'intervento, finalizzato a rimuovere e/o ridurre le cause di disagio e di esclusione sociale, è caratterizzato ad una presa in carico globale della persona in collaborazione con i servizi specialistici e del territorio quali il Servizio per le dipendenze (SerD), il Centro Psico Sociale, l'A.S.L., la rete del volontariato sociale e l'associazionismo.
- Nell'area anziani il Servizio Sociale di Base promuove interventi finalizzati al sostegno di persone anziane e favorisce la permanenza delle stesse nel loro contesto di vita. Previene forme di solitudine ed emarginazione sociale in collaborazione con le associazioni di volontariato e le organizzazioni sindacali attraverso un lavoro di rete. Offre interventi sociali finalizzati a promuovere il benessere degli anziani e della loro rete familiare attraverso un lavoro integrato con i servizi specialistici dell'Azienda Ospedaliera e dell'ASL. Condivide, altresì, un piano di lavoro per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare.

Obiettivi d'impatto

Il Servizio Sociale di Base (SSB) è a favore dei cittadini e delle famiglie residenti in tutto l'ambito territoriale comunale. Offre un servizio territoriale di primo livello che ha compiti di informazione e di prevenzione, di rilevazione delle problematiche sociali e di prima risposta, dove possibile, alle stesse.

Gli obiettivi del SSB sono volti a promuovere un insieme articolato di progetti, interventi e servizi socio-assistenziali, per rispondere al diritto di ciascun cittadino di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale, educativa ed economica.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Nell'anno 2021 a causa della pandemia, gli interventi sono stati rivolti maggiormente alle famiglie, adulti in difficoltà, anziani, disabili che si trovano senza lavoro, in disoccupazione, isolati, e senza le loro reti di riferimento. Sono state effettuate attività di sostegno con la somministrazione dei pasti e/o buoni spesa, sia in Comune che con l'aiuto dei volontari.

Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Il SSB è composto da un lavoro con diversi professionisti (assistenti sociali, psicologi, educatori, tecnici amministrativi); è punto di riferimento per molti enti ed associazioni che concorrono a realizzare il sistema locale di risposte ai bisogni sociali della comunità ed è aperto a collaborazioni mirate e a consulenze specialistiche a partire dalla piena valorizzazione delle risorse presenti sul territorio; coordinando e gestendo in modo associato una molteplicità di servizi e di interventi di prevenzione, assistenza e cura che contribuiscono a garantire la salute e il benessere dei cittadini. Laddove è stato necessario è stato necessario offrire supporto psicologico o sociale anche telefonico, oltre a fornire assistenza economica.

SERVIZI SOCIO – SANITARI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI COMUNITA'

Comunità alloggio per persone anziane "Casa Mamma Amelia" - Rovigo

Output: attività e servizi posti in essere

Il servizio si configura come un ambiente accogliente e familiare per le persone anziane e incoraggia le relazioni sociali.

Tutte le attività si svolgono dando priorità a richieste e desideri delle ospiti e sono momenti fondamentali per preservare le loro autonomie residue.

L'organizzazione della giornata tiene in considerazione le esigenze e i ritmi di vita di ciascuna ospite. Nel 2021 si è dovuto mettere in essere un progetto per la gestione del covid all'interno della Comunità, attuando misure di prevenzione con i dipendenti, attraverso l'uso di DPI specifici, e svolgendo assidua opera di screening sia con le ospiti che con il personale.

Inoltre, sempre a causa della pandemia, al fine di continuare a garantire la vicinanza tra le ospiti e i loro congiunti, si sono messe in atto forme di comunicazione alternative come ad esempio le videochiamate coadiuvate dal personale della struttura.

Obiettivi d'impatto

Ospitalità e assistenza. L'obiettivo è quello di offrire una vita comunitaria parzialmente autogestita, stimolando atteggiamenti solidaristici e di auto aiuto, con l'appoggio dei servizi territoriali per il mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia delle ospiti.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 10 ospiti prevalentemente autosufficienti o parzialmente non autosufficienti ma in grado di gestire in modo quasi autonomo la loro vita quotidiana, se non singolarmente attraverso relazioni dinamiche di mutuo aiuto. Può continuare ad assistere ospiti che abbiano perduto la loro autonomia, per periodi limitati di tempo, e in attesa del loro trasferimento ad altra struttura adeguatamente attrezzata.

Anche i familiari sono coinvolti nell'attività della Comunità alloggio.

Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

Si riscontra che gli interventi proposti permettono di migliorare o mantenere le condizioni di autonomia, ridurre il loro senso di disagio con conseguente stabilizzazione o riduzione di terapie

farmacologiche attraverso la messa in rete con servizi pubblici e del privato sociale a livello locale (es. CEOD, SER.D ecc.).

Inoltre il creare e garantire attorno alle ospiti un ambiente abitativo oltre che socializzante stabile e cadenzato da interventi regolari, sta garantendo un miglioramento delle loro condizioni psico-fisiche e di indipendenza personale anche nei piccoli atti quotidiani, permettendo loro il mantenimento di un buon funzionamento.

Grazie all'opera di prevenzione e screening attenta e assidua, messa in campo dal personale durante tutto il 2021, si è potuto scongiurare il contagio delle ospiti da Covid-19 all'interno della Comunità. Inoltre, grazie alle costanti videochiamate, siamo riusciti a offrire un quadro di normalità che ha saputo sopperire alle carenze affettive e relazionali dovute all'isolamento, prevenendo l'emergere di angosce e comportamenti negativi.

Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo ospitalità e assistenza è molto buono, grazie alla professionalità e alla sensibilità del personale impiegato, nonostante la pandemia dovuta al Covid-19.

Comunità educativa minori con pronta accoglienza "Casa Mamma Gina" - Rovigo

Output: attività e servizi posti in essere

È un servizio educativo-assistenziale con il compito di accogliere temporaneamente il minore quando il nucleo familiare sia impossibilitato o incapace di assolvere al proprio compito educativo. Ha finalità educative e assistenziali volte alla supplenza temporanea del nucleo familiare.

I Servizi che vengono garantiti sono: l'inserimento scolastico o la continuazione di un percorso formativo già intrapreso; attività ludiche, educative e/o sportive.

Rispetto alla scuola la Comunità fornisce un adeguato supporto sia sul piano degli apprendimenti e delle motivazioni, come su quello delle relazioni con l'istituzione stessa.

Rispetto agli altri servizi del territorio (realità associative, sportive, ecc.) le attività che la comunità pone in essere sono: verificare i livelli di accessibilità delle risorse, la qualità del servizio offerto, favorire il coinvolgimento di queste realtà in un progetto più specifico e significativo per l'ospite, recuperare tali esperienze in chiave di riequilibrio della stessa personalità del minore.

Inoltre nel 2021 la Comunità ha introdotto anche il servizio di supporto psicologico a favore dei minori ospitati.

Obiettivi d'impatto

L'obiettivo della Comunità è promuovere la salute del minore. Salute intesa come processo dialogico di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

La Comunità accoglie 8 ospiti fino ai 18 anni, maschi e/o femmine, di cui 2 in pronta accoglienza:

- Minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, per i quali non sia proponibile o praticabile un affidamento eterofamiliare;
- Minori la cui collocazione extra-familiare sia prescritta con provvedimento del Tribunale per i Minori;

- Minori provenienti da famiglie che, pur mantenendo rapporti affettivi significativi, non sono in grado, per problemi di diversa natura, di garantire convenienti ed adeguate risposte alle esigenze relazionali, educative, psicologiche e di protezione dei minori stessi;
- Minori stranieri non accompagnati che abbiano bisogno di una situazione abitativa e relazionale stabile, in cui iniziare un percorso di integrazione nella nostra società e di autonomia futura.

Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

La struttura della comunità per minori esiste dunque per rispondere, in generale, ad un bisogno di tipo sociale, strettamente connesso ad esigenze educative: accogliere minori in difficoltà che non hanno potuto trovare un contesto familiare equilibrato in grado di tutelare la loro crescita.

In altri termini, i risultati che la comunità raggiunge si traducono in profondi "cambiamenti", significativi per il minore, sul piano delle relazioni, delle abilità sociali, della personalità e dell'equilibrio affettivo.

Inoltre, mettiamo in atto un processo di progressiva consapevolezza degli obiettivi da perseguire per il loro stesso benessere.

Offriamo un quadro di normalità che sopperisca alle carenze di base (affettive, relazionali, cognitive) e prevenga l'emergere di angosce e comportamenti negativi interiorizzati, proponendo forme di relazione e di attività fondate sulla valorizzazione del maternage e della ricerca di oggetti (e situazioni) di mediazione positiva, sulla cooperazione, l'ascolto ed il rispetto.

Tra gli outcome più positivi del 2021 possiamo annoverare tre dimissioni, di cui una ha comportato il rientro in famiglia del minore, le altre due invece l'affido etero familiare, quindi sicuramente miglioramenti radicali nella vita dei minori.

Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Il livello di raggiungimento degli obiettivi individuati è molto alto, grazie:

- alla qualità della relazione globale tra educatore e minore;
- alla definizione di percorsi educativi personalizzati: articolando interventi mirati alle specifiche esigenze dei minori in equilibrio con la realtà della vita comunitaria e la rete dei servizi esistente;
- alla Riunione d'équipe: l'équipe educativa si riunisce mensilmente in un incontro durante il quale si discutono le dinamiche del gruppo e dei singoli utenti e la metodologia di lavoro con i minori ospiti;
- alla formazione;
- alla supervisione.

Comunità educativa mamma – bambino “La Rosa” – Corbola (RO)

Output: attività e servizi posti in essere

Nel 2021 la comunità mamma-bambino ha lavorato sul progetto del trasferimento della comunità, pensando a 360° gradi al benessere degli utenti che nel 2022 si sposteranno a Rovigo. Si sono considerati oltre agli aspetti più pratici, come ad esempio il trasferimento scolastico, anche agli aspetti psicologici del cambiamento sia per i bambini che per le mamme.

Nel 2021 si è dovuto mettere in essere un progetto per la gestione del covid all'interno della comunità, in quanto tutti gli ospiti sono risultati positivi e si è dovuta modificare l'intera quotidianità

della casa. È stato necessario isolare ogni nucleo nella propria camera, mettendo in atto tutte le prassi di isolamento e dare in carico agli educatori la gestione dei pasti e delle pulizie quotidiane modificando in toto il lavoro.

Obiettivi d'impatto

L'obiettivo generale della struttura è promuovere la Salute del nucleo allevante, dove Salute è intesa come processo di interazione tra persone che possono anticipare le implicazioni delle proprie condotte. Si fa riferimento al nucleo allevante in quanto comprende tutta la rete di relazioni familiari e non che partecipano alla crescita e allo sviluppo del minore: ad esempio papà, nonni, zie, cugini, amici, ecc.

Obiettivi specifici:

- 1) Implementare le competenze genitoriali
- 2) Promuovere l'inserimento lavorativo delle mamme
- 3) Innescare un lavoro di rete con i servizi sul territorio

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Comunità educativa mamma – bambino ha come beneficiari diretti i componenti dei vari nuclei. Nello specifico può accogliere un massimo di 4 nuclei mamma/bambino di: gestanti, gestanti con figli, madri con figli in difficoltà sotto il profilo delle relazioni familiari, parentali e sociali, oppure in condizione di disagio psico-sociale. Caratteristica della comunità è quella di mantenere un clima familiare.

Beneficiari indiretti sono tutte le persone che partecipano alla vita del nucleo come ad esempio i parenti più stretti e tutti i possibili amici o conoscenti che talvolta vengono coinvolti per fare squadra in determinati interventi.

Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

Rientro a casa di una mamma che era ospitata presso la nostra comunità da 2 anni e mezzo con i suoi 3 bambini. Si è reso possibile il rientro a casa grazie all'autonomia che la mamma ha sviluppato grazie agli interventi dell'équipe educativa;

Inserimento lavorativo di una mamma che le ha permesso di comprarsi una macchina usata per essere autonoma negli spostamenti;

Cambiamento nelle modalità di interazione di un minore che usava costantemente violenza sia con i pari che con gli adulti favorendo un confronto e la verbalizzazione delle sue emozioni.

Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Per quanto riguarda l'obiettivo generale del servizio si è visto un'implementazione delle competenze di gestione del nucleo e di anticipazione delle condotte nello specifico per 2 nuclei su 3.

In riferimento agli obiettivi specifici del servizio:

- 1) Implementare le competenze genitoriali: si è raggiunto un buon risultato in quanto si è riusciti a vedere un visibile cambiamento delle modalità messe in atto da 2 mamme su 3 con i propri figli: ciò che ha aiutato è stata una presa in carico psicologica delle mamme;
- 2) Promuovere l'inserimento lavorativo delle mamme: 2 mamme su 3 avevano trovato lavoro ma con contratti brevi ed è stato difficile perseguire questo obiettivo a causa della

collocazione della comunità a Corbola dove vi erano poche offerte e un trasporto pubblico che rendeva difficile la connessione con altre città;

- 3) Innescare un lavoro di rete con i servizi sul territorio: si è riusciti a costruire un buon lavoro di rete con la scuola in cui era inserito un minore in modo da poter condividere delle linee di gestione dello stesso, anche con asilo nido e centro estivo si è riusciti a costruire una buona collaborazione per poter condividere al meglio l'andamento dei minori inseriti.

SERVIZI CULTURALI

Output: attività e servizi posti in essere

Nella gestione dei servizi bibliografici le attività poste in essere sono le seguenti: reference bibliografico; attività di catalogazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico. Assistenza ad esperienze di alternanza scuola lavoro con studenti di istituti secondari della città e promozione culturale. Riproduzione digitale per la conservazione e promozione del patrimonio bibliografico raro o usurato. Revisione e riorganizzazione delle raccolte. Programmazione e studio degli interventi di promozione, valorizzazione e conservazione per l'anno 2022. A queste attività, nel corso del 2021, si sono aggiunti i servizi di custodia e guardiania museali.

Obiettivi d'impatto

Rendere fruibili a tutti gli utenti, luoghi e materiali culturali, promuovendo lo studio e la ricerca, inclusa la digitalizzazione di libri speciali per rarità e pregio.

Beneficiari diretti e indiretti dei servizi

Tutti gli utenti della Biblioteca del Seminario Vescovile, della Biblioteca Comunale di Villanova Marchesana e del Sistema Bibliotecario Provinciale. La cittadinanza di Rovigo e tutte le persone che desiderano visitare il Tempio della Rotonda (RO).

Outcome: risultati dei servizi, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita delle persone coinvolte (pazienti, utenti, assistiti e su quella delle loro famiglie)

Le persone che si sono rivolte ai servizi bibliotecari hanno avuto in tempi brevi risposte, informazioni ed indicazioni, in aggiunta ad un'assistenza puntuale ed attenta degli studiosi ospitati nel corso dell'anno. I lavori di catalogazione di sono svolti in tempi brevi garantendo una rapida messa a disposizione delle pubblicazioni più recenti ed un vasto recupero catalografico retrospettivo del patrimonio bibliografico.

Nel corso dell'anno sono aumentate le richieste di prestito interbibliotecario extraprovincia a seguito di una sempre maggior presenza di record inseriti nel catalogo collettivo nazionale.

Attraverso il servizio di guardiania e custodia del tempio della Rotonda si è riusciti a dare una stabilità agli orari di fruizione al pubblico del monumento, garantendone non solo l'apertura ordinaria ma anche straordinaria durante la realizzazione di eventi (concerti, commemorazioni, presentazioni letterarie, cerimonie religiose).

Livello di raggiungimento degli obiettivi individuati (indicando eventuali fattori che hanno aiutato o compromesso tale raggiungimento)

Dopo il primo anno di limitazione dei servizi a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia, nel corso del 2021 è stato possibile riorganizzare gli ambienti in modo da garantire l'accesso agli utenti, seppur limitato, alle sale studio. È stato implementato il servizio di ricerca e fornitura documenti da remoto. Il recupero catalografico è proseguito in modo regolare e secondo gli obiettivi prefissati. Sono proseguite le collaborazioni con gli istituti scolastici superiori del territorio ed è stato possibile organizzare due momenti di promozione culturale con una discreta presenza di pubblico e la creazione di una banca dati funzionale allo sviluppo di una biblioteca digitale.

Per quanto riguarda invece il servizio di guardiania e custodia museale, iniziato nel 2021, possiamo dire di aver raggiunto tutti gli obiettivi prefissati non avendo subito, fortunatamente, battute d'arresto causa pandemia.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 4.146.129,00	4.465.148,00 €	3.505.093,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 5.724,00	6.450,00 €	12.825,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	€ 3.727.422,00	3.935.768,00 €	3.464.549,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 2.831.362,00	1.851.126,00 €	1.748.052,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	9.250,00 €	11.730,00 €	9.105,00 €
Totale riserve	877.655,00 €	746.616,00 €	583.196,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	27.439,00 €	135.093,00 €	168.472,00 €
Totale Patrimonio netto	914.344,00 €	893.439,00 €	760.775,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	27.439,00 €	135.093,00 €	168.472,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	75.696,00 €	183.391,00 €	223.107,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	9.250,00 €	11.730,00 €	9.105,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	10.710.637,00 €	10.258.492,00 €	8.730.518,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	8.349.399,00 €	7.925.739,00 €	7.153.009,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	968.607,00 €	880.611,00 €	686.690,00 €
Peso su totale valore di produzione	78,00 %	77,00 %	81,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	4.146.129,00 €	6.564.508,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	€ 4.146.129,00	39 %
Incidenza fonti private	€. 6.564.508,00	61 %

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi







Non ci sono particolarità da segnalare relativamente a criticità emerse.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE DI CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto dai 193 Paesi membri dell'ONU. Ingloba 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) in un grande programma d'azione per un totale di 169 traguardi da perseguire entro il 2030.

Laerte Servizi, nel suo piccolo, cerca di perseguire alcuni dei traguardi stabiliti, adottando azioni mirate e una politica aziendale volta al benessere non solo dei suoi soci/dipendenti e utenti/clienti ma anche del territorio in cui opera.

LAERTE SERVIZI E GLI SDGs

OBIETTIVI	TRAGUARDI	ATTIVITA'
Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età	 <p>3.8 - Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti.</p>	<p>Laerte Servizi si occupa di fornire servizi Sanitari e di Assistenza Primaria volti al miglioramento e allo sviluppo delle Cure Primarie territoriali. La Cooperativa, attraverso il progetto gestionale specifico di ogni struttura, assume gli obiettivi di salute e di presa in carico delle cronicopatie indicate dalle Aziende ULSS e dalle Regione Veneto.</p> <p>Nelle strutture sanitarie private o convenzionate (poliambulatori) il paziente viene posto al centro di un sistema in grado di offrire personale sanitario e amministrativo addestrato, strutture confortevoli, attrezzature ad alta tecnologia a prezzi contenuti.</p>
Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti	 <p>4.4 - Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche - anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria.</p>	<p>Laerte Servizi promuove, organizza e gestisce attività di aggiornamento e formazione, volte a stimolare e accrescere continuamente la professionalità dei propri lavoratori e soci. Vuole costruire un clima aziendale volto al rispetto della personale, dei suoi diritti anche formativi, all'inclusione.</p>
Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze	 <p>5.5 - Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.</p>	<p>Laerte Servizi è una cooperativa a prevalenza femminile già a partire dai suoi vertici. A capo del CDA, infatti, da 26 anni e con 9 mandati c'è una donna. Il 90% dei coordinatori dei servizi è donna.</p> <p>Il personale femminile (sia dipendete che autonomo) impiegato nei servizi è di gran lunga più numeroso rispetto al personale maschile (360 donne vs 37 uomini). Viene esclusa ogni forma di discriminazione in fase di assunzione. La maternità e la conciliazione vita lavoro sono favorite ad ogni livello.</p>
Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ad un lavoro dignitoso per tutti	 <p>8.3 - Promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole - medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari.</p> <p>8.5 - Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità e un'equa remunerazione per lavori di equo valore.</p>	<p>Nonostante la Pandemia abbia creato gravi disagi non solo dal punto di vista sanitario, ma anche economico e lavorativo, nel 2021 Laerte Servizi ha assunto nel suo organico 131 persone, di cui 109 donne e 54 under 35. Ha inoltre rinnovato il contratto a tempo indeterminato a 23 persone di cui 22 donne e 13 under 35.</p>
Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo	 <p>12.4 - Entro il 2030, raggiungere la gestione eco-compatibile di sostanze chimiche e di tutti i rifiuti durante il loro intero ciclo di vita, in conformità ai quadri internazionali concordati, e ridurre sensibilmente il loro rilascio in aria, acqua e suolo per minimizzare il loro impatto negativo sulla salute umana e sull'ambiente.</p>	<p>Laerte Servizi utilizza per le attività di pulizia e sanificazione, all'interno di alcuni servizi, prodotti di origine vegetale, completamente biodegradabili secondo le linee guida OECD, che contribuiscono a ridurre l'inquinamento ambientale dell'aria e del suolo. L'obiettivo è quello di riuscire a utilizzare in ogni servizio, solo prodotti di origine vegetali non modificate e con sostanze in sintesi completamente biodegradabili.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti speciali (toner e rifiuti sanitari pericolosi) è svolto secondo normativa vigente.</p>
Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli	 <p>16.6 - Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.</p> <p>16.7 - Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.</p>	<p>Dal 2019 ha ottenuto la Certificazione SAB000 relativa alla Responsabilità Sociale d'Impresa, uno standard volontario e verificabile, che si occupa del riconoscimento e del miglioramento dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro attraverso un sistema di gestione efficace.</p> <p>Laerte Servizi in quanto Cooperativa Sociale garantisce l'inclusione e la partecipazione alla vita dell'ente attraverso le annuali assemblee ordinarie, dove i Soci sono chiamati a discutere e votare sulle questioni riguardanti la vita sociale, amministrativa e gestionale della Cooperativa.</p>

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Relazione del Revisore al Bilancio Sociale 2021

Signori Soci,

ho esaminato il bilancio al 31/12/2021 della **Laerte Servizi Cooperativa Sociale Onlus** approvato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi di legge e di Statuto sociale e successivamente trasmesso al sottoscritto Revisore.

Il documento sottoposto al Vostro esame ed approvazione è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dal Bilancio Sociale, quest'ultimo redatto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 112/2017, ai sensi del Dm 04 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" e secondo i criteri e principi che ne consentono la valutazione e l'attendibilità. Sulla base delle verifiche effettuate nel corso dell'esercizio sociale e durante il periodo di formazione del bilancio, si evidenzia quanto segue:

Tenuta della contabilità, dei libri sociali e verifica degli adempimenti di legge.

Si dà atto che il Revisore sottoscritto ha effettuato le verifiche periodiche previste per legge, controllando la tenuta della contabilità che risulta conforme alle disposizioni di legge e che gli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali sono stati regolarmente ottemperati.

Esame del bilancio d'esercizio e criteri di valutazione

Il mio esame sul bilancio è stato svolto facendo riferimento alle norme di legge, integrate dove necessario dai principi contabili approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, e dalle raccomandazioni emanate dal medesimo Consiglio Nazionale in materia di rendicontazione economico-finanziaria degli Enti non profit. I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio di esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a comportamenti o eventi non intenzionali.

Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 112/2017 ho monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale verificando:

- che l'attività esercitata si è svolta nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 112/2017, nonché nell'osservanza delle disposizioni statutarie, e rientra in quelle previste all'art. 2 comma 1;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione degli utili esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
- l'osservanza del divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a soci, amministratori, lavoratori, amministratori, collaboratori e altri organi sociali;
- struttura proprietaria, con riferimento particolare alle attività di direzione e coordinamento;
- coinvolgimento dei lavoratori e degli altri soggetti direttamente interessati all'attività nelle attività sociali;
- adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori.

Attestazione sul Bilancio Sociale

Il Revisore a conclusione delle attività di monitoraggio svolte, delle verifiche di conformità e delle analisi condotte sul bilancio sociale, attesta ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D. Lgs. n. 112/2017, che il bilancio sociale chiuso al 31/12/2021 è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 9, comma 2 del D. Lgs. n. 112/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019, e secondo i criteri e principi che ne consentono la valutazione dell'attendibilità.

Rovigo, 2 luglio 2022

Il Revisore legale

Dott. Gianfilippo Grosselle

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianfilippo Grosselle', written over the printed name.

